



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 3671

UCHWAŁA NR XIII/133/2025 RADY GMINY W DRWINI

z dnia 29 maja 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Drwinia oraz na wsparcie osób najuboższych na wymianę źródeł ciepła na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) art. 221 ust. 4 o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 11d ust. 8, 8a, 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1446 z późn. zm.), Rada Gminy w Drwinia

§ 1. 1. Przyjmuje Regulamin realizacji przedsięwzięć w budynkach jednorodzinnych w ramach Programu wsparcia osób najuboższych na wymianę źródła ciepła (pieców pozaklasowych) w 2025 roku, warunki wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie oraz wysokość tego wkładu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Realizację Programu ustala się do 28 listopada 2025 roku.

3. Wysokość środków na realizację Programu wynosi 110 000,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Drwinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Drwinia

Monika Rzucidło

Załącznik do uchwały Nr XIII/133/2025
Rady Gminy w Drwinia
z dnia 29 maja 2025 r.

Regulamin

realizacji przedsięwzięć w budynkach jednorodzinnych w ramach Programu wsparcia osób najuboższych na wymianę źródła ciepła (pieców pozaklasowych) w 2025 roku

§ 1. Celem Programu jest zmniejszenie w Gminie Drwinia liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) zmniejszenie w Gminie Drwinia Liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez montaż proekologicznych, nowoczesnych, łatwych w obsłudze, sprawniejszych ciepłnie źródeł ogrzewania budynków mieszkalnych,
- 2) poprawę jakości powietrza w Gminie Drwinia.

§ 2. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Drwinia, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć nisko emisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

§ 3. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin wsparcia osób najuboższych na wymianę źródła ciepła w budynkach jednorodzinnych w ramach Programu wsparcia osób najuboższych na wymianę źródła ciepła określający zasady udzielania pomocy polegającej na przedsięwzięciu niskoemisyjnym, obejmujący tryb postępowania w sprawie przyznania pomocy i sposób jej realizacji,
- 2) Program – Programu wsparcia osób najuboższych na wymianę źródła ciepła (pieców pozaklasowych) w 2025 r.
- 3) Urząd – Urząd Gminy Gminy w Drwinia,
- 4) Gmina – Gmina Drwinia,
- 5) Wójt – Wójt Gminy Drwinia,
- 6) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drwinia,
- 7) budynek jednorodzinny – zlokalizowany na terenie Gminy, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, budynek mieszkalny jednorodzinny ogrzewany głównie starym źródłem ciepła, wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed 1 stycznia 2009 r., również w przypadku zamieszkiwania przez więcej niż jedną rodzinę, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach,

- 8) stare źródło ciepła (ogrzewania) – nisko wydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe do centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych nie spełniające wymogów określonych w § 4 uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa Małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
- 9) nowe źródło ciepła (ogrzewania) – pompy ciepła, kotły gazowe, piece elektryczne, podłączenie do sieci ciepłowniczej oraz nowoczesne kotły na paliwo stałe spełniające wymogi określonych w § 4 uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa Małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, wraz z niezbędną instalacją oraz wymogi ustawy;
- 10) wniosek – pisemna deklaracja Wnioskodawcy udziału w Programie,
- 11) wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy w ramach Programu, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się budynek, o którym mowa w pkt 7, wynikającym z prawa własności/współwłasności, posiadania samoistnego lub współposiadania samoistnego, prawa użytkowania wieczystego/współużytkowania wieczystego nieruchomości, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
- 12) Gminny Doradca Energetyczny – audytor energetyczny lub audytor efektywności energetycznej lub ekodoradca Programu zaangażowany na potrzeby realizacji Programu przez wójta,
- 13) ustawa - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1446 z późn. zm.) ,
- 14) pomoc – przedsięwzięcia niskoemisyjne w rozumieniu ustawy,
- 15) powierzchnia użytkowa – powierzchnia użytkowa obliczona zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 16) gospodarstwo domowe – osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. § 4 ust. 2 Regulaminu (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. § 4 ust. 2 Regulaminu, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe),
- 17) beneficjent – wnioskodawca spełniający warunki określone dla przedsięwzięcia zakwalifikowany do jego realizacji.

