



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 czerwca 2025 r.

Poz. 3763

UCHWAŁA NR XXX/613/25 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 4 czerwca 2025 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w stażach uczniowskich
oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych
przez Gminę Miejską Kraków w ramach realizacji projektu
pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”
dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Krakowa

Iwona Chamielec

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

załącznik do uchwały nr XXX/613/25
Rady Miasta Krakowa
z dnia 4 czerwca 2025 r.

Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Definicje

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- 2) **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie projektowe, mające na celu realizację zadań objętych projektem pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach którego będą podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży uczniowskich dla uczniów;
- 3) **dokumenty stażowe** – należy przez to rozumieć dokumenty po zrealizowanym stażu uczniowskim tj. listę obecności, dziennik stażu uczniowskiego oraz zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego;
- 4) **dziennik stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zrealizowanie stażu uczniowskiego obejmujący program stażu uczniowskiego, harmonogram realizacji stażu uczniowskiego oraz informacje o nabytych kompetencjach;
- 5) **Komisja stypendialna** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Realizatora Projektu CKZ do oceny dokumentów stażowych w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” szkół wymienionych w pkt 15;
- 6) **Kierownik stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za współpracę z podmiotami przyjmującymi na staż uczniowski oraz za prawidłową realizację stażu uczniowskiego w imieniu Dyrektora szkoły,
- 7) **lista obecności** – należy przez to rozumieć dokument lub wydruk z systemu elektronicznego, potwierdzający obecności stażysty na stażu uczniowskim w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski, podpisany przez opiekuna stażu oraz reprezentującego podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierający informację na temat liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu;
- 8) **Opiekun stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski osobę pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski stażystą, spełniającą wymóg art. 121a ust. 22

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, z 2025 r. poz. 619, 620, 622);

- 9) **Podmiot przyjmujący na staż uczniowski** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, u której realizowany jest staż uczniowski zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem, porozumieniem z podmiotem przyjmującym na staż oraz umową z uczniem na realizację stażu uczniowskiego;
- 10) **Realizator Projektu CKZ** – należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9a, które jest realizatorem zadań w projekcie pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach, którego są podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży uczniowskich dla uczniów i wypłaty stypendium stażowego;
- 11) **Regulamin** – należy przez to rozumieć regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, którzy zostali zrekrutowani na staż uczniowski w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”;
- 12) **staż uczniowski** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów szkół zawodowych (techników i branżowych szkół I stopnia) niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy odbywającą się w Podmiocie przyjmującym na staż uczniowski, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem może obejmować wszystkie lub wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin. Stażyście za udział w stażu uczniowskim przysługuje stypendium stażowe;
- 13) **Stażysta** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a odbył/a staż uczniowski w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” i ubiegającego/ej się o przyznanie stypendium stażowego;
- 14) **stypendium stażowe** – należy przez to rozumieć stypendium za udział w stażu uczniowskim rozumiane, jako świadczenie pieniężne wypłacane stażyście za zrealizowany staż uczniowski, zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r. oraz pozostałych dokumentów;
- 15) **Szkoła** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę kształcącą zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, której uczniowie biorą udział w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego w zawodach kształcących w danej szkole:
 - a) Zespół Szkół Elektrycznych Nr 1, ul. Kamińskiego 49, 30-644 Kraków,
 - b) Zespół Szkół Elektrycznych Nr 2, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków,
 - c) Zespół Szkół Energetycznych, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków,
 - d) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1, al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków,
 - e) Zespół Szkół Gastronomicznych Nr 1, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków,
 - f) Zespół Szkół Gastronomicznych Nr 2, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków,
 - g) Zespół Szkół Łączności, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków,
 - h) Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków,

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- i) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 2, al. gen. Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków,
 - j) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,
 - k) Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków,
 - l) Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków,
 - m) Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,
 - n) Zespół Szkół Nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków,
 - o) Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków,
 - p) Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków
którymi koordynuje Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków, jako Realizator Projektu CKZ;
- 16) **umowa na realizację stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument zawarty pomiędzy Gminą Miejską Kraków – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, szkołą – reprezentowaną przez jej Dyrektora, a Stażystą, regulujący warunki odbywania stażu uczniowskiego w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
- 17) **zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zdobycie doświadczenia praktycznego na stanowisku pracy, który określa w szczególności okres stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań oraz umiejętności i kompetencji nabytych w czasie stażu uczniowskiego.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin określa zasady udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w projekcie pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla stażystów, którzy odbyli staż uczniowski.

4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę 3 102,40 zł za okres realizacji stażu uczniowskiego wynoszący 140 zrealizowanych godzin zegarowych. Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz nie podlega składkom na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

5. Wysokość stypendium stażowego jest iloczynem świadczenia pieniężnego w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, przyjętej z okresu ogłoszenia naboru do projektów nr FEMP.06.31-IP.01-043/24 oraz liczby 140 godzin stażu uczniowskiego.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Zasady przyznawania stypendiów stażowych

§ 3. 1. O stypendium stażowe może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest uczniem szkoły, o której mowa w § 1 pkt 15;
- 2) została zrekrutowana zgodnie z regulaminem uczestnictwa w projekcie;
- 3) podpisała umowę na realizację stażu uczniowskiego, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
- 4) odbyła staż uczniowski, o którym mowa w § 1 pkt 12, zgodnie z umową na realizację stażu uczniowskiego;
- 5) przedłożyła dokumenty stażowe tj. listę obecności, dziennik stażu uczniowskiego oraz zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z § 4 ust. 1.

2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji zadań projektowych „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w szkołach wymienionych w § 1 pkt 15.

Przyznanie stypendium stażowego

§ 4. 1. Przyznanie stypendium stażowego następuje po zrealizowaniu stażu uczniowskiego oraz dostarczeniu przez stażystę do Realizatora Projektu CKZ za pośrednictwem Kierownika stażu uczniowskiego, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego, dokumentów stażowych:

- 1) listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
- 2) dziennika stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
- 3) zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu uczniowskiego.

2. Dokumenty stażowe należy złożyć w wersji papierowej do Kierownika stażu uczniowskiego w danej Szkole. Kierownik stażu uczniowskiego dostarcza dokumenty stażowe osobiście do Realizatora Projektu CKZ.

3. Wzory dokumentów stażowych, wymienione w ust. 1 pkt 1-3 można pobrać osobiście w siedzibie Szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia usuwalnych braków lub uchybień formalnych w dokumentach stażowych po zrealizowanym stażu uczniowskim, stażysta w wyznaczonym terminie, wzywany jest do ich uzupełnienia. Informacja o brakach formalnych w dokumentach stażowych przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej. Braki nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają rozpatrzeniu. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach stażowych.

Ocena

§ 5. 1. Weryfikacji dokumentów stażowych dokonuje Komisja stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny regulamin.

2. Za powołanie Komisji stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu jej pracy odpowiedzialny jest Realizator Projektu CKZ, który równocześnie powołuje Przewodniczącą Komisji stypendialnej.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

3. Regulamin pracy Komisji stypendialnej musi być zgodny z zapisami Regulaminu.
4. Komisja stypendialna przyznaje stypendium stażowe zgodnie z § 3.
5. Od decyzji Komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Protokół z prac Komisji stypendialnej

§ 6. 1. Po zakończeniu prac Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.

2. Informacje o decyzjach Komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium stażowego zostaną przekazane niezwłocznie stażystcie.

Stypendium

§ 7. 1. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium stażowego zawiera umowa na realizację stażu uczniowskiego.

2. Stypendium stażowe przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie na realizację stażu uczniowskiego.

3. Termin wypłaty stypendium stażowego za udział w stażu uzależniony jest od dostępności środków w budżecie projektu, jednak jeżeli środki te są dostępne, wypłata powinna nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty powiadomienia o przyznaniu stypendium stażowego.

Kontrola

§ 8. 1. Stażysta przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu uczniowskiego przez przedstawiciela Realizatora Projektu CKZ, Kierownika stażu uczniowskiego lub inne osoby do tego uprawnione.

2. Osoby wskazane w ust. 1, mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez stażystę, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

3. Każdy przypadek nieprawidłowości, wykryty na etapie realizacji stażu uczniowskiego, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Europejski Fundusz Społeczny Plus i programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- 2) regulamin konkursu, w ramach, którego projekt otrzymał dofinansowanie;
- 3) przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego;
- 4) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy Regulamin.

2. Regulamin jest udostępniony na stronach internetowych Szkół lub w innej formie przyjętej przez Szkołę.

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.

4. Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy na realizację stażu uczniowskiego, stanowiący załącznik do Regulaminu.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

załącznik do regulaminu

- WZÓR -

**Umowa nr
na realizację stażu uczniowskiego w ramach projektu
pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”**

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), pl. Wszystkich Świętych 3-4,
NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, zwaną dalej **Realizatorem Projektu CKZ**reprezentowaną przez - **Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9a, działającego na
podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia
..... r. ,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

przy udziale (nazwa Szkoły, adres)

reprezentowanej przez - Dyrektora Szkoły
a

Uczniem/Uczennicą

imię/nazwisko:.....

