



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 czerwca 2025 r.

Poz. 3759

UCHWAŁA NR XIII/93/2025 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 6 czerwca 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Biały Dunajec lub jej jednostkom organizacyjnym, stosowania z urzędu ulg, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3, ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) Rada Gminy Biały Dunajec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Biały Dunajec lub jej jednostkom organizacyjnym, które nie powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wobec których Gminie Biały Dunajec lub jej jednostkom organizacyjnym przysługuje wierzytelność o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Biały Dunajec lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm., Dz. U. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. U. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10 oraz Dz. U. UE L 156 z 20.07.2017, str. 1);
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to mającą charakter cywilnoprawny należność pieniężną, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Biały Dunajec ustawami, na którą składa się: należność główna, odsetki i inne należności uboczne przypadające Gminie Biały Dunajec lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) wartości należności cywilnoprawnej – rozumie się przez to wartość należności cywilnoprawnej głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi objętą wnioskiem o udzielenie ulgi, wyliczoną na dzień złożenia wniosku, a w przypadku, o którym mowa § 7 wyliczoną na dzień udzielenia ulgi;
- 6) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie całości lub części, rozłożenie na raty całości lub części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności cywilnoprawnej;

7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Biały Dunajec wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530), tj. jednostki budżetowe lub zakłady budżetowe Gminy Biały Dunajec, lub gminną instytucję kultury.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) Wójt Gminy Biały Dunajec, jeżeli wartość należności cywilnoprawnej z jednego tytułu prawnego jest równa lub mniejsza od kwoty 5.000,00 zł
- 2) Wójt Gminy Biały Dunajec, po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju i Budżetu, jeżeli wartość należności cywilnoprawnej z jednego tytułu prawnego przekracza kwotę 5.000,00 zł.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy – w przypadku ulg udzielanych na wniosek,
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadku ulg udzielanych z urzędu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należność pieniężna może być umarzana w całości lub w części,
- 2) termin spłaty całości lub części należności pieniężnej może być odroczoney,
- 3) płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty

2. Umorzenie należności cywilnoprawnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności cywilnoprawnej, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty) oraz wskazanie własnych propozycji dotyczących wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku wniosku o rozłożenie na raty – proponowanej ilości i wielkości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną załącza do wniosku o udzielenie ulgi informację majątkową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej załącza do wniosku o udzielenie ulgi dokumenty określające kondycję finansową podmiotu, w tym: sprawozdanie za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku,

5. Wniosek powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

6. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 złożonego przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi określonej w § 7 udzielanej w odniesieniu do przedsiębiorcy na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ulga udzielana jest z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i stanowi:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu

Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 ze zm.), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r. lub

- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

7. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w §6 ust. 6 pkt 1 i pkt 2;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w § 6 ust. 6 pkt 3;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

8. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające do rozstrzygnięcia sprawy, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

10. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpoznania.

11. Łączna wartość pomocy udzielonej na podstawie niniejszej uchwały przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 6 pkt 1-3.

12. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

13. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących lub spłaty części należności.

14. Udzielenie ulgi na wniosek, następuje poprzez zawarcie umowy, przy czym w umowie zawiera się zapisy, że jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa, a całość należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął pierwotny termin wymagalności,
- 2) nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat – pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od kwoty pozostałej do spłaty, liczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął pierwotny termin wymagalności,
- 3) w przypadku umorzenia z wyznaczeniem terminu spłaty pozostałej do uregulowania części należności – nie uiszczy tej pozostałej należności w terminie w pełnej wysokości - cała należność staje się natychmiast

wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął pierwotny termin wymagalności.

§ 7. Postanawia się zastosować z urzędu ulgę umorzenia należności cywilnoprawnej w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, to jest w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; zachodzi interes publiczny

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują właściwi pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Biały Dunajec oraz jednostek podległych, a o udzieleniu ulgi rozstrzyga Wójt Gminy Biały Dunajec, zgodnie z postanowieniami § 3.

2. Projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 4, przedkłada się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVIII/228/2018 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Biały Dunajec oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk

Załącznik do uchwały Nr XIII/93/2025
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 6 czerwca 2025 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Biały Dunajec lub jego jednostkom organizacyjnym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

1. _____

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa)

2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy: _____

z umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło: _____

z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej: _____

emerytura/renta: _____

zasiłek dla bezrobotnych: _____

zasiłek chorobowy, macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne: _____

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie): _____

dochody z najmu: _____

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy: _____

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy): _____

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wychowawcze, itp.: _____

alimenty: _____

prace dorywcze: _____

inne (podać jakie): _____

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

II. Dane osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe:

1.1. _____

(imię i nazwisko)

1.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

1.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze	stosunku				pracy:
z	umowy	zlecenie	i/lub	umowy	o dzieło:
z	tytułu	prowadzonej	działalności		gospodarczej:
emerytura/renta:					
zasiłek	dla				bezrobotnych:
zasiłek	chorobowy,	macierzyński,	świadczenie		rehabilitacyjne:

stypendia,	dopłaty,	nagrody	i inne	(podać	jakie):

dochody					z najmu:

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek					mieszkaniowy:
świadczenia	z pomocy	społecznej	(zasiłek	stały,	celowy):

zasiłki	rodzinne,	pielęgnacyjne,	świadczenia	wychowawcze,	itp.:
alimenty:					
prace				dorywcze:	
inne		(podać		jakie):	

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.):

2.1.

(imię i nazwisko)

2.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

2.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze	stosunku				pracy:
z	umowy	zlecenie	i/lub	umowy	o dzieło:
z	tytułu	prowadzonej	działalności		gospodarczej:
emerytura/renta:					
zasiłek		dla			bezrobotnych:
zasiłek	chorobowy,	macierzyński,	świadczenie	rehabilitacyjne:	
stypendia,	dopłaty,	nagrody	i inne	(podać	jakie):

dochody

z najmu:

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek

mieszkaniowy:

świadczenia

z pomocy

społecznej

(zasiłek

stały,

celowy):

zasiłki

rodzinne,

pielęgnacyjne,

świadczenia

wychowawcze,

itp.:

alimenty:

prace

dorywcze:

inne

(podać

jakie):

Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego – 7 – Poz. 4523

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.):

3.1.

(imię i nazwisko)

3.2. Działalność gospodarcza:

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

3.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze

stosunku

pracy:

z

umowy

zlecenie

i/lub

umowy

o dzieło:

z	tytułu	prowadzonej	działalności	gospodarczej:
emerytura/renta:				
zasiłek	dla			bezrobotnych:
zasiłek	chorobowy,	macierzyński,	świadczenie	rehabilitacyjne:
stypendia,	dopłaty,	nagrody	i inne	(podać jakie):
dochody				z najmu:

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek				mieszkaniowy:	
świadczenia	z pomocy	społecznej	(zasiłek	stały,	celowy):
zasiłki	rodzinne,	pielęgnacyjne,	świadczenia	wychowawcze,	itp.:
alimenty:					
prace				dorywcze:	
inne		(podać			jakie):

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.):

4.1.	
(imię i nazwisko)	
4.2. Działalność gospodarcza:	

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba /adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

4.3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów.**

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze		stosunku			pracy:
z	umowy	zlecenie	i/lub	umowy	o dzieło:
z	tytułu	prowadzonej		działalności	gospodarczej:
emerytura/renta:					
zasiłek		dla			bezrobotnych:
zasiłek	chorobowy,	macierzyński,	świadczenie	rehabilitacyjne:	
stypendia,	dopłaty,	nagrody	i inne	(podać	jakie):
dochody					z najmu:

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek					mieszkaniowy:
świadczenia	z pomocy	społecznej	(zasiłek	stały,	celowy):
zasiłki	rodzinne,	pielęgnacyjne,	świadczenia	wychowawcze,	itp.:
alimenty:					
prace					dorywcze:
inne		(podać			jakie):

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.): _____

III. Dochody na osobę w gospodarstwie domowym:

(łącznie dochodów w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym)

IV. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu**prawnego)**

dom jednorodzinny / wielorodzinny:

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe:

mieszkanie komunalne:

mieszkanie – własność:

działka budowlana:

pozostałe grunty:

gospodarstwo rolne:

inne nieruchomości:

V. Składniki mienia ruchomego – w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny:

VI. Zasoby pieniężne:

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: _____

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: _____

VII. Struktura wydatków – należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków, tj. rachunki, faktury, itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (nie dotyczy wydatków stanowiących koszt uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czyznysz:

energia elektryczna / gaz: _____

woda, ścieki: _____

koszty ogrzewania mieszkania: _____

rozmowy telefoniczne, Internet: _____

alimenty (wysokość zasądzona): _____

zaciągnięte kredyty/pożyczki: _____

(rodzaj kredytu/pożyczki, np.: mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny, itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki: _____

Łączne miesięczne wydatki: _____

(suma kwot z punktu VII)

VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym:

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym)

IX. Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku (w punktach I – VIII) są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

_____, dnia _____

(miejscowość)
(czytelny podpis wnioskodawcy)

(data DD/MM/RRRR)

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

inż. Krzysztof Łukaszczyk