



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 3667

UCHWAŁA NR XVI/163/2025 RADY GMINY LISIA GÓRA

z dnia 29 maja 2025 roku

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) Rada Gminy Lisia Góra uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności Gminy Lisia Góra powołuje się Gminną Radę Seniorów w Lisiej Górze.

§ 2. 1. Nadaje się statut Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze oraz zasady jej działania określa Statut Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisia Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Witek

Załącznik do uchwały Nr XVI/163/2025
Rady Gminy Lisia Góra
z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Rada Seniorów działa zgodnie z postanowieniem art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).

2. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.

3. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej "Radą", jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Lisia Góra.

4. Rada Seniorów jest społecznym organem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym dla władz Gminy Lisia Góra.

5. Rada Seniorów współpracuje z wyodrębnionymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Lisia Góra w celu opiniowania projektów uchwał Rady Gminy Lisia Góra, które dotyczą osób starszych.

6. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów w Polsce.

II. Cele i zasady działania Rady Seniorów

§ 2.

Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 2) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury.

§ 3.

Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi Gminy Lisia Góra przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) współpraca z Wójtem Gminy Lisia Góra oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Lisia Góra.
- 5) opiniowanie projektów uchwał, dotyczących środowisk senioralnych;
- 6) udział w tworzeniu programów współpracy z samorządem gminy;

- 7) informowanie społeczności gminy o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby gminne i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 8) propagowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji;
- 9) współpraca z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 10) organizacja Dnia Seniora w Gminie Lisia Góra.

III. Członkostwo w Radzie Seniorów

§ 4.

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, z tym że kadencja I Rady Seniorów nie może trwać dłużej niż Kadencja Rady Gminy Lisia Góra 2024-2029.

2. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Lisia Góra.

3. Skład osobowy Rady Seniorów na nową kadencję powołuje się w formie uchwały Rady Gminy Lisia Góra, nie później niż do 90 dnia od zaprzysiężenia nowej Rady Gminy Lisia Góra, z tym że na skład osobowy I Kadencji Rady Seniorów Gminy Lisia Góra zostanie ustalony w terminie 120 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Lisia Góra w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze.

4. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby, które ukończyły 55 rok życia, zwane dalej "seniorami" i są mieszkańcami Gminy Lisia Góra.

5. 1. Rada Seniorów składa się z 3 osób, przy czym:

- 1) jeden przedstawiciel do składu Rady Seniorów wskazuje bezpośrednio Wójt Gminy Lisia Góra;
- 2) jeden przedstawiciel wskazują organizacje pozarządowe działające gminie Lisia Góra na rzecz środowiska osób starszych;
- 3) jeden przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Rada Gminy Lisia Góra.

5.2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze jest wyższa niż wynika to z § 4 ust. 5.1 pkt 2 niniejszego Statutu o wyborze członków Rady, spośród zgłoszonych kandydatów decyduje głosowanie przeprowadzone przez Wójt Gminy Lisia Góra. W takim przypadku w głosowaniu tajnym biorą udział po jednym z przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy w terminie określonym w ust. 9 zgłosili kandydatów na członków Rady Seniorów.

6. Senior będący przedstawicielem organizacji pozarządowych wybierany jest na spotkaniu Wójta Gminy Lisia Góra z organizacjami pozarządowymi, według trybu wcześniejszego zgłoszenia określonego w ust. 10-13.

7. Wójt Gminy Lisia Góra ogłasza informację o możliwości uczestniczenia oraz terminie spotkania podmiotów, o których mowa w ust. 5.2:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lisia Góra oraz na BIP Urzędu Gminy Lisia Góra;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lisia Góra.

8. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie przez organizację pozarządową w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

9. Podmioty wskazujące kandydatów na członków Rady Seniorów dokonują ich zgłoszenia (rejestracji) poprzez dostarczenie Wójtowi Gminy Lisia Góra w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 7, karty zgłoszeniowej.

10. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego podmiotu;
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 4) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady;
- 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady,

11. Do karty zgłoszeniowej podmiot zgłaszający kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 3) kopię (odpis) dokumentu potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.

12. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony

w ustępach 10-11, wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu i z krótkim opisem doświadczenia każdego kandydata na członka Rady Seniorów, podaje się do publicznej wiadomości

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lisia Góra.

