



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 3853

UCHWAŁA NR 147/XIII/25 RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 13 czerwca 2025 roku

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 39 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do Uchwały Nr 373/XXXIX/2006 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego o którym mowa w §3 tej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowosądeckiego

Marek Pławiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 147/XIII/25
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 13 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, zwany dalej Powiatowym Urzędem Pracy, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 107 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 6) innych obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

2. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowosądeckiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej – finansowaną w formie jednostki budżetowej.

3. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.

4. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Nowy Sącz.

5. Powiatowy Urząd Pracy działa w granicach administracyjnych powiatu nowosądeckiego, obejmując swym zasięgiem:

- Gminę Chelmec,
- Gminę Podegrodzie,
- Gminę Łącko,
- Miasto i Gminę Stary Sącz,
- Gminę Rytro,
- Miasto i Gminę Piwniczna Zdrój,
- Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna,
- Miasto i Gminę Krynica Zdrój,
- Gminę Łabowa,
- Gminę Nawojowa,
- Gminę Kamionka – Wielka,
- Gminę Grybów,
- Miasto Grybów,
- Gminę Korzenna,
- Gminę Gródek n/Dunajcem,
- Gminę Łososina Dolna.

§ 2. Nadzór nad Powiatowym Urzędem Pracy sprawuje Starosta Nowosądecki.

Rozdział 2.**CELE I ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

§ 3. Statutowe zadania Powiatowego Urzędu Pracy z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy określają w szczególności przepisy, o których mowa w §1 ust. 1.

§ 4. W ramach zadań określonych w §3 Powiatowy Urząd Pracy wykonuje:

1. Zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, do których w szczególności należą:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacją zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy;
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

- f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 tejże ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1, w szczególności:
- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
- b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
- c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
- d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
- e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
- f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
- g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

- c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy określonej w §1 ust. 1 pkt 1.

2. Zadania w zakresie dostępu cudzoziemców do rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej i integracji społecznej cudzoziemców, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621), w szczególności:

- 1) realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- 2) realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;
- 3) zapewnienie pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków;
- 4) przeprowadzenie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listy zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

3. Zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:

- 1) zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego osób bezrobotnych,
- 2) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku oraz stypendiów dla bezrobotnych i opłacanie składek za te osoby,
- 3) przygotowywanie sprawozdań z realizacji ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz nadzorowanie zadań przewidzianych tą ustawą.

§ 5. W realizacji swoich zadań Powiatowy Urząd Pracy przestrzega zasad określonych przez organy zatrudnienia, współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, innymi jednostkami organizacyjnymi powiatu, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, oraz innymi organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

§ 6. 1. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.

- 2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy reprezentuje go na zewnątrz.
- 3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta.
- 4. Pracodawcą Dyrektora Urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
- 5. Przełożonym służbowym Dyrektora Urzędu jest Starosta, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

6. Powołanie Dyrektora Urzędu Pracy stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kieruje działalnością Powiatowego Urzędu Pracy przy pomocy Zastępcy.

8. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy realizuje zadania, o których mowa w §4 niniejszego statutu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę i odpowiada za ich prawidłową realizację.

10. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w czasie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Dyrektora, który przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

11. W czasie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora działalnością Powiatowego Urzędu Pracy kieruje wyznaczony pracownik w zakresie określonym w odrębnym upoważnieniu.

12. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego Urzędu, do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

13. Powiatowy Urząd Pracy w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest pracodawcą w zakresie określonym przepisami prawa pracy.

14. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

15. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks Pracy, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, regulamin pracy wprowadzany przez Dyrektora Urzędu w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

16. W ramach Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego mogą być tworzone i prowadzone lokalne punkty informacyjno – konsultacyjne, będące komórkami organizacyjnymi PUP zlokalizowanymi poza główną siedzibą PUP.

17. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:

- 1) organem właściwym jest Starosta Nowosądecki,
- 2) organem wyższego stopnia jest Wojewoda Małopolski.

18. Utworzenie, likwidacja i zmiana obszaru działania PUP wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.

§ 7. Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 8. 1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

Rozdział 5.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiana Statutu Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.