



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 3621

UCHWAŁA NR XVI/157/2025 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 29 maja 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 54) Rada Gminy Iwanowice uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice.

§ 2. Regulamin o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr. 1 do niniejszej Uchwały i określa warunki udzielania dotacji.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodnicząca Rady Gminy Iwanowice

Elżbieta Morek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVI/157/2025
z dnia 29 maja 2025 r.

REGULAMIN
udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł
ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice

Rozdział 1

Definicje

§1

- 1. Inwestor (Wnioskodawca)**- osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy w ramach Programu, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się budynek, o którym mowa w pkt 2, wynikającym z prawa własności/współwłasności, posiadania samoistnego lub współposiadania samoistnego, prawa użytkowania wieczystego/współużytkowania wieczystego nieruchomości, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznania pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.
- 2. Budynek mieszkalny**- budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jego właściciela (najemcy), stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w których dopuszcza się wydzielenie samodzielnych lokali mieszkalnych. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła.
- 3. Stare źródło ciepła**- niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła- kocioł na paliwo stałe będący źródłem grzewczym instalacji centralnego ogrzewania (c.o.), nie spełniający wymagań klas 5 normy PN-EN 303-5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania paliw stałych służące do ogrzewania budynku.
- 4. Nowe źródło ciepła**- dopuszcza się dofinansowanie tylko kotłów pelletowych z automatycznym podajnikiem paliwa o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%).
- 5. Regulamin**- Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Iwanowice.
- 6. Gmina**- Gmina Iwanowice
- 7. Ubóstwo energetyczne**- należy przez to rozumieć trudną sytuację materialną, polegającą na doświadczeniu trudności w zaspokojeniu podstawowych potrzeb energetycznych w miejscu zamieszkania wyliczana na podstawie średniego miesięcznego dochodu ustalanego na podstawie przepisów art. 403 ust. 5a ustawy z dnia 20 stycznia 2025 roku Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 54 z późn. zm.), przy czym:
 - a) dla gospodarstwa jednoosobowego – dochód na osobę nie przekracza 1010,00 zł zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. poz. 1044).

- b) dla gospodarstwa wieloosobowego – dochód na osobę nie przekracza 823,00 zł zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. poz. 1044)

Rozdział 2

Postanowienie ogólne

§2

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Iwanowice w zakresie określonym w art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 54) w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.
2. Celem Programu jest zmniejszenie w Gminie Iwanowice liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:
 - 1) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych w Gminie Iwanowice,
 - 2) montaż proekologicznych, nowoczesnych, łatwych w obsłudze, sprawniejszych ciepłnie źródeł ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie Gminy Iwanowice,
 - 3) poprawę jakości powietrza w Gminie Iwanowice.

§3

1. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Iwanowice, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są właścicielem lub współwłaścicielem albo posiadaczem samoistnym lub użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznania pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne współposiadaczem lub samoistnym całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym jest realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa; w przypadku gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż połowa,
 - 2) nie posiadają zasobów i możliwości samodzielnego osiągnięcia celów Programu,
 - 3) spełniają kryterium dochodowe o którym mowa w §1 ust. 7.
 - 4) faktycznie zamieszkuje w budynku lub lokalu, którego dotyczy przedsięwzięcie niskoemisyjne,
 - 5) deklarują wniesienie wkładu własnego w postaci środków finansowych, nie mniejszego jednak niż 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 6) u których został przeprowadzony wywiad środowiskowy przez Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, potwierdzający trudną sytuację.
2. Dotacja udzielana jest Inwestorom (Wnioskodawcom) na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nie ekologicznych palenisk i kotłów węglowych na niskoemisyjne, proekologiczne źródło ciepła - kocioł pelletowy z automatycznym podajnikiem paliwa o podwyższonym standardzie, które dostarczają

ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$).

3. Dotacja na budynek udzielana jest jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Dotacja może być udzielona na różne lokale w budynku zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własność lokali, stanowiące odrębne lokale ogrzewane systemami grzewczymi, które nie są ze sobą połączone pod warunkiem uzyskania efektu ekologicznego, o którym mowa w Programie.

