



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 czerwca 2025 r.

Poz. 3487

UCHWAŁA NR XII/122/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 27 maja 2025 roku

o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b, art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:

§ 1.1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Miasta Chrzanowa strefę płatnego parkowania niestrzeżonego obejmującą ulice określone w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Obszar strefy płatnego parkowania niestrzeżonego określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wyznacza się Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych (zwany dalej „MZZK”) do prowadzenia wszelkich spraw związanych z obsługą strefy płatnego parkowania.

4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Chrzanowa do ustalenia w formie zarządzenia, daty rozpoczęcia poboru opłat przez MZZK związanych ze strefą płatnego parkowania niestrzeżonego. Data ta powinna przypaść do 30 dni od zaprzestania naliczania opłaty przez podmiot dotychczas realizujący to zadanie.

§ 2. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w obszarze strefy płatnego parkowania niestrzeżonego, o których mowa w załączniku nr 3 do uchwały, pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 4. Sposób pobierania opłat za postój i opłaty dodatkowej oraz jej wysokość określa „Regulamin strefy płatnego parkowania niestrzeżonego”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/309/2021 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 marca 2021 r. o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 2216 ze zm.) z zastrzeżeniem, iż uprawnienia wynikające z uchwały w zakresie nabytych abonamentów uprawniających do postoju w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego zachowują swoją ważność do ich wygaśnięcia. Ważność zachowują zobowiązania należne naliczone na podstawie uchylanej uchwały, które nie zostały jeszcze pobrane.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 29 września 2025 r.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/122/2025
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 27 maja 2025 r.

Wykaz ulic objętych strefą płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie

Nazwa ulicy (odcinek)

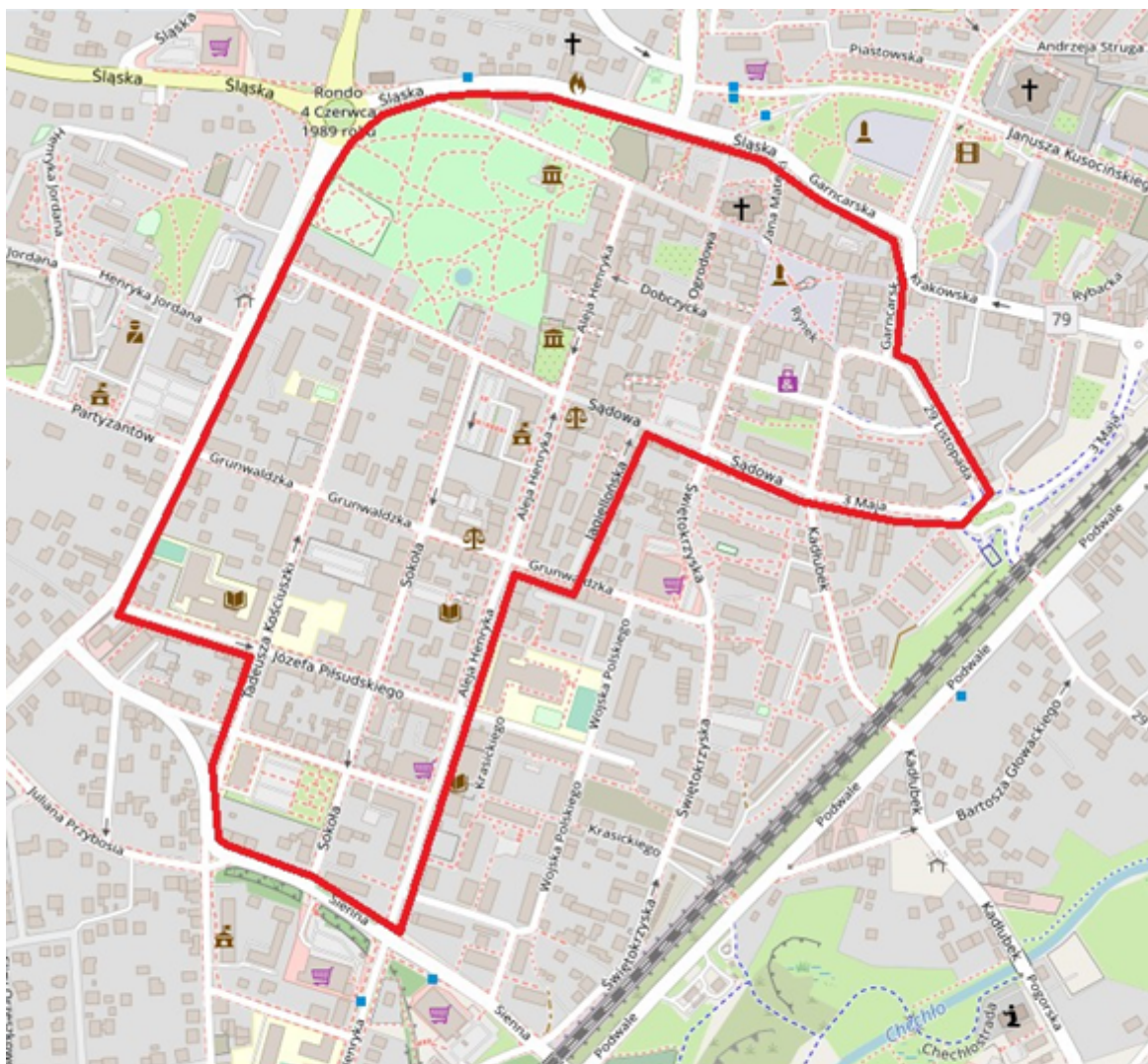
Aleja Henryka (ul. Sienna - ul. Adama Mickiewicza)
ul. Adama Mickiewicza (ul. Śląska - Rynek)
ul. Ogrodowa
ul. Dobczycka
ul. Świętokrzyska (ul. Dobczycka - ul. Sądowa)
ul. Sądowa (Aleja Henryka - ul. Świętokrzyska)
ul. Jagiellońska
ul. Sokoła (ul. Sienna - ul. Juliusza Słowackiego)
ul. Generała Tadeusza Kościuszki (ul. Majora Franciszka Grzybowskiego - ul. Juliusza Słowackiego)
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (ul. Oświęcimska - Aleja Henryka)
ul. Juliusza Słowackiego (ul. Oświęcimska - Aleja Henryka)
ul. Grunwaldzka (ul. Oświęcimska - ul. Jagiellońska)
ul. Marszałka Ferdynanda Focha (Aleja Henryka - ul. Generała Tadeusza Kościuszki)
ul. Sądowa (ul. Świętokrzyska – ul. Kadłubek)
ul. 3 Maja (ul. Kadłubek – ul. 29 listopada)
ul. Pułkownika Berka Joselewicza (ul. Świętokrzyska – ul. 29 Listopada)
ul. 29 Listopada (Rynek – ul. 3 Maja)
ul. Kadłubek (Rynek – ul. Sądowa)
ul. Jana Matejki (Rynek – ul. Garncarska)
ul. Janiny Woynarowskiej
ul. Garncarska (ul. 29 Listopada – ul. Krakowska)
ul. Krakowska (ul. Garncarska – Rynek)
Rynek

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/122/2025
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 27 maja 2025 r.

Obszar strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/122/2025
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 27 maja 2025 r.

Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie:

1.	OPLATY JEDNORAZOWE	
1.1	za pierwszą godzinę	3,00 zł
	za drugą godzinę	3,50 zł
	za trzecią godzinę	4,00 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę	3,00 zł
	opłata dzienna	20,00 zł
	dopuszcza się naliczanie opłat za odcinki czasu inne niż pełne godziny minimalna opłata	1,00 zł
2.	OPLATY ZRYCZAŁTOWANE	
2.1	Abonament mieszkańca SPP* na okres 1 miesiąca	15,00 zł
2.2	Abonament mieszkańca SPP* na okres roczny	150,00 zł
2.3	Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 m-ca	6,00 zł
2.4	Abonament osoby niepełnosprawnej na okres roczny	60,00 zł
2.5	Abonament ogólnodostępny na okres 1 miesiąca	250,00 zł
2.6	Abonament za zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty w strefie płatnego parkowania obowiązującej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od godz. 8.00 do godz. 16.00 na okres 1 m-ca	500,00 zł
3.	OPLATA DODATKOWA	150,00 zł
* strefa płatnego parkowania niestrzeżonego		

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/122/2025
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 27 maja 2025 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO W CHRZANOWIE

Regulamin określa sposób pobierania opłaty za postój pojazdów i opłaty dodatkowej oraz jej wysokość.

§ 1.

1. Opłacie podlega postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego (dalej zwanej SPP) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Postój płatny, niestrzeżony w obszarze strefy płatnego parkowania obejmuje wszystkie ogólnodostępne, wyznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami miejsca postojowe.

3. Granice obszaru SPP oznaczone są na wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast na wyjazdach, znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 2.

