DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 czerwca 2025 r.

Poz. 3757

Podpisany przez:
Rafał Wawrzynek
Data: 13.06.2025 11:54:54

UCHWAŁA NR XIII/90/2025
RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 6 czerwca 2025 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych na realizację zadań w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 403 ust. 4–6 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), Rada Gminy Biały Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający:

1) zasady udzielania dotacji celowych w roku 2025 z budżetu Gminy Biały Dunajec na realizację zadań w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”,
2) kategorie podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych uprawnionych do otrzymania dotacji celowej,
3) dodatkowe kryteria i warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej,
4) tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów lub warunków,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik do uchwały Nr XIII/90/2025
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 6 czerwca 2025 r.

Regulamin

§ 1. Regulamin

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrażeń:

1. „Gmina” – Gmina Biały Dunajec.

2. „Wójt” – Wójt Gminy Biały Dunajec.

3. „Wnioskodawca” – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie dotacji w związku z realizowanym zadaniem.

4. „Wykonawca” – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do c.o. i/lub c.w.u. zgodnie z zasadami Regulaminu.

5. „Budynek” – budynek mieszkalny jednorodzinny lub wielorodzinny wraz z instalacjami

i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Biały Dunajec, w którym rozpoczęto użytkowanie. W pojęciu Budynku zawiera się także wyodrębniony prawnie Lokal w budynku wielorodzinnym.

6. „Piec pozaklasowy” – kocioł bezklasowy, I lub II klasy lub miejscowy ogrzewacz pomieszczenia - który nie spełnia żadnej z klas kotłów grzewczych, lub nie ma przypisanej żadnej klasy.

7. „Nowe źródło ciepła” – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie – wysokosprawny kocioł wykorzystujący paliwa stałe między innymi ekogroszek czy pellet.

8. „Paliwo stałe” – paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe, np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszankę paliw kopalnych lub mieszankę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą.

9. „Weryfikacja” – dokonanie przez Gminę oceny deklaracji i wniosku.

10. „Umowa” – umowa pomiędzy Beneficjentem Ostatecznym a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz wysokość Dotacji na realizację Inwestycji.

11. „Lista rankingowa” – lista Wnioskodawców oraz nieruchomości, zawierająca dane dotyczące źródeł grzewczych, stworzona na podstawie złożonych wniosków o udzielenie dotacji.

12. „Dotacja” – środki finansowe przyznane Beneficjentowi Ostatecznemu na podstawie Umowy na dofinansowanie Inwestycji.

13. „Koszty kwalifikowane” – koszty prac, na podstawie których ustalana jest wysokość Dotacji, wynikające z Procedury. Podstawą wyliczenia zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys.

14. „Kosztorys” – dokument dostarczony przez Beneficjenta Ostatecznego, zawierający wykaz poniesionych kosztów składających się na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.

15. „Inwestycja” – wymiana pieca pozaklasowego na Nowe źródło ciepła na zasadach Programu i Regulaminu.

16. „Beneficjent Ostateczny” – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację złożonego wniosku, znalazł się na Liście rankingowej i podpisał Umowę z Gminą.

17. „Zadanie” – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę w ramach programu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Biały Dunajec”.

18. „Program” – „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Biały Dunajec” – realizowany.

19. „Procedura” – określona procedura dofinansowania zadań ze środków realizowanych przez Gminę w ramach „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Biały Dunajec”

20. „Regulamin” – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania Dotacji, tryb postepowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i kontrole sposobu wykorzystania.

21. „c.o.” – centralne ogrzewanie.

22. „c.w.u” – ciepła woda użytkowa.

23. „Rodzina” – osoby stanowiące rodzinę w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady udzielania dotacji celowych w roku 2025 z budżetu Gminy Biały Dunajec na realizację zadań w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”,

2) kategorie podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych uprawnionych do otrzymania dotacji celowej,

3) dodatkowe kryteria i warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej,

4) tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów lub warunków,

5) tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji

6) sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania Dotacji.

2. Celem realizacji Zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych.

3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej i nie jest adresowana do przedsiębiorców w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm., Dz. U. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. U. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10 oraz Dz. U. UE L 156 z 20.07.2017, str. 1);

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie mieszkańcom Gminy Biały Dunajec (osobom fizycznym) celem dofinansowania kosztów wymiany systemu ogrzewania na paliwo stałe na jedno z poniższych rozwiązań:

a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;

b) ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, przy czym nowo montowane źródło ciepła musi stanowić urządzenie bezpośrednio wytwarzające energię cieplną. W przypadku finansowania urządzeń na biomasę dopuszcza się dofinansowanie jedynie kotłów pelletowych z automatycznym podajnikiem paliwa lub kotłów zgazowujących drewno. Dopuszcza się finansowanie jedynie kotłów na biomasę o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m3 w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O2=10%).

c) ogrzewanie elektryczne.

5. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku lub lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym (nie dotyczy budynków komunalnych).

6. Dotacja udzielona jest ze środków pozyskanych przez Gminę w konkursie na dofinansowanie projektu: „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Programie i Regulaminie.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na jednego Beneficjenta Ostatecznego wynosi do 90 % kosztów kwalifikowalnych, przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć 25 000,00 zł.

2. Pozostałą kwotę inwestycji mieszkaniec- Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest pokryć z własnych środków.

3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Beneficjent Ostateczny dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.

§ 4. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Za koszty kwalifikowalne uznaje się w szczególności wydatki związane z:

a) zmianą systemu ogrzewania,

b) zamontowaniem urządzeń do regulacji wykorzystywanego ciepła m.in. w postaci zaworów i głowic termostatycznych na każdym grzejniku,

c) likwidacją zainstalowanych nieefektywnych źródeł ciepła,

d) modernizacją instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budową nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła,

e) modernizacją systemów wentylacyjnych,

f) wykonaniem niezbędnej, dokumentacji projektowej, ocen, ekspertyz.

2. W przypadku kosztów o których mowa w § 4 ust. 1 lub prac, robót, usług, zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, kwalifikowalność danego wydatku rozstrzygana będzie na etapie oceny wniosków.

§ 5. Warunki przystąpienia Wnioskodawcy do Programu oraz procedura przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do Budynku, w którym będzie realizowana inwestycja, lub oświadczenie o samoistnym posiadaniu
- oświadczenie Wnioskodawcy – stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
- dokument potwierdzający, że źródło ciepła przeznaczone do wymiany w ramach Programu jest piecem pozaklasowym (np. dokumentacja fotograficzna tabliczki znamionowej, tabela danych technicznych z dokumentacji technicznej źródła ciepła, zaświadczenie instalatora, który montował źródło ciepła),
- dokumenty wykazujące dochód Wnioskodawcy i jego rodziny,
- dokumenty świadczące o wypełnieniu dodatkowych kryteriów wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, dot. szczególnie trudnej sytuacji, o ile na takie się Wnioskodawca powołuje,
- w szczególnych przypadkach, Gmina może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów.

3. Wniosek oraz wymagane załączniki należy złożyć osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Gminy, przesłać za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec lub drogą elektroniczną.

4. Nabór wniosków odbędzie się w terminie od 01.07.2025 r. do 10.07.2025 r.

5. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Wnioskodawców w Programie jest kolejność wpływu wniosku.

6. Za datę wpływu wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w Urzędzie, w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do Urzędu, a w przypadku przesłania wniosku drogą elektroniczną - datę wpływu drogą elektroniczną.

7. Wniosek może złożyć Wnioskodawca określony w § 1 ust. 3 regulaminu posiadający tytuł prawny do Budynku, wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego. Wnioskodawcą może być posiadacz samoistny.

a) W przypadku współwłasności, Wnioskodawca powinien posiadać zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji związanej z Inwestycją wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz wnioskodawcy.

b) Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

8. Złożone Wnioski zostaną poddane weryfikacji.

9. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

10. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- niespełnienia wymogów formalnych i nieuzupełnienia w trybie opisanym w § 4 ust. 9.

- złożenia wniosku po terminie zakończenia naboru.

11. Pozytywnie Zweryfikowane wnioski podlegają ocenie wg kryteriów oceny opisanych w § 6, tworząc Listę rankingową, którą zatwierdza Wójt.

12. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu dokonują sukcesywnie oględzin Budynków znajdujących się na najwyższych pozycjach Listy rankingowej, w celu weryfikacji danych dotyczących pieca pozaklasowego wnioskowanego do wymiany podanych przez Wnioskodawcę we Wniosku. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.

13. W przypadku stwierdzenia, że treść Wniosku nie odpowiada ustaleniom dokonanym podczas oględzin, wniosek usuwa się z Listy Rankingowej.

14. Dotację udziela się kolejno, zgodnie z Listą Rankingową, do wyczerpania puli dofinansowania.

13. Miejsce na liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zmiany, przejęcia praw przez inne osoby.

14. Po wyłonieniu osób zakwalifikowanych do dofinansowanie, zawiadamia się Wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji.

15. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z udziału w Programie. W takim przypadku Wniosek ulega usunięciu z Listy Rankingowej.

16. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji. Umowa szczegółowa określa:

-przedmiot umowy, zakres prac związanych z modernizacją źródła ciepła,

-rodzaj i moc Nowego źródła ciepła

-termin wykonania prac modernizacyjnych

-wartość przedmiotu umowy

-obowiązki Beneficjenta Ostatecznego i Wykonawcy

-kary umowne

-odbiór końcowy Inwestycji

-płatności i warunki gwarancji,

-zapisy dotyczące 5- letniego okresu trwałości projektu.

17. Realizacja, w tym płatności związane z Inwestycją muszą zakończyć się w terminie do 30 listopada 2025 r.

18. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

19. Gmina ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Beneficjenta Ostatecznego, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

§ 6. Kryteria wyboru Wnioskodawcy do dofinansowania

1. Ocena wniosków odbędzie się w oparciu o:

1) Kryteria dochodowe opisanej poniżej, z tym, że prawo do otrzymania dofinansowania przysługuje wyłącznie:

   a) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, której dochód nie przekracza kwoty *2 020,00* zł, tj. 200% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej,

   b) osobie w rodzinie, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty *1 646,00* zł, tj. 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,

2) Dodatkowe kryteria świadczące o szczególnie trudnej sytuacji, występujące w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej:

   a) wielodzietność (liczba pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy małoletnich dzieci oraz dzieci kontynuujących naukę w szkole lub na studiach do ukończenia 24 roku życia, liczona na dzień złożenia wniosku, wynosząca 3 lub więcej),

   b) rodzina niepełna,

   c) niepełnosprawność (potwierdzona orzeczeniem),

   d) ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona zaświadczeniem lekarskim).

Punktacja kryteriów:

Kryterium A- Kryterium dochodowe

Liczba punktów	**Przedział dochodowy (samotnie gospodarujący)**	**Przedział dochodowy (w rodzinie)**
0	Powyżej 2020,00 zł	Powyżej 1646,00 zł
1	Od 2020,00 zł do 1616,00 zł	Od 1646,00 zł do 1317,00 zł
2	Poniżej 1616,00 zł do 1212,00 zł	Poniżej 1317,00 zł do 988,00 zł
3	Poniżej 1212,00 zł do 808,00 zł	Poniżej 988,00 zł 658,00 zł
4	Poniżej 808,00 zł do 404,00 zł	Poniżej 658,00 zł do 329,00 zł
5	Poniżej 404,00 zł do 0,00 zł	Poniżej 329,00 zł do 0,00 zł

Kryterium B- Dodatkowe kryteria świadczące o szczególnie trudnej sytuacji

Ilość punktów	Kryterium
5	Wielodzietność
5	Rodzina niepełna
5	Niepełnosprawność (potwierdzona orzeczeniem)
5	Ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona zaświadczeniem lekarskim)

Lista rankingowa będzie utworzona w oparciu o punktację biorąc pod uwagę sumę punktów z Kryterium A oraz Kryterium B. W przypadku takiej samej sumy punktów brana będzie pod uwagę w pierwszej kolejności osoba o niższym dochodzie. W przypadku gdy kryterium opisane w poprzednim zdaniu nie rozstrzygnie kolejności, ustala się ją w oparciu o kolejność wpływu Wniosku.

2. Dochód Wnioskodawcy i jego rodziny jest wyliczany w oparciu o art.. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7. Tryb postępowania w sprawie wypłaty i rozliczenia dotacji

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, w terminie określonym w Umowie, Beneficjent Ostateczny składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

1) kserokopia faktury VAT i/lub rachunków, wystawionych na Beneficjenta Ostatecznego, dokumentujące zakup towarów i usług wynikających ze złożonego Wniosku i zawartej z Beneficjentem Ostatecznym umowy. Oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji, Beneficjent Ostateczny załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Beneficjenta Ostatecznego zawierający kalkulację kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),

2) Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki na kwotę odpowiadająca co udziałowi własnemu Beneficjenta Ostatecznego – zgodnie z umową zawartą z Beneficjentem Ostatecznym,

3) Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniu pieca pozaklasowego i montażu Nowego źródła ciepła, informację o mocy (w kW) z demontowanego źródła ciepła o ile taka jest znana, oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa.

4) Potwierdzenie złomowania pieca pozaklasowego.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę Dotacji Beneficjent Ostateczny zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed dokonaniem wypłaty dotacji osoby upoważnione przez Wójta dokonują oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową zawarta z Beneficjentem Ostatecznym. Z oględzin sporządza się protokół .

5. Wypłata dotacji nastąpi po pozytywnym zweryfikowaniu przez Gminę wniosku o wypłatę dotacji, przedłożonych dokumentów oraz stwierdzenia zgodności wykonania zadania z umową zawartą z Beneficjentem Ostatecznym.

6. Po wypłaceniu dotacji, celem jej rozliczenia, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do udokumentowania dokonania zapłaty w całości za faktury i/lub rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

7. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o rozliczenie Dotacji Beneficjent Ostateczny zostanie wezwany do jego uzupełnienia.

8. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

9. Wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 8. Trwałość projektu i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przez co najmniej 5 lat od wypłaty Dotacji Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedynego źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku.

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:

- likwidacji pieca pozaklasowego i bezpiecznej jego utylizacji,

- wyłącznie użytkowania dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła,

-nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalenie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),

-przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa,

-zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła,

- prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem

i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i dokumentacji,

-będzie dokonywał niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi i dokumentacji urządzeń, przeglądów i konserwacji,

-udostępnienia pomieszczenia, w którym znajduje się nowe źródło ciepła oraz instalacja c.o i c.w.u. dla przeprowadzenia kontroli przez osoby Upoważnione,

-będzie przechowywał przez okres trwałości projektu rachunki (dowody) zakupu paliwa odpowiadające wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawi je na wezwanie Urzędu Gminy Biały Dunajec lub Województwa Małopolskiego.

§ 9. Zwrot dotacji

W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej Dotacji, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik Nr 1 do Załącznika

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

w celu wykonania zadania z zakresu ochrony środowiska obejmującego wymianę pieców pozaklasowych.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię……

2. PESEL……

3. Telefon/mail ……

4. Adres zamieszkania: ……

a. Miejscowość …… Kod pocztowy ……

b. Ulica…… Nr domu/Nr lokalu……

5. Adres do korespondencji

a. Miejscowość…… Kod pocztowy ……

b. Ulica……Nr domu/Nr lokalu……

6. Tytuł prawny do nieruchomości

ćśonsałwłópsw/ćśonsałw

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

użytkowanie wieczyste

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym

wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

inne, np. posiadanie samoistne

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĘCEJ WNIOSKODAWCĘ / PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7. Nazwisko, imię osoby reprezentującej……

8. Telefon/mail……

9. Nazwisko, imię pełnomocnika ……..

10. PESEL…….

11. Telefon/mail…….....……

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym

wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania.

12. Miejscowość …… Kod pocztowy ……

13. Obr …….....… Nr działki ……

14. Ulica ……...……..…Nr domu/Nr lokalu……

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1**A/ wymiana pieca pozaklasowego (paliwa stałe)**

15. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania …….....……zł

16. Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania …….....……kW

17. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania:

….....…….

18. Powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami ……m2

19. Moc likwidowanego pieca …….....……kW

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

22. Data rozpoczęcia:

23. Data zakończenia:

VI. INFORMACJA O SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY:

a) dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie wynosi ……..... zł

(dochód wyliczony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej)

b) liczba osób w gospodarstwie domowym

c) kryteria dodatkowe:

wielodzietność (3 dzieci +),

rodzina niepełna (samotnie wychowujący rodzic),

niepełnosprawność (potwierdzona orzeczeniem),

ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona zaświadczeniem lekarskim)

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);

2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

4. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Gminę Biały Dunajec.

……..

Podpis Wnioskodawcy

……..

Data

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik Nr 2 do Załącznika

tytuł

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu określającego:

1) zasady udzielania dotacji celowych w roku 2025 z budżetu Gminy Biały Dunajec na realizację zadań w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”,

2) kategorie podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych uprawnionych do otrzymania dotacji celowej,

3) dodatkowe kryteria i warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej,

4) tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów lub warunków,

5) tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji

6) sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania Dotacji.

2. Oświadczam, że w budynku objętym wnioskiem obok wymienionego w punkcie 3 wniosku nie ma zainstalowanego alternatywnego źródła ciepła c.o.

3. Oświadczam, że w budynku, w którym zostanie zmienione źródło ciepła nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub nie jest zarejestrowana siedziba podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

4. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz w okresie 5 letniej trwałości Zadania, o fakcie tym niezwłocznie poinformuje Urząd Gminy Biały Dunajec.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja:

……

2. Zgoda pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz wnioskodawcy.

3. Kosztorys lub inny dokument zawierające planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny (szacowany koszt inwestycji z wyszczególnieniem armatury, która zostanie zakupiona w celu realizacji Inwestycji z podaniem kosztów jednostkowych, koszt usługi montażu pieca c.o. itp.) wraz ze wskazaniem typu pieca i jego parametrów technicznych: moc pieca, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa. Dokument potwierdzony przez Wykonawcę.

4. Dokument potwierdzający moc grzewczą pieca pozaklasowego:

……

5. Inne (określić jakie)

……

(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik Nr 3 do Załącznika

tytuł

……

(imię i nazwisko)

……

……

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA

Ja niżej podpisany/a* legitymujący/a* się dowodem osobistym seria, nr ……

oświadczam, że:

wyrażam zgodę na wykonanie przez Pana/Panią* ……

zam. ……

jego/jej* kosztem i staraniem zadania inwestycyjnego w ramach programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych w Gminie Biały Dunajec”

polegających na zmianie pieca pozaklasowego na nowe źródło ciepła w budynku/lokalu* mieszkalnym będącym naszą współwłasnością, położonego w miejscowości ……

o nr ……. polegającej na likwidacji wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców/kotła c.o.*opalanych paliwem stałym i zainstalowaniu kotła

……..……
w ww. budynku/lokalu* mieszkalnym nie ma innego źródła ciepła centralnego ogrzewania.

Zapoznałem/am* się z Regulaminem określającym zasady udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy realizację wyżej opisanego Zadania, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Biały Dunajec nr ……... z dnia ……..

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie wymiany systemu pieca pozaklasowego w budynku/lokalu* mieszkalnego będącego moją współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana* ……...

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik Nr 4 do Załącznika

WNIOSEK

o wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji związanych z wymianą pieca pozaklasowego

Na podstawie umowy nr …… z dnia ……., w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej wymianie pieca pozaklasowego w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym* znajdującym się po adresem

…… zwracam/y się z prośbą o wypłatę dotacji.

Załączam:

1. ……. szt. kserokopii faktur i/lub rachunków (oryginał do wglądu)

2. dowód zapłaty części wkładu własnego określonego w Umowie o udzielenie dotacji.

3. protokół odbioru końcowego, podpisany przez Beneficjenta Ostatecznego, Wykonawcę oraz przedstawiciela Gminy

4. protokół likwidacji pieca pozaklasowego

……..

(data i podpis Beneficjenta Ostatecznego)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik Nr 5 do Załącznika

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

na dofinansowanie inwestycji związanych z wymianą pieca pozaklasowego

Na podstawie umowy nr …… z dnia ……., w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej na wymianie pieca pozaklasowego w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym* znajdującym się po adresem

…… zwracam/y się z prośbą o rozliczenie dotacji.

Załączam:

1. dowody zapłaty całości zobowiązania związanych z wymianą pieca pozaklasowego, zgodnie z Umową o udzielenie dotacji.

……..

(data i podpis Beneficjenta Ostatecznego)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk