



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 3512

UCHWAŁA NR XII/111/2025 RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 27 maja 2025 roku

w sprawie Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III" realizowanego przez Powiat Wielicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Na podstawie art. 12 pkt. 10a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz zapisów Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/16(2)) dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023, Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Powiat Wielicki projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III” nr FEMP.06.11-IP.01-0133/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A, Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, przyjmuje się Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III".

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodnicząca Rady Powiatu Wielickiego

Anna Polańska

Załącznik do uchwały Nr XII/111/2025
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 27 maja 2025 r.

Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu

"Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III"

realizowanego przez Powiat Wielicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Powiat Wielicki – Beneficjent projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III" z siedzibą w Wieliczce przy Rynku Górnym 2; 32-020 Wieliczka,
2. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce - zespół szkół prowadzony przez Powiat Wielicki, zlokalizowany w Wieliczce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka - realizator projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III",
3. Projekt - projekt "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III", nr FEMP.06.11-IP.01-0133/24, dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A, Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,
4. Szkoła – szkoła kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim,
5. Regulamin – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu, którego beneficjentem jest Powiat Wielicki,
6. Staż – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/uczennicę u organizatora stażu w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Za udział w stażu uczeń/uczennica może ubiegać się o stypendium stażowe,
7. Stażysta/ Stażystka – uczeń/uczennica zrekrutowany/a na staż, realizujący staż u organizatora stażu w wymiarze 150 godzin na podstawie zawartej Umowy,
8. Stypendium stażowe – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy za zrealizowany staż, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.,
9. Wniosek – wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, którzy odbyli staż w przedsiębiorstwie w ramach projektu,
12. Dziennik stażu – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu, zawierający wpisy dotyczące realizacji stażu w poszczególnych dniach i godzinach, pozwalający na potwierdzenie zakresu i czasu realizacji stażu,
13. Opiekun stażu – osoba (kobieta/mężczyzna) prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją programu stażu z ramienia podmiotu zapewniającego miejsce realizacji stażu,
14. Komisja Stypendialna – Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Wielickiego do oceny formalnej i merytorycznej wniosków, podejmująca decyzję dotyczącą przyznania lub nie przyznania stypendium stażowego,

15. Umowa na organizację stażu – dokument zawarty pomiędzy realizatorem projektu (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce) oraz podmiotem zapewniającym miejsce realizacji stażu - dotyczący zasad organizacji i realizacji w staż zawodowego w ramach projektu,

16. Umowa na realizację stażu – dokument zawarty pomiędzy realizatorem projektu (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce) oraz uczniem/uczennicą lub jego/jej opiekunem prawnym - dotyczący zasad udziału w stażu zawodowym,

17. Organizator stażu zawodowego - podmiot, który oferuje możliwość odbycia stażu przez ucznia/uczennicę. Może to być: jednostkowa działalność gospodarcza, spółka, instytucja publiczna, fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia lub inny podmiot posiadający osobowość prawną.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Wielicki w ramach projektu.

2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.

3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, którzy odbyli staż u organizatora stażu celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.

4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn godzin realizacji stażu (maksymalnie 150) i kwoty 18,80 zł - określonej zgodnie z pkt 4 sekcji 6.3.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

5. Uczeń/uczennica zobowiązany jest zrealizować staż w ilości 150 godzin. Mniejsza ilość faktycznie zrealizowanych godzin stażu może być efektem wyłącznie nieprzewidzianych sytuacji losowych np. ciężka choroba, wypadek komunikacyjny. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Komisję stypendialną.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3.

1. O stypendium może ubiegać się uczeń/uczennica, który/a łącznie spełnia następujące warunki:

- a) jest uczniem/uczennicą szkoły kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, kształcącym się w danym zawodzie w systemie dziennym, w tym jest absolwentem szkoły, który został zrekrutowany na staż będąc uczniem szkoły, a w trakcie realizacji projektu odebrał/a świadectwo ukończenia szkoły, ma status ucznia do końca roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- b) został/a zrekrutowany/a zgodnie z Regulaminem rekrutacji do projektu na staż zawodowy w roku, w którym rozpoczął i zakończył jego realizację,
- c) podpisał/a Umowę na realizację stażu,
- d) odbył/a staż, o którym mowa w § 1, ust. 6,
- e) przedłożył/a w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4. Do wniosku należy załączyć: oryginał dziennika stażu, oryginał kartę czasu odbywania stażu oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu ukończenia stażu,
- f) przedstawiła na wezwanie Komisji Stypendialnej w terminie przez nią wskazanym ewentualne dodatkowe wyjaśnienia - jeżeli została wezwana do ich przedstawienia.

2. Stypendia będą przyznawane w latach: 2025, 2026, 2027, 2028 w maksymalnej liczbie wynikającej z aktualnego wniosku o dofinansowanie dla projektu.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez Stażystę/Stażystkę stażu u organizatora stażu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni Stażysta/Stażystka, a w przypadku niepełnoletniego Rodzic lub Opiekun prawny

3. Załącznikami do Wniosku są:

- a) Dziennik stażu - wypełniony przez Stażystę/kę i podpisany przez właściwe osoby tj. uczestnika stażu, Opiekuna/kę stażu, osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji organizatora stażu. Dziennik stażu zawiera co najmniej: imię i nazwisko stażysty, nazwę zawodu/stanowisko, nazwę organizatora stażu, miejsce realizacji stażu, wymiar czasu stażu (liczba godzin), normę czasu pracy, imię i nazwisko opiekuna stażu oraz zestawienie tabelaryczne zawierające kolejno: numer dnia stażu, datę, liczbę godzin w każdym dniu, opis wykonywanych czynności w danym dniu, podpis opiekuna stażu przy opisie czynności wykonanych w danym dniu.
- b) kartę czasu odbywania stażu (listę obecności) – zawierającą informację o ilości godzin w każdym dniu odbywania stażu. Karta odbywania stażu zawiera co najmniej: imię i nazwisko stażysty, nazwę zawodu/stanowisko, nazwę organizatora stażu, miejsce realizacji stażu, wymiar czasu stażu (liczba godzin), normę czasu pracy, imię i nazwisko opiekuna stażu oraz zestawienie tabelaryczne zawierające kolejno: numer dnia stażu, datę, liczbę godzin w każdym dniu, pole „od godziny – do godziny”, podpis stażysty, podpis opiekuna stażu, pole uwagi.
- c) Certyfikat odbycia stażu - podpisany przez właściwe osoby tj. uczestnika stażu, Opiekuna/kę stażu, osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji organizatora stażu. Certyfikat zawiera co najmniej: imię i nazwisko ucznia/uczenicy, oznaczenie dotyczące projektu, logotypy służące oznaczeniu projektu, okres realizacji stażu, nazwę i adres organizatora stażu oraz podpis opiekuna stażu i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji organizatora stażu,

4. Realizator będzie odpowiedzialny za przygotowanie Wszystkie powyższe wzory dokumentów zostaną przygotowane w wersji dostępnej cyfrowo.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5.

1. Stażysta/ka, który/a spełnił/a warunki opisane w § 3 ust. 1 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.

2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń/uczenica składa w siedzibie Realizatora projektu w terminie do 15 września roku, w którym realizowany był staż.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym termin, o którym mowa w ust. 2 należy traktować jako termin dostarczenia do siedziby Realizatora projektu.

4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Komisji Stypendialnej i w terminie w nim określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

Ocena wniosków

§ 6.

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

2. Komisja Stypendialna przygotowuje listę uczestników/uczestniczek stażu, którym przyznano stypendium stażowe.

3. Decyzję o przyznaniu stypendium stażowego podejmuje Zarząd Powiatu w formie Uchwały.

§ 7.

1. Stypendium przyznawane będzie i wypłacane jednorazowo.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany we wniosku o przyznanie stypendium.
3. Stażysta nie jest zobowiązany do dokumentowania przeznaczenia wypłaconego stypendium stażowego.

Kontrola

§ 8.

1. Uczeń/uczenica przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych przedstawicieli realizatora projektu lub przedstawicieli instytucji przyznającej dofinansowanie.
2. Każdy przypadek naruszenia warunków odbywania stażu będzie rozpatrywany indywidualnie przez członków Komisji Stypendialnej i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Rezygnacja/skreślenie z listy uczestników stażu

§ 9.

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z realizacji stażu uczniowskiego uczeń/uczenica zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji. W przypadku niepełnoletnich uczniów/uczenic oświadczenie o rezygnacji podpisuje również rodzic bądź pełnoletni opiekun uczestnika projektu.
2. Stażysta/stażystka podczas realizacji stażu może być skreślony z listy uczestników, co skutkuje przerwaniem realizacji stażu uczniowskiego w sytuacji wystąpienia jednego bądź kilku przypadków:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich regulowanych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów prawa pracy, BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących u organizatora stażu
 - c) utraty statusu ucznia/uczenicy szkoły z powodów dyscyplinarnych,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.
3. Rezygnacja ze stażu lub skreślenie z listy uczestników stażu skutkuje brakiem możliwości przyznania stypendium stażowego z powodu nie ukończenia stażu.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, regulamin konkursu, w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - b) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy niniejszy regulamin.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora i Beneficjenta.