1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez uiszczenie opłaty w parkomacie, przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, przy użyciu karty płatniczej umożliwiającej płatności bezdotykowe lub systemem BLIK,
- 2) poprzez uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 3) poprzez uiszczenie opłaty zryczałtowanej, potwierdzonej wydanym abonamentem.

3. Rzeczywisty czas opłacanego postoju naliczany jest minutowo w oparciu o kwotę pieniężną wrzuconą do parkomatu lub wartość wskazaną przez opłacającego bilet parkingowy i pobraną za pomocą karty płatniczej lub systemu blik, lub kwotę pobraną za pomocą systemu płatności mobilnych.

4. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w SPP.

5. Wniesienie opłaty upoważnia do postoju pojazdu w czasie określonym na bilecie parkingowym lub abonamencie. Za opłacony, a niewykorzystany czas postoju wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

6. Bilet parkingowy można wykupić w parkomacie z „przeniesieniem”, tzn. środki niewykorzystane w dniu uiszczania opłaty będą zaliczone na poczet opłaty za postój w kolejnym dniu roboczym.

§ 3.

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w SPP jest opłacenie postoju pojazdu samochodowego w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

2. Opłatę jednorazową i opłatę zryczałtowaną ponosi się z góry za cały deklarowany czas postoju.

3. Opłatę jednorazową wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego lub nie później niż po upływie 5 minut od upływu czasu określonego na bilecie parkingowym lub nie później niż po upływie 5 minut od upływu czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych.

4. Wnosząc opłatę jednorazową za postój w parkomacie należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy parkowanie na obszarze SPP.

5. W przypadku niesprawności najbliższego parkomatu należy wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie. Awaria parkomatu nie zwalnia z opłaty za postój.

6. Bilet parkingowy lub abonament kierowca może umieścić w pojeździe w widocznym miejscu lub zabrać ze sobą jako dowód uiszczenia opłaty.

7. Osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową - wydawaną osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251) - oraz kierowcy przewożący osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową, uprawnieni są do bezpłatnego postoju wyłącznie na miejscach postojowych specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych. Kartę parkingową należy umieścić w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności z zewnątrz pojazdu.

§ 4.

1. Ustala się zerową stawkę opłaty dla:

1) osób niepełnosprawnych oraz instytucje oraz osoby przewożące osoby niepełnosprawne (opiekunowie i rodzice) posiadających aktualną kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej, korzystających z miejsc postojowych specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych (niebieska koperta). Kartę parkingową należy umieścić w widocznym miejscu,

w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności z zewnątrz pojazdu;

2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb miejskich oraz oznakowanymi pojazdami służb związanych z techniczną infrastrukturą miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, itp.) oraz kierujących oznakowanymi pojazdami wykonujących zadania zarządcy drogi na jego zlecenie;

3) użytkowników pojazdów jednośladowych;

4) pracowników i wolontariuszy OPS i hospicjum Stowarzyszenie Hospicjum Homo-Homini im. Św. Brata Alberta w Jaworznie, filia w Chrzanowie, realizujących postój pojazdu podczas wykonywania obowiązków statutowych. Wskazane osoby muszą być zgłoszone przez OPS i hospicjum wraz z wykazem wykorzystywanych przez nich pojazdów oraz muszą pozostawić w widocznym miejscu informację o postoju pojazdu w ramach wykonywania obowiązków statutowych;

5) użytkowników kierujących pojazdami, którzy realizują postój pojazdu w czasie nie dłuższym

niż 20 minut i pobiorą w jednym z parkomatów bilet parkingowy „zerowy” z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu. Bilet „zerowy” pobiera się niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego. Pobranie biletu zerowego przysługuje dwa razy w ciągu dnia dla użytkownika jednego pojazdu, z zastrzeżeniem, iż drugi postój pojazdu realizowany będzie po upływie co najmniej jednej godziny od godziny wskazanej na pierwszym bilecie parkingowym zerowym jako godzina zakończenia postoju.

§ 5.

1. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty zryczałtowanej następuje przez wykupienie abonamentu w MZZK lub w parkomacie (dotyczy tylko abonamentów ogólnodostępnych, płatnych wyłącznie kartą). Wydanie abonamentu następuje po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty.

2. Abonament mieszkańca wydawany jest na numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy osobie zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na obszarze SPP i opłacającej podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Chrzanów (osoby fizyczne rozliczające podatek dochodowy ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszar Gminy Chrzanów). Fakt ten wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować poprzez przedłożenie do wglądu w Biurze Strefy Płatnego Parkowania dokumentów wskazanych w pkt 4a.

3. Podstawą do uzyskania abonamentu mieszkańca jest posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Abonament mieszkańca przysługuje wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,0 t.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu mieszkańca należy przedstawić do wglądu oryginał:

- 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdu na podstawie wskazanej w ust. 3.
- 2) dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek ,
- 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 4) dokumentu potwierdzającego zameldowanie w SPP.

4a. jeden z poniższych dokumentów:

- 1) pierwsza strony PIT za rok poprzedni oraz UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO – obydwie wydrukowane lub okazane na urzędzeniu podatnika w biurze obsługi Klienta; w terminie do dnia 30 kwietnia wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za rok poprzedni zeznaniem za rok przypadający przed rokiem poprzednim; akceptowane są następujące zeznania podatkowe: PIT – 28, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT – 40A, PIT – 19A, PIT – 16A – informacja o uzyskanych przychodach PIT – 11 nie stanowi dokumentu potwierdzającego rozliczenie podatku dochodowego w Chrzanowie,
- 2) formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez Urząd Skarbowy w Chrzanowie, w którym wskazano obszar Gminy Chrzanów jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- 3) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Chrzanów jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

5. Wnioskodawca ubiegając się o wydanie abonamentu mieszkańca po raz pierwszy przedkłada do wglądu w MZZK aktualny na dzień składania wniosku oryginał zaświadczenia o miejscu zameldowania, wystawiony na podstawie ustawy o ewidencji ludności (Dz.U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.), z którego wynika fakt zameldowania tej osoby w SPP w Chrzanowie (dopuszcza się zaświadczenia wydane nie wcześniej niż na 7 dni przed dniem złożenia wniosku).

6. Przy składaniu kolejnego wniosku wystarczającym jest ponowne przedłożenie oryginału zaświadczenia o zameldowaniu wystawionego na podstawie ustawy o ewidencji ludności, z jednoczesnym złożeniem przez wnioskodawcę oświadczenia, że dane zawarte w zaświadczeniu wskazujące na miejsce zameldowania w SPP nie uległy zmianie.

7. Zaświadczenie o fakcie zameldowania zachowuje swoją ważność dla celów niniejszego postępowania przez okres 1 roku od daty jego wystawienia, co skutkuje tym, że po upływie tego terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć nowe aktualne zaświadczenie o zameldowaniu w SPP, celem uzyskania przedmiotowego abonamentu.

8. W przypadku wymeldowania ze SPP abonament mieszkańca wygasa.

§ 6.

1. Abonament osoby niepełnosprawnej wydawany jest przez MZZK na numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, jednak nie dłuższy niż okres ważności karty parkingowej osoby niepełnosprawnej.

2. Prawo do nabycia abonamentu osoby niepełnosprawnej posiada:

- 1) osoba posiadająca kartę parkingową, posiadająca pojazd na podstawie tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi,
- 2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, która nie ukończyła 18 roku życia, który to rodzic lub opiekun prawny posiada pojazd na podstawie tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

3. Abonament osoby niepełnosprawnej przysługuje wyłącznie na jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,0 t.

4. Abonament dla osoby niepełnosprawnej w strefie płatnego parkowania, obowiązuje tylko wraz z ważną kartą parkingową (parkując w SPP poza wyznaczonym miejscem dla osób niepełnosprawnych – niebieska koperta - należy posiadać abonament dla osoby niepełnosprawnej oraz umieścić w pojeździe w widocznym miejscu ważną kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu osoby niepełnosprawnej należy przedstawić do wglądu oryginał:

- 1) dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek,
- 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 3) karty parkingowej wydanej przez uprawniony organ na osobę niepełnosprawną,
- 4) dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdu na podstawie wskazanej w ust. 2 pkt 1) lub 2),
- 5) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa w przypadku wniosku na dziecko niepełnosprawne.

§ 7.

Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

§ 8.

1. Zmiana pojazdu uprawnia do przeniesienia niewykorzystanego okresu określonego w abonamencie każdego typu, na inny pojazd uprawnionej osoby. Wydanie nowego abonamentu następuje

na jej wniosek, po zwróceniu dotychczasowej karty abonamentowej. Nowy abonament wydawany będzie na okres, który pozostał do utraty ważności poprzedniego abonamentu.

2. W przypadku otrzymania auta zastępczego na czas naprawy, kierowca otrzymuje nową kartę abonamentową wydaną na numer rejestracyjny pojazdu zastępczego i nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Warunkiem uzyskania nowej karty abonamentowej jest przedłożenie umowy na wynajem pojazdu.

§ 9.

W razie utraty karty abonamentowej każdego typu, opłata abonamentowa za niewykorzystany okres ważności nie jest zwracana, przy czym w takim wypadku może być wydany na pozostały okres ważności abonamentu jego duplikat. Wydawany jest on odpłatnie, na pisemny wniosek zainteresowanego, za opłatą w wysokości 50,00 zł.

§ 10.

1. Posiadacz ważnego abonamentu, który utracił tytuł prawny do pojazdu samochodowego zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu karty abonamentu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności (za okres od dnia zwrotu karty abonamentu).

2. Zwrotu niewykorzystanej opłaty abonamentowej dokonuje się na wniosek posiadacza abonamentu,

w wysokości pomniejszonej o opłatę za pełne wykorzystane miesiące, wraz z miesiącem przypadającym na dzień wyliczenia wysokości zwracanej opłaty, licząc każdy wykorzystany miesiąc według stawek opłat miesięcznych.

3. Zwrot opłaty zgodnie z ust. 1 i 2 nie przysługuje w przypadku abonamentu miesięcznego.

4. W przypadku zawieszenia pobierania opłat w SPP w Chrzanowie, ważność abonamentu automatycznie przedłuża się o ilość dni zawieszenia strefy.

§ 11.

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP – kopert parkingowych.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.

3. Abonament za zastrzeżenie stanowiska postojowego ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem zezwolenia, w okresie określonym w abonamencie.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje MZZK, po uprzednim opracowaniu i uzgodnieniu z właściwymi organami projektu zmiany organizacji ruchu na wniosek wnioskodawcy.

5. Utrata ważności abonamentu wydanej na określoną kopertę, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany,
- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
- 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postoju, na cele inne niż postój pojazdu samochodowego,
- 4) w wyniku jego cofnięcia, wynikającego z przyczyn leżących po stronie Gminy Chrzanów np. wynikającego z bezpieczeństwa ruchu drogowego, potrzeby wykorzystania miejsca na inne cele publiczne.

6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 4) na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły abonament, na ich wniosek następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej za niewykorzystany okres ważności abonamentu, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach.

7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Gminy Chrzanów.

§ 12.

1. Przez postój pojazdu w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) postój bez wykupionego biletu parkingowego lub abonamentu,
- 2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub abonamencie, jak również postój po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 3) postój przy użyciu nieważnego biletu parkingowego lub abonamentu oraz karty parkingowej,
- 4) postój bez pobrania biletu „zerowego”,
- 5) postój po upływie 5 minut od:
 - a) czasu zajęcia miejsca postojowego bez wniesienia opłaty za postój,
 - b) upływu opłaconego czasu postoju określonego na bilecie parkingowym,
 - c) upływu czasu postoju opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty za postój powstaje z mocy prawa. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera faktu postoju pojazdu bez uiszczonej opłaty za postój wystawia on wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.

4. Wezwanie musi zawierać wskazanie dnia, godziny i minuty jego wystawienia.

5. Za postój pojazdów w SPP bez uiszczenia opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości i na zasadach określonych w § 13.

6. W przypadku kontroli zautomatyzowanej wezwanie wysyłane jest na adres wskazany w CEPIK i nie jest umieszczane za wycieraczką.

§ 13.

1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP w wysokości 150,00 zł.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania, opłata dodatkowa o której mowa w ust. 1 wynosi 110,00 zł.

4. W przypadku przekroczenia czasu postoju i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania, opłata dodatkowa o której mowa w ust. 1 wynosi 50,00 zł

5. Opłatę dodatkową wnosi się w formie przelewu bądź wpłaty na rachunek bankowy Gminy Chrzanów – MZZK lub w dowolnym parkomacie przy użyciu karty płatniczej. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy MZZK.

6. Wnosząc opłatę dodatkową w tytule wpłaty należy wpisać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.

7. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania, podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są pracownicy MZZK lub inne podmioty na podstawie odrębnych umów, na zasadach określonych zapisami Regulaminu.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem. Dopuszcza się możliwość kontroli w sposób zautomatyzowany na podstawie odrębnych umów.

§ 15.

1. Do obowiązków kontrolerów należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów w SPP,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, a w przypadku braku wykonanie zdjęć dokumentujących postój pojazdu oraz wydruk opłaty dodatkowej,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów,
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) sprawdzanie w terenie prawidłowego funkcjonowania parkomatów,
- 6) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów w SPP oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 7) kontrolowanie stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do MZZK.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów i nie mają uprawnień do anulowania wystawionych wezwań.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki