



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 czerwca 2025 r.

Poz. 3710

UCHWAŁA NR XII/119/2025 RADY POWIATU MIECHOWSKIEGO

z dnia 30 maja 2025 roku

w sprawie powołania Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie artykułu 3f ustęp 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 roku pozycja 107 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Miechowskiego uchwala co następuje

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów Powiatu Miechowskiego i nadaje się jej statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego jest służenie Seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Powiatu Miechowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Miechowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Biesaga

Załącznik do Uchwały XII/119/2025 Rady Powiatu Miechowskiego z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego oraz nadania jej statutu

Statut Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Seniorów Powiatu Miechowskiego jest podmiotem społecznym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Radą Powiatu Miechowskiego, z Zarządem Powiatu Miechowskiego oraz z innymi podmiotami w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.
2. Celem Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego jest zwiększenie zaangażowania osób starszych w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:
 - 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Miechowski.
 - 2) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Miechowskiego.
 - 3) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Miechowskiego.
 - 4) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Miechowskiego.
 - 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Miechowie.
 - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Miechowskiego.
 - 7) Seniorach – należy przez to rozumieć osoby które ukończyły 60 lat.
 - 8) Osobach starszych – należy przez to rozumieć osoby które ukończyły 60 lat.
 - 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego
 - 10) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć organizacje społeczne które w swoich statutach lub regulaminach mają zapisy o działalności na rzecz osób starszych.

§ 2

1. Kadencja Rady trwa od daty powołania członków do Rady do daty trwania kadencji Rady Powiatu, w czasie której wybrano Radę.
2. Rada może liczyć od 11 do 17 osób.

**Rozdział 2.
Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 3

Kandydatami do Rady mogą być osoby:

1. Zamieszkujące na terenie Powiatu Miechowskiego.
2. Które ukończyły sześćdziesiąt lat.

3. Nie są skazane prawomocnym wyrokiem i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne.
4. Nie zostały pozbawione praw publicznych
5. Mają pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 4

1. Starosta w formie zarządzenia ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, w ogłoszeniu ustala zasady zgłaszania kandydatów oraz termin ich zgłaszania.
 - 1) Nabór kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji jest ogłaszany w ciągu dwóch miesięcy od wejścia w życie Uchwały Rady Powiatu w sprawie powołania Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego oraz nadania jej statutu.
 - 2) Nabór kandydatów na członków Rady kolejnej kadencji jest ogłaszany w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kolejnej kadencji Rady Powiatu.
2. Ogłoszenie o naborze do Rady jest podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5

1. Na kandydatów do Rady mogą zgłaszać się osoby fizyczne zamieszkujące na terenie Powiatu Miechowskiego jako przedstawiciele osób starszych.
2. Przedstawiciel osób starszych kandydując do Rady musi przedłożyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 osób które ukończyły sześćdziesiąt lat i zamieszkują na terenie Powiatu Miechowskiego
3. Jedna osoba może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi do Rady.
4. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 6

1. Na kandydatów do Rady mogą zgłaszać swoich przedstawicieli również podmioty działające na terenie Powiatu Miechowskiego, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
2. Każdy podmiot może zgłosić do Rady jedną osobę która ukończyła 60 lat.
3. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu

§ 7

1. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez komisję wytypowaną przez Starostę spośród pracowników Starostwa .
2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy weryfikacji zgłoszeń stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Weryfikacja jest dokonywana w ciągu miesiąca od terminu zgłaszania kandydatów do Rady.
5. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

Radę uznaje się za wybraną jeżeli prawidłowo zgłoszono od 11 do 17 kandydatów.

§ 9

Jeżeli nie nastąpi zgłoszenie co najmniej 11 osób, kolejny nabór kandydatów do Rady można przeprowadzić po upływie co najmniej sześciu miesięcy od daty zakończenia weryfikacji zgłoszeń kandydatów do Rady.

§ 10

1. W przypadku zgłoszenia do Rady, więcej niż 17 kandydatów, wyboru Rady dokonują osoby zgłoszone na kandydatów do Rady.
2. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady czuwa komisja wytypowana przez Starostę spośród pracowników Starostwa
3. Czas i miejsce wyborów do Rady ustala Starosta powiadamiając kandydatów do Rady w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 11

1. Wyborów do Rady dokonuje się w sposób tajny.
2. Każdy kandydat do Rady może oddać głos na maksymalnie 11 osób.
3. Głosujący otrzymują karty do głosowania, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów do rady w kolejności alfabetycznej.
4. Wyborów dokonuje się poprzez postawienie znaku X w okienku znajdującym się po prawej stronie nazwiska i imienia każdego kandydata do Rady.
5. Karta do głosowania jest ważna jeżeli oddano głos na co najmniej jednego kandydata do Rady
6. Karta do głosowania jest nieważna jeżeli:
 - 1) Nie oddano głosu na żadnego kandydata do Rady.
 - 2) Oddano głosy na więcej niż 11 kandydatów do Rady.
 - 3) Nie dokonano wyboru w sposób określony w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 12

1. Radę uważa się za wybraną, jeżeli do Rady wybrano co najmniej 11 osób.
2. W przypadku wybrania większej ilości osób jak 11, do składu Rady wchodzi te osoby które uzyskają największą liczbę głosów.

§ 13

1. W przypadku jeżeli na 17 miejscu pod względem ilości oddanych głosów, będzie kilku kandydatów do Rady - kandydaci będą mieli taką samą ilość głosów, to wówczas spośród tych kandydatów do Rady przeprowadza się wybory dodatkowe.
2. Wyborów dodatkowych dokonują kandydaci do Rady
3. Wyborów dodatkowych dokonuje się w sposób tajny
4. Każdy kandydat do Rady może oddać głos na 1 osobę.

5. Głosujący otrzymują karty do głosowania, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów do Rady wybieranych w wyborach uzupełniających w kolejności alfabetycznej.
6. Wyborów dokonuje się poprzez postawienie znaku X w okienku znajdującym się po prawej stronie nazwiska i imienia każdego kandydata do Rady .
7. Karta do głosowania jest ważna jeżeli oddano głos na jednego kandydata do Rady.
8. Karta do głosowania jest nieważna jeżeli:
 - 1) Nie oddano głosu na żadnego kandydata do Rady.
 - 2) Oddano głos na więcej niż na jednego kandydata do Rady.
 - 3) Dokonano wyboru w inny sposób aniżeli jak określono w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 14

1. Jeżeli w wyniku wyborów dodatkowych do Rady będą kandydaci do Rady którzy uzyskali taką samą największą liczbę głosów lub wszystkie karty do głosowania były nieważne, wyboru do Rady dokonuje się spośród tych kandydatów w drodze losowania.
2. Losowanie przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) Na osobnych kartach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów do Rady które umieszcza się w kopertach.
 - 2) Losowania dokonuje osoba wybrana przez wszystkich kandydatów do Rady w głosowaniu jawnym.

§ 15

1. Z czynności dotyczących wyboru członków Rady sporządzany jest protokół.
2. Starosta w formie zarządzenia dokonuje powołania członków Rady zgodnie z wynikami wyborów określonymi w protokole o którym mowa w ust. 1.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Starosta.
2. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy Starosta lub osoba wskazana przez Starostę spośród pracowników Starostwa.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady jest wybierany Przewodniczący Rady i dwóch Wiceprzewodniczących Rady.

§ 17

Po ukonstytuowaniu się Rady, Starosta niezwłocznie ogłasza informację o wybraniu i ukonstytuowaniu się Rady, podając jej skład osobowy - w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb funkcjonowania Rady

§ 18

Do zadań Rady należy w szczególności:

Formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych.

1. Inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz promujących zdrowy styl życia.
2. Monitorowanie potrzeb osób starszych.
3. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.
4. Wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów.
5. Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów.

§ 19

Do praw i obowiązków członków Rady należy:

1. Proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady.
2. Zabieranie głosu w dyskusji.
3. Branie udziału w przedsięwzięciach Rady.
4. Konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach.
5. Inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb osób starszych.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady.
7. Promocja działalności Rady.

§ 20

Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 21

Rada, ani żaden z jej członków nie są uprawnieni do występowania w imieniu Powiatu Miechowskiego, składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Miechowskiego, ani do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Miechowskiego.

§ 22

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami.
 - 2) Ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad Rady.
 - 3) Zwoływanie posiedzeń Rady.
 - 4) Prowadzenie obrad Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 23

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 6 członków Rady lub na wniosek Starosty.
2. Sposób zwoływania posiedzeń ustala Rada.
3. Tematykę posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu ze Starostą
4. Posiedzenia Rady są jawne.
5. Posiedzenie Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

6. Członkowie Rady potwierdzają udział w posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności.
7. Posiedzenia Rady są prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
8. Na początku posiedzenia Rady jest wybierany Sekretarz obrad.
9. Do zadań Sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady.

§ 24

W pracach Rady na zaproszenie Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Powiatu, Radni Powiatu, wyznaczeni przez Starostę pracownicy Starostwa oraz w uzgodnieniu ze Starostą inne osoby.

§ 25

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 26

W sprawach osobowych uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu tajnym. Jednakże głosowanie w sprawach osobowych może zostać przeprowadzone w sposób jawny, w przypadku podjęcia w tej sprawie przez Radę jednomyślniej uchwały w głosowaniu jawnym.

§ 27

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady dokumentowany jest protokołem podpisywanym przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza obrad.
2. Protokół z posiedzenia Rady winien w szczególności zawierać;
 - 1) numer kolejny obrad,
 - 2) datę obrad,
 - 3) określenie porządku obrad,
 - 4) streszczenie omawianych spraw.
3. Podjęte uchwały przez Radę - stanowią załącznik do protokołu.
4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności;
 - 1) tytuł,
 - 2) treść merytoryczną,
 - 3) wyniki głosowania,
 - 4) Podpisy Przewodniczącego Rady i Sekretarza obrad.
5. Integralną częścią protokołu jest lista obecności.
6. Uchwały Rady są przekazywane Staroście przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 28

1. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:
 - 1) Na skutek pisemnej rezygnacji.

- 2) W przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 3) Wskutek śmierci.
- 4) W przypadku cofnięcia rekomendacji przez podmiot o którym mowa w § 6 który zgłosił swojego przedstawiciela do Rady.

§ 29

Odwołanie członka Rady ze składu Rady następuje na podstawie uchwały Rady, podjętej na uzasadniony wniosek złożony przez Przewodniczącego Rady lub co najmniej przez pięciu członków Rady lub przez Starostę.

§ 30

1. W przypadku zmniejszenia składu Rady o 1/3, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym statucie.
2. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się jeżeli do zakończenia jej kadencji pozostało mniej niż 8 miesięcy.
3. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady może zostać odwołany uchwałą Rady na uzasadniony wniosek Starosty, albo członka Rady.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Miechowie ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów
2. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewniają pracownicy Starostwa wyznaczeni przez Starostę.

§ 32

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Powiatu z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady.

Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego
Formularz zgłoszeniowy na kandydata do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego dla
osoby fizycznej i lista poparcia.

Dane osobowe osoby zgłaszającej swoją kandydaturę do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Lista poparcia osoby zgłaszającej swoją kandydaturę do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Złożenie podpisu na niniejszym dokumencie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych na niniejszym dokumencie związanych z naborem kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego.

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej swoją kandydaturę do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego dla osoby fizycznej zgłaszającej swoją kandydaturę do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego.

Oświadczenia kandydata do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczam, iż nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym na kandydata do Rady Powiatu Miechowskiego.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do Statutu Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego

Formularz zgłoszeniowy na kandydata do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego dla podmiotu działającego na terenie Powiatu Miechowskiego, działającego na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowej oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

Dane podmiotu zgłaszającego:

Nazwa:	
Numer KRS lub numer w Ewidencji:	
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Strona www:	

Dane przedstawiciela zgłaszanego do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że w statucie naszej organizacji jest zapis o działalności na rzecz osób starszych

.....

.....

.....

Data oraz czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli:

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego dla podmiotu działającego na terenie Powiatu Miechowskiego, działającego na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowej oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku zgłaszającego swojego przedstawiciela do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego.

Oświadczenia kandydata do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Powiatu Miechowskiego.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczam, iż nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym na kandydata do Rady Powiatu Miechowskiego.

.....
Data i czytelny podpis