



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 3735

UCHWAŁA NR XIII/76/25 RADY GMINY DOBRA

z dnia 29 maja 2025 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIV/310/18 Rady Gminy Dobra z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Dobra.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra

Jan Palki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/76/25
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 maja 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy Dobra.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Dobra i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.

4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Dobra i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki szkolne, itp., naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności: zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, pokrycie kosztu uczestnictwa w odpłatnych kółkach zainteresowań, w szczególności udziału w zajęciach sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, np. koszty zakwaterowania, dojazdu,
- 4) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielone stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2. ustawy albo z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrej w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrej w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i kwocie określonych w art. 90e ust. 1 i ust. 3 ustawy.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

3. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę do 50% kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 100% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę powyżej 50% do 100% kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

§ 8. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest wypłacana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających koszty na cele edukacyjne.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Przewodniczący Rady Gminy Dobra

Jan Palki

Dobra,

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w roku szkolnym/.....**

- ☐ stypendium szkolnego
- ☐ zasiłku szkolnego

WNIOSKODAWCA

- ☐ rodzic
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:	
PESEL:	Seria i nr dowodu osobistego:
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
Nr konta:	

DANE UCZNIA I.

Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona rodziców/opiekunów prawnych:	
Adres zamieszkania ucznia:	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	

DANE UCZNIA II.

Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona rodziców/opiekunów prawnych:	
Adres zamieszkania ucznia:	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	

DANE UCZNIA III.	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona rodziców/opiekunów prawnych:	
Adres zamieszkania ucznia:	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	
DANE UCZNIA IV.	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona rodziców/opiekunów prawnych:	
Adres zamieszkania ucznia:	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	
DANE UCZNIA V.	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona rodziców/opiekunów prawnych:	
Adres zamieszkania ucznia:	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	
DANE UCZNIA VI.	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:
Imiona rodziców/opiekunów prawnych:	
Adres zamieszkania ucznia:	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	

ZŁOŻENIE WNIOSKU UZASADNIAM TRUDNĄ SYTUACJĄ MATERIALNĄ, WYNIKAJĄCĄ W SZCZEGÓLNOŚCI Z:

☐ bezrobocia	☐ niepełnosprawności (potwierdzonej orzeczeniem)	☐ ciężkiej lub długotrwałej choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim)
☐ alkoholizmu lub narkomanii	☐ rodzina niepełna	☐ wystąpienie zdarzenia losowego
☐ wielodzietności	☐ trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	☐ inne/ wymień jakie: <i>(nie wymieniać niskiego dochodu)</i>

UZASADNIENIE WNIOSKU W FORMIE PISEMNEJ

.....

.....

.....

.....

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (należy wybrać preferowaną formę):

1. INNA NIŻ PIENIĘŻNA

☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem wnioskodawcy	Miejsce pracy lub nauki
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ŹRÓDŁA I WYSOKOŚĆ DOCHODU* (netto) w gospodarstwie domowym za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Lp.	Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
2.	Działalność gospodarcza wykonywana na zasadach ogólnych/ ryczałtu / inne		
3.	Emerytura/ renta/ renta socjalna wraz z dodatkami		
4.	Dochód z pracy dorywczej		
5.	Dochód z gospodarstwa rolnego		
6.	Zasiłek i świadczenia rodzinne		
7.	Zasiłek pielęgnacyjny/ świadczenie pielęgnacyjne/ świadczenie wspierające/ specjalny zasiłek opiekuńczy/ zasiłek dla opiekuna		

8.	Zasiłki z pomocy społecznej (zasiłek okresowy, zasiłek stały)		
9.	Zasiłek dla bezrobotnych/ stypendium stażowe		
10.	Stypendia pobierane ze środków publicznych o charakterze socjalnym		
11.	Alimenty zasądzone, dobrowolne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego		
12.	Dodatek mieszkaniowy/ energetyczny		
13.	Inne		

ODLICZENIA OD DOCHODU

Lp.	Źródło odliczenia	Imię i nazwisko osoby, której dot. odliczenie	Wysokość odliczenia
1.	Składki na ubezpieczenie KRUS za ostatni obowiązujący kwartał		
2.	Wysokość alimentów świadczonych na rzecz innych osób		

* Dochody i odliczenia należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami, oświadczeniami, decyzjami, nakazami płatniczymi, odcinkami (emerytury, renty, alimenty, itp.).

PODSUMOWANIE

Liczba osób w rodzinie	
Łączny dochód netto rodziny	
Dochód netto na osobę w rodzinie	

Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium/ zasiłku szkolnego moja rodzina uzyskała/nie uzyskała* dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego rodziny w wysokości

*niepotrzebne skreślić

Ja, niżej podpisana/y, pouczona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zostałam/em poinformowana/y o skutkach składania nieprawdziwych zeznań.

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania organu, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, zgodnie z art. 90o ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Na podstawie art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobra, dostępnym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrej oraz na stronie internetowej: www.gops.gminadobra.pl. Akceptuję warunki określone w w/w regulaminie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania stypendium/zasiłku szkolnego oraz na cele związane z jego realizacją przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej. Zapoznałam/łem się z załączoną do wniosku klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych RODO.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych zostałam/em poinformowana/y, iż:

1. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej, Dobra 38, 34-642 Dobra, tel. (18) 33 30 060, adres e-mail: opsdobra@pro.onet.pl.
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.gops@gminadobra.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji zasadności udzielania pomocy określonej przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Moje dane osobowe mogą być udostępniane urzędom lub instytucjom, tylko i wyłącznie gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub UE.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak udzielenia żądanych danych warunkować będzie odmowę udzielenia świadczenia.
8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.