



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 3590

UCHWAŁA NR XIV/141/2025 RADY POWIATU MYŚLENICKIEGO

z dnia 30 maja 2025 roku

w sprawie nadania nowego Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Myślenicach

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 17, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), **Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Myślenicach Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myślenickiego.

§ 3. Traci moc Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach stanowiący załącznik określony w § 1 Uchwały nr XLVII/350/2006 Rady Powiatu w Myślenicach z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Myślenicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba

Załącznik do uchwały Nr XIV/141/2025
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 30 maja 2025 r.

Statut

Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- a) przepisów ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwanej dalej Ustawą;
- b) przepisów ustawy z dnia 20.03.2025r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- d) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- f) innych obowiązujących aktów prawnych;
- g) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. PUP jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością PUP sprawuje Starosta Myślenicki.
3. Obszar działania PUP obejmuje teren Powiatu Myślenickiego.
4. Siedzibą PUP jest Miasto Myślenice.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania PUP są zadania realizowane w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w celu:

1. pełnego i produktywnego zatrudnienia;
2. rozwoju zasobów ludzkich;
3. wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
4. zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4. Do zadań PUP w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:

1. pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
2. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
3. organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
4. kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie;
5. realizacja zadań określonych w Ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
6. udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

7. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;

8. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

9. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

10. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w Ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

11. współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

12. współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w Ustawie;

13. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;

14. wydawanie decyzji o:

- a) przyznaniu danej osoby za bezrobotnego,
- b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
- c) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
- d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
- e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 Ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy;

16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c Ustawy, w szczególności:

- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

17. realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 Ustawy;

18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;

19. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:

- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,

- b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
- c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
- d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
- e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
- f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
- g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;

20. opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

21. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;

22. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

23. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;

24. realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;

25. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:

a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,

b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

26. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25 Ustawy;

27. realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

28. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3.

§ 5. Do zadań PUP w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:

1. Realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;

2. Realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;

3. Zapewnienie w lokalu PUP pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków;

4. Przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listy zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

§ 6. PUP może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Działalnością PUP kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje PUP na zewnątrz.

2. Dyrektor PUP wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

3. Dyrektora PUP powołuje Starosta Myślenicki.

4. Starosta Myślenicki odwołuje Dyrektora po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 19 ust. 2 Ustawy.

5. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora PUP.

6. Dyrektor kieruje PUP przy pomocy Zastępcy.

7. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.

8. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora PUP.

9. Podczas nieobecności Dyrektora PUP, działalnością PUP kieruje Zastępca Dyrektora.

10. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora PUP do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie zadań wykonywanych przez PUP.

11. Starosta na wniosek Dyrektora PUP może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 10, także innym pracownikom PUP.

§ 8. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w PUP, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor PUP, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 9. W celu realizacji zadań PUP współdziała w szczególności z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w PUP mogą być tworzone wydziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy (samodzielne lub wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania PUP, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PUP regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy i Regulamin Pracy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. PUP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy.

3. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

4. Nadzór nad działalnością finansową PUP sprawuje Główny Księgowy, który wykonuje powierzone przez Dyrektora PUP obowiązki w zakresie gospodarki finansowej PUP.

5. PUP do realizacji swoich podstawowych zadań pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

- § 13.** 1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Żaba