



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 3872

UCHWAŁA NR 110/XIV/2025 RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU

z dnia 6 czerwca 2025 roku

w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Libiążu.

Na podstawie: art 40 ust.2 pkt 2), art 10a pkt 1), art. 10b ust.2 oraz art. 10c ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) Rada Miejska w Libiążu uchwala:

§ 1. Uchwala się statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Libiążu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy statut nadany Uchwałą Nr XXX/230/2021 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 18 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3705).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Libiążu

Dariusz Derendarz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 110/XIV/2025
Rady Miejskiej w Libiążu
z dnia 6 czerwca 2025 roku

Statut Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Libiążu

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Libiążu jest jednostką budżetową Gminy Libiąż.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Libiążu, przy ul. Paderewskiego 2.

3. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Libiążu jest jednostką obsługującą dla następujących jednostek oświatowych Gminy Libiąż:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Flagi Polski w Libiążu;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Libiążu;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Libiążu;
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Libiążu;
- 5) Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Gromcu;
- 6) Zespół Szkół w Żarkach;
- 7) Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Libiążu;

§ 2. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Libiążu, jako jednostka obsługująca wykonuje w ramach wspólnej obsługi następujące obowiązki jednostek obsługiwanych:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym:
 - a) realizację zadań głównego księgowego;
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - g) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
- 2) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) obsługę rachunków bankowych;
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów;
 - d) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - e) pomoc w opracowaniu planu finansowego dochodów i wydatków;
 - f) obsługę księgową i finansową kasy zapomogowo – pożyczkowej;
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej:
 - a) obsługę prawną;
 - b) przygotowanie umów, z wyjątkiem umów z zakresu prawa pracy;

c) przygotowanie i nadzorowanie zadań remontowych oraz zadań i zakupów inwestycyjnych.

§ 3. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Libiążu wykonuje ustawowy obowiązek gminy dowozu dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych.

§ 4. 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Dyrektor zarządza i kieruje Zespołem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz i jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Zespole pracowników.

5. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora wykonuje Burmistrz. Dyrektor może utworzyć, za zgodą Burmistrza, stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu.

6. W przypadku nieobecności dyrektora – jeśli nie powołano zastępcy dyrektora – zastępuje go inny pracownik Zespołu, wyznaczony przez Burmistrza.

§ 5. 1. Organizację wewnętrzną Zespołu, szczegółowy zakres działania oraz podział stanowisk i czynności określa regulamin organizacyjny Zespołu, zatwierdzony przez Burmistrza na wniosek Dyrektora Zespołu.

2. Integralną część regulaminu organizacyjnego stanowi schemat organizacyjny.