Nr PESEL¹ zamieszkałym/ą w

(.....-.....) przy ul.

Uczniem/Uczennicą Szkoły

zwanym w dalszej części umowy **Stażystą**w przypadku niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy należy podać dane rodzica/opiekuna
prawnego²:

imię/nazwisko:

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej umowy zostały opracowane w oparciu o:

- 1) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

¹ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Niepotrzebne skreślić

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

- 2) wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Stażystę – ucznia Szkoły, uczestnika projektu pn. „**Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków**” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **stażu uczniowskiego** odbywanego w Podmiocie przyjmującym na staż: z siedzibą w kod pocztowy, przy ul.

§ 3

1. Niepełnoletni Stażysta oświadcza, że uzyskał zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu uczniowskim, czego potwierdzeniem jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na niniejszej umowie.
2. Stażysta oświadcza, że na okres trwania stażu uczniowskiego, jest objęty ubezpieczeniem NNW (szkolne/indywidualne) o numerze polisy ubezpieczeniowej:

§ 4

Celem realizacji stażu uczniowskiego jest umożliwienie Stażyście nabycia umiejętności praktycznych oraz kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie kod zawodu

§ 5

1. Staż uczniowski odbywać się będzie w wymiarze 140 godzin, w terminie od dnia do dnia w godzinach od do w systemie jednozmianowym. Dobowy wymiar czasu pracy Stażysty w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin i 30 godzin tygodniowo, a w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin i 40 godzin tygodniowo. Czas stażu osoby z niepełnosprawnością powyżej 16 roku życia, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Jeżeli norma czasu pracy stażysty jest dłuższa niż 4,5 godziny dziennie, Podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany umożliwić Stażyście przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
2. Stażysta nie może odbywać stażu uczniowskiego w niedzielę, w święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej przypadającej pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Opiekun stażu uczniowskiego może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej, niedzieli, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

4. Staż uczniowski odbywany w Podmiocie przyjmującym na staż zorganizowany zostanie na terenie
(należy podać wszystkie adres/y dotyczące miejsca odbywania stażu).
5. W przypadku wystąpienia u Stażysty godzin usprawiedliwionej nieobecności czas trwania stażu uczniowskiego wskazany w ust. 1 wydłuża się proporcjonalnie do dnia

§ 6

Stażysta zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy potwierdzające zdolność do realizacji zadań stażu uczniowskiego oraz ewentualnie inne niezbędne badania np. badania do celów sanitarnych. Warunkiem przyjęcia na staż uczniowski jest przedłożenie ich w Szkole kierującej na staż uczniowski.

§ 7

Szkoła kierująca ucznia na staż uczniowski zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Podmiotem przyjmującym na staż programu stażu i zapoznania z nim ucznia przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego. Program stażu powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele i treści edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta. Program stażu uczniowskiego zostanie zawarty w dzienniku stażu uczniowskiego, który stanowi załącznik do Porozumienia z Podmiotem przyjmującym na staż;
- 2) poinformowania Stażysty o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
 - b) stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i Opiekuna stażu uczniowskiego, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż., przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania stażu uczniowskiego;
- 3) poinformowania Stażysty o obowiązku wypełniania listy obecności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) zapewnienia nadzoru Kierownika stażu uczniowskiego z ramienia Szkoły kierującej na staż uczniowski oraz Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż;
- 5) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu uczniowskiego przez Kierownika stażu uczniowskiego;
- 6) zapewnienia dla Stażysty przez Podmiot przyjmujący na staż:
 - a) nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu oraz wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego, który zobowiązany będzie do udzielenia Stażystcie wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań,
 - b) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania stażysty z organizacją pracy, regulaminem pracy,

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego,
- c) wyposażenia Stażysty w niezbędne do odbycia stażu uczniowskiego środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej (np. odzież i obuwie robocze), jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa,
 - d) bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa,
 - e) warunków niezbędnych do realizacji stażu uczniowskiego, w szczególności:
 - stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - f) odpowiednich wpisów i podpisów w dokumentach stażowych tj. listach obecności, dzienniku stażu uczniowskiego i zaświadczeniu o odbyciu stażu uczniowskiego.
 - g) umożliwienia Stażyście realizacji godzin usprawiedliwionej nieobecności w innym terminie w okresie obowiązywania przedłużonego terminu umowy o staż uczniowski, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 8

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z programem stażu przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- 2) zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu uczniowskiego do Podmiotu przyjmującego na staż – zakładu pracy wskazanego w niniejszej umowie – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem umowy;
- 3) sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu;
- 4) stosowania się do poleceń Opiekuna stażu uczniowskiego, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
- 5) podporządkowania się Opiekunowi stażu uczniowskiego, jak i jego przełożonym;
- 6) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego;
- 7) nieoddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu uczniowskiego;
- 8) przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowanie się wymogom Podmiotu przyjmującego na staż ośnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 9) przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
- 10) korzystania ze sprzętów, urządzeń, narzędzi, programów komputerowych itd. w zakresie określonym przez Opiekuna stażu uczniowskiego na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami w zakładzie pracy;
- 11) dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w programie stażu;
- 12) dbania o dobre imię Podmiotu przyjmującego na staż oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- 13) prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
- 14) zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Podmiot przyjmujący na staż w czasie odbywanego stażu uczniowskiego, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż, na szkodę;
- 15) systematycznego prowadzenia listy obecności stażu uczniowskiego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna stażu uczniowskiego potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w programie stażu i dzienniku stażu uczniowskiego;
- 16) niezwłocznego informowania Kierownika stażu uczniowskiego oraz Opiekuna stażu uczniowskiego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego;
- 17) zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności na stażu uczniowskim najpóźniej do 3 dni. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności Stażysty i przewidywany czas jej trwania, (w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby),
 - b) bezzwłoczne przekazanie przez Stażystę informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu na staż lub Opiekunowi stażu uczniowskiego oraz Kierownikowi stażu uczniowskiego;
- 18) umożliwienia podmiotom i osobom uprawnionym do kontroli stażu uczniowskiego czynności kontrolnych.

§ 9

1. Warunkami ukończenia stażu uczniowskiego przez Stażystę jest:
 - 1) zrealizowanie 140 godzin stażu uczniowskiego, o którym mowa w § 5;
 - 2) uzyskanie kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów stażowych tj. listy obecności, dziennika stażu uczniowskiego, zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Niezrealizowanie stażu uczniowskiego w wymiarze 140 godzin, w terminie określonym w § 5 ust. 1 i 5 niniejszej umowy, skutkuje niewypłaceniem stypendium stażowego. Stażyście nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu CKZ.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty w miejscu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz brakiem możliwości ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego w ramach projektu.
4. Realizator Projektu CKZ zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy, w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu uczniowskiego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź wszelkich innych substancji i preparatów (poza zaleconymi przez lekarza) o działaniu zbliżonym organoleptycznie do skutków charakterystycznych dla spożycia alkoholu.
5. W przypadku jeżeli uczeń przestał być uczniem Szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor Szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

§ 10

1. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest złożenie przez Stażystę do Realizatora Projektu CKZ za pośrednictwem Kierownika stażu uczniowskiego, **w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego**, dokumentów stażowych:
 - 1) **listy obecności**, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
 - 2) **dziennika stażu uczniowskiego**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
 - 3) **zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu uczniowskiego.
2. Dokumenty stażowe należy złożyć w wersji papierowej do Kierownika stażu uczniowskiego w danej Szkole. Kierownik stażu uczniowskiego dostarcza dokumenty stażowe osobiście do Realizatora Projektu CKZ - Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
3. Wzory dokumentów stażowych, wymienione w ust. 1 pkt 1-3 można pobrać osobiście w siedzibie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły.
4. Weryfikacji dokumentów stażowych dokonuje Komisja stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny regulamin.
5. Po zakończeniu prac Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.
6. Informacje o decyzjach Komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium stażowego zostaną przekazane niezwłocznie Stażystcie za pośrednictwem Szkoły.

§ 11

1. Realizator Projektu CKZ w imieniu Beneficjenta, tj. Gminy Miejskiej Kraków, oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium stażowego przekaze Stażystcie lub w przypadku Stażysty niepełnoletniego - Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stażysty kwotę w wysokości **3.102,40 PLN brutto (słownie: trzy tysiące sto dwa złote 40/100)** za zrealizowane 140 godzin stażu uczniowskiego.
2. Stypendium stażowe zostanie przekazane Stażystcie lub w przypadku Stażysty niepełnoletniego - Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stażysty w formie przelewu na rachunek bankowy Stażysty lub Przedstawiciela ustawowego (rodzica) / opiekuna prawnego Stażysty o numerze:

- - - - - - -

którego właścicielem jest (wpisać imię i nazwisko).