Rozdział 3

Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

§4

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegającej na usunięciu dotychczasowego, starego źródła ciepła, i zamiast niego zainstalowaniu nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku lub w lokalu wszystkich starych źródeł ciepła i zainstalowanie nowego źródła ciepła. Likwidacja nie dotyczy:
 - a) trzonów kuchennych (w tym pieców chlebowych) na paliwo stałe spełniających normy Ekoprojektu (tj. z paleniskami prefabrykowanymi posiadającymi certyfikat zgodności z Ekoprojektem);
 - b) pieców kaflowych wykorzystywanych jako piece akumulacyjne, trzonów kuchennych (w tym pieców chlebowych) na paliwo stałe niespełniających norm Ekoprojektu oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków; w przypadku, gdy urządzenia te **nie są połączone z przewodem kominowym.**
3. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w ust. 1 zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
4. Za koszt kwalifikowany inwestycji, o których mowa w ust. 1, uznaje się:
 - koszt zakupu nowego źródła ciepła wraz z armaturą i materiałami niezbędnymi do jego montażu,
 - modernizacja instalacji c.o. i c.w.u. lub budowę nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła,
 - koszt demontażu nieefektywnego źródła ciepła,
 - koszt montażu nowego źródła ciepła (w przypadku kotłów zasilanych biomasą łącznie z instalacją zbiornika buforowego),
 - koszt modernizacji i budowy systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła,
 - modernizacja systemów wentylacyjnych,
 - wykonanie niezbędnej, dokumentacji projektowej, ocen, ekspertyz.
5. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) **posiadać oznakowanie CE** potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności,
 - 2) instalowane kotły lub piece na biomasę muszą:
 - a) **spełniać wymagania emisyjne** Ekoprojektu,
 - b) **posiadać certyfikat** (lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań) jednostki notyfikowanej, potwierdzający spełnienie przez urządzenie

- wymagań, o których mowa w ppkt a) zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jak i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń,
- 3) **być fabrycznie nowe,**
 - 4) **nie posiadać** rusztu ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
 - 5) w przypadku pieców: posiadać zamontowany filtr pyłów oraz dedykowane automatyczne urządzenie sterujące procesem spalania.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego budynku lub lokalu.
 7. Dofinansowanie nie może dotyczyć instalacji zamontowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
 8. Dofinansowania nie przyznaje się na wymianę istniejącego ekologicznego systemu ogrzewania:
 - 1) zasilanego paliwem stałym w tym biomasą, spełniającego wymagania klasy 5 normy PN-EN 303–5:2012 lub Ekoprojektu w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej,
 - 2) zasilanego paliwem gazowym,
 - 3) zasilanego paliwem olejowym,
 - 4) zasilanego energią elektryczną.
 - 5) Zasilanego pompą ciepła
 - 6) Zasilanego kolektorami słonecznymi
 9. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych.
 10. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych (po 1 lipca 2017r.) lub będących w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

Rozdział 4

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

§5

1. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie nastąpi po ogłoszeniu informacji o rozpoczętym naborze przez Wójta Gminy Iwanowice. Procedura o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami. Wnioski należy składać w formie papierowej w Urzędzie, w godzinach jego pracy lub za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP bądź systemu e-Doręczenia.
2. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie w wydziale Urzędu, który zajmuje się realizacją działań zmierzających do wymiany pieców wśród mieszkańców oraz przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku i spełnienie kryteriów formalnych, o których mowa w § 3 Regulaminu.
3. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki, będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu na Dziennik Podawczy, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
4. Ustala się następujące kryteria formalne:
 - 1) budynek/lokal mieszkalny, w którym dokonana zostanie inwestycja znajduje się na terenie Gminy Iwanowice,
 - 2) wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne dane do jego rozpatrzenia,

- 3) wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
- 4) do wniosku zostały załączone następujące dokumenty:
- a) w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej - poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy),
 - b) oświadczenia o deklarowaniu wkładu własnego,
 - c) orzeczenia Wnioskodawcy lub członka jego rodziny o stopniu niepełnosprawności, o niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS /KRUS o niezdolności do pracy (jeżeli dotyczy),
 - d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenia o posiadaniu zgody na ubieganie się o dotację na wymianę kotła udzielonego przez:
 - właściciela/współwłaściciela,
 - posiadacza samoistnego lub współposiadacza samoistnego,
 - użytkownika wieczystego/współużytkownika wieczystego nieruchomości, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznania pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.
5. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji uniemożliwiających dokonanie oceny formalnej Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków o których mowa w wezwaniu wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania.
7. Gmina zakończy nabór wniosków po wyczerpaniu środków pieniężnych, zapewnionych w budżecie na dany rok, o czym poinformuje publicznie w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Środki na realizację zadania zostały pokryte z otrzymanego przez Gminę Iwanowice wsparcia z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego udzielonego gminom z terenu województwa małopolskiego na wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych.

Rozdział 5

Sposób rozliczania dotacji celowej

§6

1. Rozliczenie dotacji celowej odbywa się na podstawie zawartej umowy.
2. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji, Inwestor przedkłada w Urzędzie Gminy Iwanowice zgłoszenie zakończenia inwestycji zawierające wniosek o wypłatę dotacji na pokrycie kosztów inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) oryginał imiennego dokumentu - **faktury zaliczkowej** z 14 dniowym terminem płatności za wykonane prace, zawierającą informacje obejmujące firmę producenta, typ oraz cenę urządzenia,
 - 2) imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (w tym zezłomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; nie dotyczy urządzeń wymienionych w §4 ust. 2,
 - 3) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz

- z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
- 4) deklarację zgodności nowego źródła ciepła z wymaganiami, o których mowa w § 4 ust. 5),
- 5) certyfikat energetyczno-emisyjny lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań nowego źródła ciepła, o którym mowa w §4 ust. 5 pkt 2) ppkt b)
3. Wpłata dotacji nastąpi w ciągu 7 dni po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2.
4. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktur zaliczkowych (rachunków) za wykonanie prac, o których mowa w §4 ust. 4 i stanowić może **do 90%** łącznej wysokości poniesionych kosztów, **jednak nie więcej niż: 30 000,00 zł brutto**
5. Dotacją nie są objęte inwestycje zrealizowane przed datą podpisania umowy pomiędzy Gminą Iwanowice a Inwestorem.
6. W przypadku niespełnienia przez Inwestora wymagań określonych w §4 ust. 4-5 dofinansowanie nie będzie udzielone.
7. Inwestor przedkłada w Urzędzie Gminy Iwanowice końcowe rozliczenie dotacji najpóźniej do 7 dni od wpływu dotacji na konto Inwestora. Niewykonanie tego obowiązku może skutkować zwrotem dotacji.
8. Rozliczenie końcowe inwestycji zawiera sprawozdanie z przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz **z fakturą końcową oraz potwierdzeniem zapłaty za realizację zadania.**
9. Dotacja musi być rozliczona najpóźniej **do 30 listopada 2025 roku.**

§7

1. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę osobom przeprowadzenia kontroli nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem.
2. Zobowiązanie Inwestora określone w ust. 1 obejmuje także okres 5 lat od daty wykonania inwestycji (odbioru robót).

§8

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności/dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), lub
- 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

- pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. z późn. zm.), lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).”.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, ze zm.).”.
3. Pomocy de minimis spełniająca warunki określone w ww. rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 będzie udzielana maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§8

1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji, jeżeli:
 - 1) nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał dotację, zostanie zdemontowane w ciągu 5 lat licząc od końca roku, w którym Inwestor otrzymał dotację.
 - 2) nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał dotację jest wykorzystywane niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności przez niestosowanie paliwa wskazanego przez producenta w specyfikacji kotła lub pieca.
2. W przypadkach, gdy dotacja udzielona Inwestorowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych).



**Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
do uchwały nr XVI/157/2025
z dnia 29 maja 2025 r.**

Miejscowość i data.....

**Urząd Gminy Iwanowice
Ul. Ojcowska 11
32-095 Iwanowice Włościańskie**

WNIOSEK

**o dotację na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych
źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice**

1. Informacja o Wnioskodawcy:

- imię i nazwisko.....
- adres zamieszkania:
- nr telefonu
- adres e-mail
- PESEL.....
- Oświadczam, że jestem:
 - ☐ Właścicielem
 - ☐ Współwłaścicielem
 - ☐ posiadaczem samoistnym
 - ☐ współposiadaczem samoistnym
 - ☐ użytkownik wieczysty
 - ☐ współużytkownik wieczysty

2. Informacja o nieruchomości:

- miejscowość
- ulica
- nr domu
- nr ewidencyjny działki
- nr księgi wieczystej

* zaznaczyć właściwe

- roku wystąpienia o zgodę na budowę budynku
- Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego wynosi :..... m² powierzchnia ogrzewana wynosi m²

3. Charakterystyka prac:

- planowane nowe źródło ciepła: Kocioł pelletowy z automatycznym podajnikiem paliwa o podwyższonym standardzie, który dostarcza ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%).
- stare źródło ciepła (rodzaj, stosowane paliwo, klasa według normy PN-EN 303-5:2012)
.....
.....

4. Planowany termin rozpoczęcia prac objętych wnioskiem (miesiąc):

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z „Regulaminem udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

6. Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego :

.....

.....

8. Załączniki (wpisać zgodnie z wymogami § 5 ust. 4 pkt. 4 Regulaminu):

.....

.....

9. Zobowiązuję się do udostępnienia budynku w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku przez pracowników Urzędu Gminy Iwanowice.

10. Dofinansowanie dotyczy /nie dotyczy nieruchomości*, na której jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice.
 2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl
 3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach naboru na udzielenie dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice
 5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.
- W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

(Podpis Wnioskodawcy)



**Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1
do Uchwały nr XVI/157/2025
z dnia 29 maja 2025 r.**

Miejscowość i data.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer telefonu / Adres e-mail

**Urząd Gminy Iwanowice
Ul. Ojcowska 11
32-095 Iwanowice Włościańskie**

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU PRAC

Informuję, że w dniu r. zakończono prace związane z modernizacją źródła ciepła w ramach „Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice”, w budynku posiadającym niezależne źródło ogrzewania, położonym na terenie Gminy Iwanowice pod adresem

.....
Wobec powyższego na podstawie umowy nr
z dnia składam wniosek o wypłatę dotacji celowej na pokrycie kosztów inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła na numer rachunku bankowego

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktury zaliczkowe za zrealizowaną inwestycję.
2. Imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji.
3. Protokół odbioru końcowego Załącznik nr. 3 do Regulaminu.

4. Deklarację zgodności nowego źródła ciepła.
5. Certyfikat energetyczno-emisyjny lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań nowego źródła.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice.
 2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl
 3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach realizacji projektu na udzielenie dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice
 5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.
- W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do załącznika nr 1
do Uchwały nr XVI/157/2025
z dnia 29 maja 2025 r.

Miejscowość i data

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

**modernizacji realizowanej w ramach „Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła –
wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice”**

Data odbioru modernizacji:	
Nazwisko i Imię Wnioskodawcy	
Adres nieruchomości, na której przeprowadzono modernizację:	
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)	
Zakres wykonanych prac	
Zdemontowano stare źródło ciepła w dniu	
Zainstalowano nowe źródło ciepła w dniu	

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.
- 2) Przeszkolono Wnioskodawcę w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.
- 3) Przekazano Wnioskodawcy dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Wykonawcy



**Załącznik nr 4 do załącznika nr 1
do Uchwały nr XVII/157/2025
z dnia 29 maja 2025 r.**

Miejscowość i data.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer telefonu / Adres e-mail

**Urząd Gminy Iwanowice
Ul. Ojcowska 11
32-095 Iwanowice Włościańskie**

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Na podstawie umowy nr z dnia zawartej z Gminą Iwanowice, niniejszym przedstawiam sprawozdanie z realizacji inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym położonym pod adresem

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:
2. Adres zamieszkania:
3. Zakres zrealizowanej inwestycji:
 - Rodzaj zamontowanego źródła ciepła:
 - Producent / typ urządzenia:
 - Zakres wykonanych prac:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Rozliczenie finansowe:

- Koszt całkowity inwestycji: zł
- Kwota otrzymanej dotacji: zł
- Wkład własny: zł

Do niniejszego sprawozdania załączam fakturę końcową oraz potwierdzenie zapłaty (dowód przelewu) za realizację inwestycji.

(Podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włosciańskie, Urząd Gminy Iwanowice.
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl
3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włosciańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w ramach rozliczenia projektu na udzielenie dotacji na dofinansowanie w ramach Programu wymiany nieefektywnych źródeł ciepła – wsparcie najuboższych w Gminie Iwanowice
5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.
W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

(Podpis Wnioskodawcy)