13. Przedstawiciele Wójta Gminy Lisia Góra wskazuje bezpośrednio Wójt Gminy Lisia Góra spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie Gminy Lisia Góra.

14. Przedstawiciele Rady Gminy Lisia Góra wskazuje Przewodniczącą Rady spośród osób spoza składu Rady Gminy Lisia Góra.

15. Rada Gminy Lisia Góra desygnuje osobę do kontaktów z Radą Seniorów.

§ 5.

1. Rada Seniorów obraduje na zebraniach plenarnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Rada Seniorów może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Wójta Gminy Lisia Góra.

IV. Tryb pracy Rady Seniorów.

§ 6.

1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów w Lisiej Górze, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Projekt porządku obrad zebrania ustala Przewodniczący Rady.

3. O zebraniach zwyczajnych zawiadamia się członków Rady Seniorów i osobę desygnowaną przez Radę Gminy Lisia Góra do kontaktów z Gminną Radą Seniorów najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

§ 7.

1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Rada Seniorów podejmuje uchwały i stanowiska w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady przed jego zatwierdzeniem.

4. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

5. Członek Rady ma prawo zgłosić wniosek, który podlega głosowaniu jawnemu i przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 8.

1. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
2. Zebranie odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady Seniorów, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie w trybie ust. 1.
3. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

§ 9.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady lub Prowadzący obrady.
2. Protokół z zebrania podpisują osoby uczestniczące w obradach.
3. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 10.

Rada Seniorów korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjno-finansowego) Urzędu Gminy Lisia Góra.

§ 11.

1. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.
4. Rada Seniorów może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy Lisia Góra o odwołanie członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych zebraniach Rady Seniorów.

§ 12.

1. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów są odrębnymi dokumentami.
2. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący Rady.
3. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
4. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów ewidencjonuje oraz przechowuje Urząd Gminy Lisia Góra.
5. Opiniowanie projektu uchwały Rady Gminy Lisia Góra dotyczącego osób starszych bądź działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne i społeczne powinno się odbywać najpóźniej na 5 dni przed planowaną Sesją Rady Gminy Lisia Góra.
6. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 3 dni od otrzymania projektu dokumentu do konsultacji.
7. Nieprzedstawienie opinii w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
8. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Lisia Góra, Przewodniczący Rady Gminy Lisia Góra i osoba desygnowana przez Radę Gminy Lisia Góra do kontaktów z Radą Seniorów.
10. Rada Seniorów ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał i stanowisk, na BIP Urzędu Gminy Lisia Góra.

V. Wybór oraz odwołanie Przewodniczącego i członka Gminnej Rady Seniorów

§ 13.

1. Pierwsze spotkanie Rady Seniorów, na którym wybierany jest Przewodniczący Rady zwołuje Wójt Gminy Lisia Góra, który określa również skład komisji skrutacyjnej.

2. Rada Seniorów na pierwszym bądź kolejnych posiedzeniach wybiera Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 14.

1. Kandydata na Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłosić każdy członek Rady Seniorów.

2. Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera się spośród członków Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na okres kadencji Rady Gminy Lisia Góra.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

4. Rada Seniorów może dokonać w toku kadencji zmian na stanowiskach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Z wnioskami w tych sprawach mogą występować członkowie Rady w liczbie minimum 1/3 składu Rady.

§ 15.

1. Rada Gminy Lisia Góra może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 2) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady Seniorów niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego;
- 4) rażącego naruszenia statutu;

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

4. Rada Seniorów występuje o uzupełnienie jej składu do Wójta Gminy Lisia Góra lub Rady Gminy Lisia Góra, jeśli w trakcie kadencji Rady zostali odwołani przedstawiciele tych organów.

§ 16.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) zwoływanie zebrania Rady Seniorów i ustalanie porządku obrad;
- 2) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium Rady Seniorów;
- 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
- 5) przewodniczenie zebraniom Rady Seniorów;
- 6) przygotowanie sprawozdania kadencyjnego na miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady Gminy Lisia Góra.

2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów sprawuje funkcję Przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Biuro Rady Gminy Lisia Góra.

4. Sprawozdania roczne działalności Rady Seniorów opracowuje Przewodniczący Rady Seniorów do 31 marca roku następnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18.

Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.