§ 12

Stażysta oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) wspierającego procesy związane z obsługą

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest:

- 1) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków;
 - 3) minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie jego danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne);
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa).
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miejskiej Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Realizatorowi Projektu CKZ, którym jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków i Szkołom oraz Podmiotom przyjmującym na staż, u których realizowana jest dana forma wsparcia. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego – IZ, IP lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, IP oraz Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach FEM 2021-2027.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 7. Posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO.
 8. Posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP/minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 9. Ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT.
 11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
 12. Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
 13. Może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodymcoo@mcoo.krakow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
 14. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 15. W ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy.

§ 13

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy strona listem poleconym nie poinformuje innych stron o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS Plus.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Lista obecności;

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

- 2) załącznik nr 2 – Dziennik stażu uczniowskiego;
- 3) załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.

.....

Szkoła

.....

Realizator Projektu CKZ

.....

podpis Stażysty

.....

*podpis rodzica/opiekuna prawnego
Stażysty niepełnoletniego*

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu uczniowskiego

- WZÓR -

LISTA OBECNOŚCI

Imię i nazwisko Stażysty:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski:

Numer Umowy na realizację stażu uczniowskiego:

Numer Porozumienia z Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu uczniowskiego):

Imię i nazwisko Kierownika stażu uczniowskiego ze strony szkoły:

Imię i nazwisko Opiekuna stażu uczniowskiego:

Miejsce/miejsca odbywania stażu uczniowskiego:

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Miejsce odbywania stażu uczniowskiego	Liczba zrealizowanych godzin w danym dniu	Podpis Stażysty
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

20				
21				
22				
23				
24				

.....

Czytelny podpis **Opiekuna stażu uczniowskiego**

.....

Czytelny podpis **osoby reprezentującej Podmiot przyjmujący na staż uczniowski**

.....

Czytelny podpis **Kierownika stażu uczniowskiego**

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

załącznik nr 2 do umowy na realizację stażu uczniowskiego

- WZÓR -

DZIENNIK STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Imię i nazwisko Stażysty:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski:

Numer Umowy na realizację stażu uczniowskiego:

Numer Porozumienia z Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu uczniowskiego):

Imię i nazwisko Kierownika stażu uczniowskiego ze strony szkoły:

Imię i nazwisko Opiekuna stażu uczniowskiego:

Miejsce/miejsca odbywania stażu uczniowskiego:

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Program stażu

Program powinien określać:

- zakres zadań wykonywanych przez stażystę,
- rodzaj uzyskiwanych kompetencji i/lub umiejętności zawodowych,
- sposób potwierdzenia nabytych kompetencji i/lub umiejętności zawodowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE STAŻYSTY

Potwierdzam, że zostałam/em przeszkolony w zakresie BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego.

.....

*Czytelny podpis **Stażysty***

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Harmonogram stażu

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego w danym dniu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Dzień	Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego w danym dniu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego
19			
20			
21			
22			
23			
24			

.....

Czytelny podpis Stażysty

.....

Czytelny podpis Opiekuna stażu uczniowskiego

.....

*Czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot przyjmujący na staż uczniowski***Potwierdzam prawidłową realizację stażu uczniowskiego**

.....

Czytelny podpis Kierownika stażu uczniowskiego

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

POTWIERDZENIE NABYCIA KOMPETENCJI

(ocena nabycia kompetencji w wyniku przeprowadzonego stażu uczniowskiego w odniesieniu do założonego wcześniej standardu wymagań)

Potwierdzenie nabycia kompetencji przez ucznia weryfikowany jest w ramach następujących etapów:

- a) etap I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (zgodnej z Regulaminem uczestnictwa w projekcie) oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) etap II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem formy wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie uczestnik w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; efekty uczenia dla danej kompetencji zostaną określone w programie stażu uczniowskiego,
- c) etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) etap IV – Porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

ad. a)

.....

.....

.....

.....

ad. b)

.....

.....

.....

.....

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

ad. c)

.....

.....

.....

.....

ad. d)

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam prawidłową realizację stażu uczniowskiego

.....

*Czytelny podpis **Kierownika stażu uczniowskiego***

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu uczniowskiego

- WZÓR -

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE o odbyciu stażu uczniowskiego

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
. (imię/ imiona i nazwisko).....
(data urodzenia) (numer PESEL ¹⁾)odbył(a) staż uczniowski w zawodzie ²⁾:

..... (nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach od do

w łącznym wymiarze godzin

prowadzony przez:

.....
(nazwa i adres Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)......
(miejscowość, data wydania zaświadczenia) (imię i nazwisko oraz podpis osoby
reprezentującej Podmiot przyjmujący
na staż uczniowski)

¹⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczypospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską MAŁOPOLSKA

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
osoby reprezentującej Podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

³⁾ Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.