



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 czerwca 2025 r.

Poz. 3817

UCHWAŁA NR XIX/109/25 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 5 czerwca 2025 roku

w sprawie Utworzenia Centrum Usług Społecznych w Ryglicach (poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach), włączenia do Centrum Usług Społecznych dwóch placówek wsparcia dziennego oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt. 2, art. 12 ust. 2, art. 12 ust. 3, art. 12 ust. 6 i art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.); art. 8, art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 5, art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) ,art.18c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2025,poz.49) - **Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2025 r., tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Społecznych

w Ryglicach , poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach.

2. Z dniem powstania Centrum Usług Społecznych w Ryglicach włącza się w jego strukturę Placówkę Wsparcia Dziennego w Ryglicach ,ul. Ks. Jakuba Wyrwy 2, 33-160 Ryglice oraz Placówkę Wsparcia Dziennego w Lubczy, Lubcza460, 33-162 Lubcza

§ 2. 1. Siedzibą Centrum Usług Społecznych w Ryglicach jest Miasto Ryglice.

2. Zakres działania Centrum Usług Społecznych w Ryglicach obejmuje Gminę Ryglice.

§ 3. Centrum Usług Społecznych w Ryglicach Centrum przejmuje wszystkie zadania, kompetencje, majątek, zobowiązania i dokumentację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz włączanych placówek wsparcia dziennego, w zakresie :

- 1) mienie ruchome i nieruchome pozostające w dyspozycji GOPS i placówek wsparcia dziennego,
- 2) dokumentację kadrową, finansową i organizacyjną GOPS i placówek wsparcia dziennego,
- 3) zadania i kompetencje wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz ustaw szczególnych, realizowane dotychczas przez GOPS i placówki wsparcia dziennego,
- 4) zobowiązania oraz zawarte umowy GOPS i placówek – z zachowaniem ich ciągłości
- 5) Centrum Usług Społecznych wstępuje w prawa i obowiązki wynikające z dotychczasowych decyzji, umów i porozumień zawartych przez GOPS i placówki wsparcia dziennego.
- 6) pracownicy GOPS oraz placówek wsparcia dziennego stają się z dniem przekształcenia pracownikami Centrum Usług Społecznych, na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu pracy.

§ 4. 1. Do realizacji Centrum Usług Społecznych w Ryglicach przekazuje się:

- 1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach,
- 2) nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach do dnia utworzenia Centrum Usług Społecznych w Ryglicach zadania z zakresu:
 - a) promocji i ochrony zdrowia,
 - b) pobudzania aktywności obywatelskiej.

2. Szczegółowy zakres zadań, w tym usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych w Ryglicach oraz szczegółową organizację Centrum określa statut Centrum Usług Społecznych w Ryglicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 5. Z dniem 1 września 2025r. uchyla się :

- 1) Uchwałę Nr XII/100/2015 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 września 2015r w sprawie uchwalenia Statutu Placówki Wsparcia Dziennego w Lubczy ,
- 2) w Uchwale Nr LI/359/14 Rady Miejskiej w Ryglicach w sprawie utworzenia oraz nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą” Placówka Wsparcia Dziennego w Ryglicach”(Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014,poz4751§ 3 i §4.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Załącznik do uchwały Nr XIX/109/25
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 5 czerwca 2025 r.

Statut

Centrum Usług Społecznych w Ryglicach

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Ryglicach, zwane dalej „Centrum”, jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Ryglice, utworzonej w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz koordynacji tych usług, a także w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

2. Centrum ma swoją siedzibę w Ryglicach przy ul. Księdza Jakuba Wyrwy 2

3. Działalność Centrum obejmuje obszar Gminy Ryglice.

Rozdział 2. Cele i zadania Centrum

§ 2. Celem działania Centrum jest w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oraz ich koordynacja;
- 2) integracja i wspieranie rozwoju wspólnoty samorządowej;
- 3) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 5) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) realizacja polityki prorodzinnej wobec mieszkańców gminy;
- 7) zapobieganie zjawisku przemocy domowej oraz podnoszenie świadomości społecznej na temat tego zjawiska;
- 8) zmniejszanie różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwianie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej;
- 9) organizacja oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, w tym z powodu braku zdolności do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych oraz braku możliwości korzystania z opieki innych osób;
- 10) dążenie do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, a także wspieranie działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy;
- 11) rozwój profilaktyki i sposobów rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;
- 12) kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo wychowawczej i zdrowotnej w gminie w zakresie niezbędnym dla sprawnego przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom od innych środków psychotropowych;
- 13) wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu braku możliwości wygzekwowania alimentów;

- 14) wspieranie rodzin wielodzietnych w zakresie umożliwiającym im korzystniejszy od ogólnie obowiązującego dostęp do towarów, usług lub innych form działalności;
- 15) wspieranie rodzin i kobiet w ciąży w okresie porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych;
- 16) wspieranie osób niepełnosprawnych w rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- 17) wspieranie działalności pożytku publicznego oraz współpraca z podmiotami prowadzącymi tego rodzaju działalność;

§ 3. Do zadań centrum należy w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- 2) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 4) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych,
- 6) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
- 7) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 8) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy

§ 4. 1. Centrum realizuje wszystkie usługi społeczne realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a także usługi z nowych dwóch zakresów tj:

- 1) promocji i ochrony zdrowia;
- 2) pobudzania aktywności obywatelskiej;

2. W ramach usług społecznych, o których mowa w **ust. 1**, Centrum realizuje zadania:

- 1) przewidziane dla tego typu jednostek w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) własne gminy Ryglice (w tym zadania o charakterze obowiązkowym) oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, przewidziane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) własne oraz zlecone gminie Ryglice, przewidziane w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) własne gminy Ryglice, przewidziane w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 5) związane z załatwianiem spraw i wydawaniem decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz polegających na zgłaszaniu do ubezpieczenia zdrowotnego osób, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, związane z wnioskowaniem o przyjęcie i umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym oraz w domu pomocy społecznej;

- 7) związane z przyznawaniem uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 8) własne gminy Ryglice, związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 9) własne gminy Ryglice z zakresu przeciwdziałania narkomanii, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 10) zlecone gminie Ryglice z zakresu administracji rządowej, przewidziane w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; zlecone gminie Ryglice z zakresu administracji rządowej, przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 11) własne i zlecone gminie Ryglice z zakresu administracji rządowej, przewidziane w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 12) zlecone gminie Ryglice z zakresu administracji rządowej, przewidziane w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 13) własne i zlecone gminie Ryglice, przewidziane w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) przewidziane dla Centrum w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 15) przewidziane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a związane ze współpracą z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym poprzez zlecanie im realizacji zadań publicznych na podstawie w/w ustawy;
- 16) związane ze zgłaszaniem osób uprawnionych do ubezpieczeń emerytalnych i rentowych w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 17) niewymienione w pkt 1) – 17) których realizacja została powierzona Centrum na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy Ryglice lub rządowych programów społecznych.
- 18) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, regulujących kwestie związane z działalnością Centrum, a także stanowiących podstawę do delegacji przez uprawnione organy, zadań na rzecz Centrum.

Rozdział 3. Organizacja Centrum

§ 5. .1 Centrum funkcjonuje i realizuje zadania na zasadach opisanych w ustawie z dnia 19 listopada 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

- 1) Centrum realizuje powierzone mu zadania pod przewodnictwem Dyrektora, który organizuje i nadzoruje pracę Centrum oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Centrum na zewnątrz.
- 2) nabór na stanowisko Dyrektora Centrum przeprowadzany jest na zasadach i trybie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 3) Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ryglic oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.
- 4) Dyrektor realizuje zadania Centrum w szczególności przy pomocy: zastępcy dyrektora, głównego księgowego, koordynatorów zespołów i pracowników Centrum.
- 5) Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i dokonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
- 6) Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7) Burmistrz Ryglic w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, udziela Dyrektorowi Centrum upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania decyzji w tych sprawach, a także informowania o przyznanych świadczeniach, w zakresie niezbędnym dla realizacji przez Centrum zadań ustawowych i statutowych.

8) upoważnienia, o których mowa w **ust. 7** powyżej, w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa, mogą być udzielane także innym osobom, na wniosek Dyrektora Centrum.

9) Dyrektor Centrum, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza

Ryglic, wykonuje w imieniu Gminy Ryglice czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, mających na celu realizację zadań statutowych i ustawowych Centrum, a także reprezentuje gminę przed sądami i organami egzekucyjnymi, w tych sprawach.

10) Dyrektor Centrum składa Radzie Miejskiej w Ryglicach coroczne sprawozdanie

z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy oraz przedstawia wnioski wynikające z rozeznaczonych potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.

11) prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 6. 1. W strukturach organizacyjnych Centrum wyodrębnia się w szczególności:

- 1) stanowisko dyrektora- organizatora usług społecznych i zastępcy dyrektora Centrum-organizatora pomocy społecznej;
- 2) zespół ds. organizowania usług społecznych, w którym funkcjonuje stanowisko organizatora społeczności lokalnej;
- 3) zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 4) zespół ds. realizacji świadczeń i organizacji Centrum, w którym funkcjonuje komórka organizacyjna ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 5) zespół finansowo – księgowy;
- 6) zespół wspierania rodziny

2. Komórka organizacyjna ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego sporządza odrębną od pozostałej części zespołu, analizę potrzeb i sprawozdawczość ze swojej działalności, dotyczącą świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.

3. Dyrektor Centrum, stosownie do potrzeb i w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć inne zespoły, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

§ 7. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby oraz dane identyfikujące Centrum

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i majątek Centrum

§ 8. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Obsługę i realizację przez Centrum zamówień publicznych, w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zapewnia Urząd Miejski. Urząd Miejski zapewnia także obsługę prawną i informatyczną Centrum.;

§ 9. Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczania się z budżetem określa uchwała Rady Miejskiej w Ryglicach

§ 10. Burmistrz Ryglic zabezpiecza niezbędne do działalności Centrum środki finansowe oraz pomieszczenia lokalowe .

2. Wydatki Centrum, pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Realizując zadania ustawowe i statutowe, Centrum współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym przez Statut, szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, jego organizację i tryb pracy określa Regulamin Organizacyjny Centrum wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum.

§ 14. W zakresie nieregulowanym przez Statut, a dotyczącym działalności i funkcjonowania Centrum, a także sposobu realizacji zadań przez osoby w nim zatrudnione, stosuje się odpowiednie przepisy prawa.