



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 3726

UCHWAŁA NR XVI/104/2025 RADY GMINY JODŁOWNIK

z dnia 6 czerwca 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków jednorodzinnych w ramach programu pn „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” na terenie Gminy Jodłownik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11d ust. 8, 8a, 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1446); Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Programu „Wsparcia osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Jodłownik” określający warunki udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonanego zadania.

§ 2. Regulamin Programu „Wsparcia osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Jodłownik” o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłownik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Kapera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 6 czerwca 2025 r.

Regulamin

w sprawie udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na zmianę systemu ogrzewania budynków mieszkalnych w Gminie Jodłownik na ekologiczne w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy pn. „Wsparcie osób najuboższych na wyę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Jodłownik”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin w sprawie udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na zmianę systemu ogrzewania budynków mieszkalnych w Gminie Jodłownik na ekologiczne w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy – zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania na ekologiczne w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Jodłownik, w ramach ograniczenia niskiej emisji w zadaniu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Jodłownik”, w tym kryteria wyboru do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Celem udzielenia dotacji jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Jodłownik poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych w wyniku procesów spalania paliw stałych do celów grzewczych w budynkach mieszkalnych.

3. Dotacja celowa udzielona będzie ze środków własnych budżetu Gminy Jodłownik.

4. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest podpisanie umowy.

5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację celową są osoby fizyczne planujące dokonać zmiany systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Jodłownik na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Warunkiem uczestnictwa Wnioskodawcy w programie jest:

- a) posiadanie tytułu prawnego do budynku mieszkalnego;
- b) użytkowanie starego źródła ciepła w rozumieniu niniejszego Regulaminu
- c) budynek, w którym dokonana zostanie inwestycja znajduje się na terenie Gminy
- d) Wnioskodawca nie zalega z należnościami dla Gminy

7. Dotacja przysługuje Wnioskodawcy, u którego funkcjonował będzie wyłącznie ekologiczny system ogrzewania w budynku mieszkalnym w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

§ 2. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin realizacji przedsięwzięć nisko emisyjnych budynków jednorodzinnych w ramach Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Jodłownik”.

2. **Dotacja** – rozumie się przez to dotację zgodną z definicją z ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz 1530). Środki finansowe przekazane przez Gminę na realizację inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie i umowie.

3. **Gmina** – Gmina Jodłownik

4. **Urząd** – Urząd Gminy Jodłownik z siedzibą 34-620 Jodłownik 198

5. **Wójt Gminy** – Wójt Gminy Jodłownik

6. **GOPS**- Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

7. **Inwestycja** – wymiana starych źródeł ciepła na nowe i efektywniejsze źródła ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji c.o. i/lub c.w.u. w budynku.

8. **Koszty kwalifikowane** – koszty, które kwalifikują się do dofinansowania oraz zostały poniesione w okresie ich kwalifikowalności.

9. **Budynek jednorodzinny** - trwale związany z gruntem wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach, zlokalizowany na terenie Gminy Jodłownik,

10. **Nowe źródło ciepła (ogrzewania)** – Kocioł na biomasę – pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie (zakup i montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$))

11. **Stare źródło ciepła** – stare kotły, piece, nisko wydajne i nieekologiczne urządzenia grzewcze na paliwa stałe, nie posiadające klasy energetycznej, bezklasowe lub będące poniżej klasy 3

12. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w programie składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.

13. **Wnioskodawca (Beneficjent)** – osoba fizyczna, nie prowadząca działalności gospodarczej posiadająca tytuł prawny do nieruchomości (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego), w której chce dokonać realizacji inwestycji, w związku z czym złożyła wniosek, ubiegając się o przyznanie dofinansowania.

14. **Umowa** – dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem a Gminą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji programu.

15. **Ekodoradca** – Ekodoradca Gminny

16. Podstawa prawna – Ustawa - z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1446.);

§ 3. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła na paliwo stałe, nowego źródła ciepła zbudowanego w sposób trwały w ramach realizacji projektu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Jodłownik” współfinansowanych ze środków Województwa Małopolskiego.

2. Gmina Jodłownik udziela dotacji na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych usytuowanych na terenie Gminy Jodłownik obejmującej:

- a) likwidację pieców, kotłów i palenisk bezklasowych lub poniżej 3 klasy, opalanych paliwem stałym z jednoczesnym zastąpieniem ich przez nowe źródło ciepła w postaci kotła na biomasę
- b) wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i/lub c.w.u. w budynku, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

3. O dotację celową może ubiegać się Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do dysponowania nieruchomością wynikające z praw własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego bądź stosunku cywilno-prawnego. O dotację nie może ubiegać się podmiot, który równolegle ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem, ubiega się lub otrzymał bezzwrotne wsparcie finansowe z innych źródeł, na sfinansowanie Inwestycji objętej dofinansowaniem na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.

5. W zakresie inwestycji o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- a) demontaż starego źródła ciepła wraz z instalacją
- b) zakup i montaż nowego źródła ciepła
- c) modernizacja instalacji wewnętrznych centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budową nowej instalacji w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła
- d) modernizację systemów wentylacyjnych .

6. Kwalifikacji osób uprawnionych do otrzymania pomocy dokonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „GOPS” po przeprowadzeniu weryfikacji sytuacji materialnej, występowania okoliczności szczególnie uzasadniających udzielenie pomocy oraz innych istotnych czynników społecznych i bytowych, mogących wpływać na znaczne pogorszenie sytuacji życiowej.

7. Listę rankingową osób zakwalifikowanych do programu przekazuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jodłowniku Wójtowi Gminy Jodłownik.

8. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej brane są pod uwagę :

- a) korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, 1572).
- b) wysokość dochodu dla osób samotnie gospodarujących nie przekracza 3030zł /miesięcznie a w przypadku gospodarstwa wieloosobowego dochód nie przekracza 2469 zł/mies. na osobę.
- c) sytuacja rodzinna mająca szczególne znaczenie w kwalifikacji do Programu określona w art. 7 ww. ustawy o pomocy społecznej m.in.: ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała i ciężka choroba oraz rodziny niepełne i wielodzietne.

9. Dotacji udziela się na podstawie wniosków złożonych przez osoby wskazane przez GOPS na liście rankingowej oraz zainteresowane likwidacją starego źródła ciepła.

10. Dotacji, o których mowa powyżej udziela się na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe, będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku, na nowe ekologiczne i nisko emisyjne źródło ciepła. Dotacja jest przyznawana w celu uzyskania wymaganego efektu ekologicznego.

11. Listę Beneficjentów zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta

12. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z Beneficjentem umowa określająca w szczególności wysokość, termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli dotowanej inwestycji.

13. Wysokość dotacji jest równa sumie kosztów kwalifikowanych do 100%, w tym: 90% dotacji ze środków Województwa Małopolskiego, a 10% dotacji ze środków Gminy Jodłownik z tym że wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 55 000 zł.

14. Przedmiotem dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione w ramach realizacji Inwestycji.

15. Kosztem kwalifikowanym zadania jest koszt wyrażony w kwotach brutto.

16. Dotacja może być udzielona tylko raz na dany budynek jednorodzinny.

17. Regulamin nie przewiduje dofinansowania do wymiany źródła ciepła w budynkach w trakcie budowy.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

§ 4.1. Po złożeniu poprawnie wypełnionej ankiety oraz uzyskaniu pozytywnej oceny na etapie postępowania weryfikacyjnego, Wnioskodawca zostanie umieszczony na liście zakwalifikowanych. Następnie Wnioskodawca składa kompletny i poprawnie wypełniony Wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja, np. aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej) lub inny dokument np. akt notarialny potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub jego kopię,
- b) oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) w przypadku współwłasności - pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie Inwestycji wraz ze zgodą na wypłatę całości Dotacji na rzecz Wnioskodawcy (załącznik nr 4 do Regulaminu).

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu.

4. Po wymianie źródła ciepła Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Inwestora) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 5. 1. Jeżeli wniosek jest niekompletny, wnioskodawcę wzywa się na piśmie do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie – na piśmie, wzywając jednocześnie do zawarcia z Gminą Jodłownik umowy o udzielenie dotacji. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) i nie przysługuje na nie odwołanie.

4. Gmina Jodłownik podpisze umowy o przyznanie dotacji z kwalifikującymi się wnioskodawcami. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.

5. Wzór umowy określa Wójt w drodze zarządzenia.

6. Jeżeli wnioskodawca nie podpisze umowy o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uznaje się, że zrezygnował z ubiegania się o dotację.

7. W przypadku nie podpisania umowy z Beneficjentem zwolnione środki zostaną wykorzystane dla następnej osoby na liście rankingowej.

Sposób rozliczenia inwestycji

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent, z którym została zawarta umowa o udzielenie dotacji, jest zobowiązany w terminie 5 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę do złożenia na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Jodłowniku kompletu dokumentów, tj.:

- a) wniosku o rozliczenie dotacji stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu,
- b) protokół końcowego odbioru technicznego stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
- c) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej,
- c) dokument potwierdzający demontaż i likwidację starego źródła ciepła (np. dokument ze złomowania kotła) lub inny dokument potwierdzający odłączenie starego źródła ogrzewania od przewodów kominowych (np. opinia kominiarska)
- d) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (minimum 2 zdjęcia kotła i/lub instalacji)

2. Rozliczenie inwestycji nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o rozliczenie dotacji,

3. Gmina Jodłownik kontroluje dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji zgodnie z umową i wymogami regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia prawidłowości dokumentów formalnych pracownik Urzędu Gminy, działając z upoważnienia Wójta, przeprowadzi kontrolę inwestycji. Z kontroli zostanie sporządzony protokół.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w tym wezwaniu. W takim przypadku rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów o których mowa w § 6 ust.1, Gmina Jodłownik przekaże środki na rachunek Wykonawcy inwestycji wskazany przez wnioskodawcę.

Sposób kontroli dotowanej inwestycji

§ 7. 1. Gmina Jodłownik zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:

- a) realizacji inwestycji, na każdym etapie jej realizacji,
 - b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu;
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Gminy Jodłownik.
4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
- a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
 - b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
5. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, określa umowa o dofinansowanie inwestycji.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku, objętego Regulaminem prze 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim, osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli
7. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a Województwem Małopolskim w budynku lub jego części:
- a) stosowane będzie jakiekolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające standardów niskoemisyjnych,
 - b) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - c) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą spalane odpady, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
 - d) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia określonego niniejszą umową będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych,
8. W przypadku gdy umowa została zawarta z właścicielem, a wszyscy współwłaściciele lub współposiadacze samoistni budynku wyrazili na to zgodę, obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 7, obciąża ich proporcjonalnie do relacji:
- a) między wielkościami udziałów współwłaścicieli we współwłasności budynku lub
 - b) do zakresu współposiadania w budynku współposiadaczy samoistnych.
9. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.
10. Beneficjent zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Gminę jeżeli informacje zawarte przez niego we wniosku o pomoc lub przekazane przez niego informacje w § 4 ust. 2 Regulaminu, okażą się nieprawdziwe.
11. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego obciąża solidarnie Beneficjentów:
- a) w przypadkach, o których mowa w ust. 7,

b) których oświadczenia lub informacje okażą się nieprawdziwe.

12. Beneficjent złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisze weksel własny in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

13. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji przez okres trwałości projektu pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Jodłownik.

2. Program realizowany będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Jodłownik.

3. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Kapera

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 6 czerwca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer i seria dowodu osobistego, PESEL...../.....

Telefon kontaktowy / Adres e-mail...../.....

Nr rachunku Wykonawcy wskazany przez Wnioskodawcę, na który ma zostać wpłacone dofinansowanie:

.....

.....

2. Dane dotyczące nieruchomości, w której planuje się wymianę źródła ciepła:

Adres inwestycji

Nr działki

Nr księgi wieczystej

Określenie tytułu prawnego do Nieruchomości

3. Dane dotyczące wymiany:

Rodzaj i moc Starego źródła ciepła

Rodzaj planowanego do zainstalowania Nowego źródła ciepła (*niepotrzebne skreślić*):

Na biomasę (jakie?)

Planowana moc Nowego źródła ciepła

Termin realizacji Inwestycji (rok)

4. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem oraz akceptuję jego postanowienia

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do Nieruchomości (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej) lub inny dokument, np. akt notarialny potwierdzający tytuł prawny do Nieruchomości lub jego kopię.

2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu – jeśli dotyczy.

4. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Kapera

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 6 czerwca 2025 r.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jodłownik, dn.....

Imię i nazwisko:

Adres Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że posiadam zainstalowane stare źródło ciepła oraz w przypadku otrzymania Dotacji zobowiązuję się do jego trwałej likwidacji i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w Nieruchomości objętej Inwestycją.

2. Nieruchomość znajduje się na działce ewidencyjnej nr położonej w miejscowości przy ul., nr domu/lokalu/....., do którego posiadam tytuł prawny, tj.

3. Oświadczam, że Nieruchomość służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.

4. Oświadczam, że zamontowane Nowe źródło ciepła w Nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie Trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat .

5. Przystępując do Projektu, wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Nieruchomości, w której wykonywane będą Inwestycje objęte Projektem przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie Trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Jodłownik.

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Kapera

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 6 czerwca 2025 r.

OŚWIADCZENIE

..... Jodłownik, dnia.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Współwłaściciela/Współwłaścicielki* Nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację Inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac Niniejszym oświadczam, że będąc Właścicielem/Współwłaścicielem* Nieruchomości położonej w Gminie Jodłownik, adres:

....., wyrażam zgodę na realizację Inwestycji przez Pana/Panią* (imię, nazwisko), ubiegającego/ej się o Dotację na wymianę Starego źródła ciepła opalanego paliwem stałym, na Nowe źródło ciepła, spełniające wymagania ekoprojektu wykorzystujące paliwo: gazowe/biomasę/stałe/*inne: Posiadam wszelką wiedzę odnośnie rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac.

Zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady udzielania Dotacji z budżetu Gminy na realizację wyżej wymienionego Projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie Dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania w Nieruchomości mieszkalnej będącej moją współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana:

.....
Jodłownik, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Kapera

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 6 czerwca 2025 r.

WNIOSEK INWESTORA o rozliczenie udzielonej dotacji

1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:

Imię i nazwisko:

Adres Inwestycji:

Data i Nr zawartej Umowy

2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

1. Moc zainstalowanego ogrzewania kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

3) KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

..... zł, (słownie:.....) -
brutto

Nr rachunku Wykonawcy wskazany przez Wnioskodawcę, na który ma zostać wpłacone
Dofinansowanie:.....
.....

4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

1. Data rozpoczęcia 2. Data zakończenia

2. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie zgodnym z Umową.

5) WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie,

zgodnie z Regulaminem, jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.

Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów.

a. PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO

b. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu – jeśli dotyczy.

c. Faktura VAT /rachunek za realizację zadania, przedstawiające wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych.

d. Dokument potwierdzający trwałą likwidację Starego źródła ciepła (np. faktura VAT potwierdzająca dokonanie demontażu, protokół likwidacji, karta przekazania odpadu).

.....

(czytelny podpis Inwestora)

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Jodłownik
z dnia 6 czerwca 2025 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO

Spisany w dniu: r. w budynku Inwestora, data odbioru
r.

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko:
Nr telefonu: Email:
Adres Inwestycji:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót:

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Nr telefonu: Nr faxu: Email:
Adres punktu serwisowego:

3. Podstawa wykonania prac: Umowa Nr, zawarta w dniu:

4. Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczone do likwidacji Stare źródło ciepła, *(należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem)*:,

szt.: moc: kW, moc łączna (jeśli >1szt.) kW.

4.2. Zainstalowano następujące Nowe źródło ciepła:

Rodzaj / nazwa: /

Producent:, szt.: moc: kW

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła, **(TAK / NIE).***

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła, **(TAK / NIE).***

4.3. Zmodernizowano instalację c.o. / c.w.u w zakresie *(krótki opis)*:

..... **4.4.**

Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji c.o., **(TAK / NIE)** *

Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń, inne: **(TAK / NIE)** *

5. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że Stare źródło ciepła zostało trwale zlikwidowane, a prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą Umową, Regulaminem i przepisami prawa budowlanego. **Do niniejszego Protokołu należy dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zakresu Inwestycji.**

.....

.....

podpis Inwestora

podpis i pieczęć Wykonawcy

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Kapera