§ 4. 1. Pomoc może być udzielona na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego, obejmujące wymianę istniejących nieekologicznych źródeł ciepła opartych na paliwie stałym, na urządzenia spełniające wymogi Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (zwanej dalej Ekoprojektem), w tym na:

1) instalację systemu ogrzewania wykorzystującego odnawialne źródła energii, zgodnie z definicją w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, przy czym nowo montowane źródło ciepła musi stanowić urządzenie bezpośrednio wytwarzające energię cieplną. W przypadku finansowania urządzeń na biomasę dopuszcza się dofinansowanie jedynie kotłów pelletowych z automatycznym podajnikiem paliwa lub kotłów zgazowujących drewno. Wsparcie jest możliwe jedynie dla kotłów na biomasę o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania, przy czym emisja cząstek stałych nie może przekroczyć wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$,

2) ogrzewanie elektryczne.

2. Pomoc może zostać udzielona osobie, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) jest właścicielem lub współwłaścicielem albo posiadaczem samoistnym lub współposiadaczem samoistnym całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu, w którym jest realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa; w przypadku gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż połowa, (**zał. Nr 5**),
- b) jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, oraz złożyła oświadczenie, w którym określiła liczbę osób w gospodarstwie domowym, (**zał. Nr 2**),
- c) posiada łącznie środki własne oraz zasoby majątkowe, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, nieprzekraczające kwoty 53 000 zł, z wyłączeniem:
- wartości budynku, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a) Regulaminu lub lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu,
 - nieruchomości gruntowych związanych odpowiednio z tym budynkiem lub tym lokalem,
- d) złożyła oświadczenie zawierające informacje o środkach i zasobach majątkowych, o których mowa w pkt 3, zgodnie ze wzorem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11d ust. 12 pkt 2 ustawy,
- e) faktycznie zamieszkuje w budynku, o którym mowa w lit. a) lub lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu,
- f) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, o którym mowa w lit. a) , lub lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- g) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, o którym mowa w lit. a), lub lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części, na potrzeby montażu instalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej instalacji, w tym na potrzeby energetyczne gminy lub spółdzielni energetycznych i klastrow energii, o których mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, w których uczestniczy Gmina, innych niż będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- h) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, o którym mowa w lit. a) lub lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, w celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w art. 11e ust. 2 ustawy,
- i) złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisze weksel własny in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
3. Gmina weryfikuje dochód, o którym mowa w ust. 2 lit. b), oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) i d), oraz spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. e).
 4. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby, o której mowa w ust. 2 lit. b, jest ustalany:
- 1) z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku,

2) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku złożenia wniosku w okresie po 1 sierpnia danego roku.

5. Do ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, w przypadku gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 8–9 tej ustawy.

6. Do ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Dotacja w części finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego wynosi 90% kosztów kwalifikowanych i nie może przekroczyć 30 tys. zł na jedną inwestycję. Dotacja w części finansowanej z wkładu własnego gminy Drwinia wynosi 10% kosztów kwalifikowanych i nie może przekroczyć kwoty 3 tys. zł na jedną inwestycję.

8. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki związane:

- ze zmianą systemu ogrzewania,
- z zamontowaniem urządzeń do regulacji wykorzystywanego ciepła m.in. w postaci zaworów i głowic termostatycznych na każdym grzejniku,
- likwidacją zainstalowanych nieefektywnych źródeł ciepła,
- modernizacją instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budową nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła,
- modernizacją systemów wentylacyjnych,
- wykonaniem niezbędnej, dokumentacji projektowej, ocen, ekspertyz.

9. Ostateczny zakres i forma pomocy będzie określona przez Gminnego Doradcę Energetycznego, kierującego się maksymalizacją zysku energetycznego i ekologicznego, polepszenia jakości życia mieszkańców i kosztami eksploatacji urządzenia oraz będzie uzgodniony z Wnioskodawcą.

§ 5. 1. Przyjmuje się, że warunek o którym mowa w § 2 Regulaminu jest spełniony w sytuacji, gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

- 1) wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
- 2) wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 3) rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
- 5) wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko,
- 6) w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS,
- 7) wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów, oraz innego budynku mieszkalnego lub lokalu (**zał. Nr 4**),
- 8) zużycie prądu w budynku na podstawie faktur dostawcy energii w okresie wybranych 12 mcy w okresie 36 miesięcy przed złożeniem wniosku w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 500 kWh rocznie dla gospodarstwa wieloosobowego oraz 750 kWh dla gospodarstwa jednoosobowego,

- 9) wnioskodawca od 01.01.2020 r. na podstawie danych w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej nie prowadził działalności gospodarczej lub prowadził działalność gospodarczą z której nie uzyskiwał w ostatnim roku podatkowym przychodów wyższych niż 85 528 zł (w przypadku opodatkowania dochodów na zasadach ogólnych, według skali podatkowej albo według stawki liniowej lub ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych) lub też w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, z której dochody opodatkowane na zasadzie karty podatkowej zatrudnia/zatrudniał co najwyżej 1 osobę,
- 10) wnioskodawca skorzystał z pomocy w zakresie dopłat do zakupu węgla.

2. Dla oceny stopnia spełniania warunku, o którym mowa w § 2, przyjmuje się następujące wartości punktowe dla sytuacji wymienionych, które należy wykazać w **(zał. Nr 3)** do niniejszego Regulaminu.

- 1) w ust.1 pkt 1 – 2 punkty,
- 2) w ust.1 pkt 2 – 3 punkty,
- 3) w ust.1 pkt 3 – 4 punkty,
- 4) w ust.1 pkt 4 – 7 punktów,
- 5) w ust.1 pkt 5 - 4 punkty,
- 6) w ust.1 pkt 6 – 6 punktów,
- 7) w ust.1 pkt 7 – 3 punkty,
- 8) w ust.1 pkt 8 – 5 punktów,
- 9) w ust.1 pkt 9 – 5 punktów,
- 10) w ust.1 pkt 10 – 5 punktów.

3. Punkty wskazane w ust. 2 podlegają sumowaniu.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie pomocy należy składać w terminie naboru określonym zarządzeniem Wójta Gminy Drwinia. Termin naboru nie może być krótszy niż 14 dni. Wniosek musi zawierać następujące dane osoby składającej ten wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- c) adres miejsca zamieszkania,
- d) adres poczty elektronicznej, o ile go posiada,
- e) numer telefonu, o ile go posiada.

2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Drwinii, w godzinach pracy Urzędu, w formie papierowej, za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej /kuriera za poświadczeniem odbioru.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba składająca ten wniosek dołącza oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b) i d) Regulaminu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

4. Do postępowania wszczętego na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio odpowiednie przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. W celu weryfikacji informacji i danych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b) i d) Regulaminu, oraz spełnienia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. e) Regulaminu, Wójt może:

- 1) przeprowadzić wywiad środowiskowy, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

2) wykorzystać informacje dotyczące liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w ust. § 4 ust. 2 lit. b) Regulaminu, jeżeli informacje te są ustalone w wywiadzie środowiskowym, o którym mowa w ustawie z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1,

3) wystąpić do kierownika GOPS, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, jeżeli informacje te były ustalone w rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Wójt może, w formie pisemnej, upoważnić Sekretarza Gminy, pracownika urzędu gminy albo kierownika ośrodka pomocy społecznej, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, w tym przeprowadzania wywiadów środowiskowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

7. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) wniosek powinien być złożony na druku wg wzoru stanowiącego (**załącznik Nr 1**) do Regulaminu,
- 2) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione, wniosek winien zostać podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną,
- 3) do wniosku zostały załączone następujące dokumenty:
 - a) w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej - poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy),
 - b) orzeczenia Wnioskodawcy lub członka jego rodziny o stopniu niepełnosprawności, o niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS /KRUS o niezdolności do pracy,
 - c) oświadczenia o rezygnacji i niepodejmowaniu zatrudnienia osoby, która sprawuje opiekę nad członkiem rodziny ale nie otrzymuje z tego tytułu świadczeń,
 - d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów oraz innego budynku mieszkalnego lub lokalu,
 - f) faktury potwierdzające ilość zużytej energii elektrycznej.

8. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji nie pozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszej uchwale, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

9. Wnioski nieuzupełnione w terminach określonych w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia.

10. Wnioski spełniające warunki formalne, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 8 i spełniające warunki, o których mowa w § 4, zostaną ujęte na liście rankingowej, w kolejności ustalonej według liczby punktów wyliczonych zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu, a w przypadku równej liczby punktów według kolejności złożenia wniosków (decyduje data wpływu do Urzędu). Listę rankingową zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

11. W trakcie weryfikacji na miejscu Gminny Doradca Energetyczny wykonuje sporządza protokół zawierający opis stanu istniejącego obiektu, dla którego ma być realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, niezbędnych do wykonania działań i prac, określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu.

12. Na podstawie listy rankingowej Wnioskodawcy, u których przeprowadzono pozytywną weryfikację na miejscu, zostają ujęci na liście Wnioskodawców otrzymujących pomoc (lista Beneficjentów). Listę Beneficjentów zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

13. W przypadku niepodpisania umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu przez Wnioskodawcę z listy Wnioskodawców otrzymujących pomoc (listy Beneficjentów) zwolnione środki zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Wnioskodawców otrzymujących pomoc. Zapisy § 6 ust. 10 - 13 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

14. Ujęcie na liście Wnioskodawców otrzymujących pomoc (liście Beneficjentów) i zawarcie umowy udzielenia pomocy oznacza przyznanie pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

15. Informacja o przyznaniu pomocy lub odrzuceniu wniosku zostanie niezwłocznie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy Beneficjentów.

§ 7. 1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy o której mowa w § 4 Regulaminu jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia,
- 2) adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie,
- 3) termin realizacji przedsięwzięcia,
- 4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia,
- 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia,
- 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia przez Beneficjenta,
- 7) koszt realizacji przedsięwzięcia, w tym wysokość i formę wkładu własnego Beneficjenta,
- 8) wskazanie części budynku, lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części, na której będzie zainstalowana instalacja lub urządzenia w ramach przedsięwzięcia,
- 9) zasady kontroli w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji, w tym zobowiązanie do poddania się kontroli,
- 10) formę i potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,

3. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.

4. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w jednym lub dwóch lokalach mieszkalnych w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne, dla każdego z lokali zawiera się odrębną umowę.

5. Wzór umowy określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji budynku, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie, zgodnie z przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji. Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez akceptacji gminy.

2. Gmina weryfikuje przestrzeganie warunków umowy co najmniej raz w roku przez okres 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. W celu utrzymania efektów przedsięwzięcia Gmina zapewnia Beneficjentom dostęp do usług doradztwa energetycznego.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- a) sposób realizacji prac przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
- b) stan i sposób eksploatacji części budynku, podlegających realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek,

- c) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- d) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
- e) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- f) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku, objętego Regulaminem przez 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli.

8. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku lub lokalu, na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku lub lokalu, zwraca Gminie pomniejszone o wysokość wkładu własnego określoną w umowie:

1) 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło przed upływem 3 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a Ministrem Przedsiębiorczości i Technologii

2) 60% kosztów realizacji przedsięwzięcia jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło po upływie 3 lat, a przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji. Za przeniesienie własności lub udziału we współwłasności budynku lub lokalu lub ich części nie uważa się zmiany właściciela lub współwłaściciela wynikającej ze spadkobrania, w tym zapisu windykatyjnego oraz darowizny dla osób bliskich.

9. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia w budynku lub lokalu lub jego części:

- 1) stosowane będzie jakiekolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające standardów niskoemisyjnych,
 - 2) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia,
 - 3) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia będą spalane odpady, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 4) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominiarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych,
- wnioskodawca na rzecz którego udzielono pomocy, zwraca Gminie 100% kosztów udzielonej pomocy.

10. W przypadku gdy umowa została zawarta ze wszystkimi współwłaścicielami lub współposiadaczami samoistnymi lub częścią współwłaścicieli lub współposiadaczy samoistnych budynku lub lokalu, obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 8, obciąża ich proporcjonalnie do relacji:

- 1) między wielkościami udziałów współwłaścicieli we współwłasności budynku lub lokalu lub,
- 2) do zakresu współposiadania w budynku lub lokalu współposiadaczy samoistnych.

11. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

12. Beneficjent zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia, jeżeli informacje zawarte przez niego we wniosku o pomoc lub przekazane przez niego informacje w § 4 ust. 2 Regulaminu, okażą się nieprawdziwe.

13. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia obciąża solidarnie Beneficjentów:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 9,
- 2) których oświadczenia lub informacje okażą się nieprawdziwe.

14. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 8, nie powstaje, jeżeli Beneficjent przenieś w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1362 oraz z 2020 r. poz. 284) i jeżeli ta osoba zobowiąże się w umowie zawieranej z gminą do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia. Do tej osoby przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wsparcia osób
najuboższych na wymianę źródła ciepła

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Drwinia na wsparcie osób najuboższych na wymianę źródeł ciepła
w 2025 r.

Ja, niżej podpisany(na),

.....,

(imię i nazwisko)

urodzony(na)

.....,

(data i miejscowość)

poniżej podaję moje dane oraz dane członków mojego gospodarstwa domowego w celu zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1446 z późn. zm.), gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

I. Dane osoby składającej wniosek, w tym adres miejsca zamieszkania¹⁾:

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Ulica							Numer				
Miejscowość							Województwo				
Kod pocztowy							Poczta				
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

II. Dane członków gospodarstwa domowego⁴⁾:

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

1. Adres miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego.
2. W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku posiadania należy podać.
4. W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż trzech, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik do wniosku.

III. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. Załączniki do wniosku:

1. oświadczenie określające liczbę osób w gospodarstwie domowym, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;

2. oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 11d ust. 12 pkt 2 tej ustawy;
3. formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.

Załącznik do wniosku o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia - Formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego¹⁾. Wykreślić jeśli nie dotyczy:

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾				

1. W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż sześciu, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.
2. W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku posiadania należy podać.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wsparcia
osób najuboższych na wymianę źródła ciepła

Oświadczenie o wysokości dochodu:

Oświadczam, że miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wsparcia
osób najuboższych na wymianę źródła ciepła

Proszę zaznaczyć pole, jeśli dany warunek jest spełniony.	TAK
1. Wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym (60 lat dla kobiet, 65 lat dla mężczyzn) i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe.	
2. Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych.	
3. Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.	
4. Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji.	
5. Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko.	
6. W okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS.	
7. Wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów, oraz innego budynku mieszkalnego lub lokalu.	
8. Zużycie prądu w budynku na podstawie faktur dostawcy energii w okresie wybranych 12 mcy w okresie 36 miesięcy przed złożeniem wniosku w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 500 kWh rocznie dla gospodarstwa wieloosobowego oraz 750 kWh dla gospodarstwa jednoosobowego.	
9. Wnioskodawca od 01 stycznia 2020 r. na podstawie danych w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej nie prowadził działalności gospodarczej lub prowadził działalność gospodarczą, z której nie uzyskiwał w ostatnim roku podatkowym przychodów wyższych niż 85 528 zł (w przypadku opodatkowania dochodów na zasadach ogólnych, według skali podatkowej lub według stawki liniowej albo ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych) lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, z której dochody opodatkowane na zasadzie karty podatkowej, zatrudnia / zatrudniał co najwyżej 1 osobę.	
10. Wnioskodawca od 1 stycznia 2017 r. skorzystał z pomocy w zakresie dopłat / zakupu węgla.	

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu wsparcia
osób najuboższych na wymianę źródła ciepła

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów oraz innego budynku mieszkalnego lub lokalu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu wsparcia
osób najuboższych na wymianę źródła ciepła

Oświadczenie Wnioskodawcy pomocy

Ja, niżej podpisanyoświadczam, iż jestem:

☐ właścicielem

☐ współwłaścicielem w części

☐ posiadaczem

☐ współposiadaczem w części

nieruchomości oznaczonej jako działka nr położonej w zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, dla której Sąd Rejonowy w Bochni prowadzi księgę wieczystą nr

nieruchomości oznaczonej jako działka nr położonej w zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, w którym wydzielony został samodzielny lokal mieszkalny oznaczony numerem o pow. dla której Sąd Rejonowy w Bochni prowadzi księgę wieczystą nr*

*** niepotrzebne skreślić.**

Oświadczam że:

Zapoznałem się z Uchwałą Rady Gminy w Drwini Nr z dniaw sprawie Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Drwinia oraz Województwa Małopolskiego na wsparcie osób najuboższych na wymianę źródeł ciepła na lata 2025-2026. Deklaruję gotowość udostępniania nieruchomości na rzecz realizacji zarówno na czas realizacji wsparcia oraz na okres zachowania jego trwałości.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Drwinia z siedzibą w Drwini 57, 32-709 Drwinia, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej skarbnik.audyt@onet.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu niezbędnym do zawarcia umowy dotyczącej udziału w realizacji projektu przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków jednorodzinnych w ramach Programu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Drwinia oraz Województwa Małopolskiego na wsparcie osób najuboższych na wymianę źródeł ciepła na 2025 rok zgodnie z Pani/Pana żądaniem oraz na podstawie obowiązku ciążącego na Administratorze. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności podmiotom wspierającym Administratora w zarządzaniu projektem i jego wykonaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zamknięcia i rozliczenia Programu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Drwinia oraz Województwa Małopolskiego na wsparcie osób najuboższych na wymianę źródeł ciepła na 2025 rok i zakończenia okresu trwałości dla projektu i obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji oraz do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń.
5. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa lub dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub ich przetwarzane było niezgodne z prawem) oraz ograniczenia przetwarzania.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie spowoduje niemożność uczestnictwa w projekcie i zawarcia umowy oraz realizacji związanych z nią obowiązków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam,

że zapoznałem się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się powyżej.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)