



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 3887

UCHWAŁA NR XV/96/2025 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 16 czerwca 2025 roku

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, sposobu poboru opłat i ustalenia wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1, art.13b ust. 3 i 4 i 6 oraz art.13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **strefie płatnego parkowania lub SPP** – rozumie się przez to wydzielony obszar Miasta Jordanowa, w którym korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych, w wyznaczony miejscu oznakowanymi właściwymi znakami poziomymi i pionowymi,
- 2) **opłacie** – rozumie się przez to opłatę za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP,

§ 2. Obszar strefy

1. Ustala się strefę płatnego parkowania na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Obszar strefy płatnego parkowania został określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały obejmując:

- a) działki o numerach 6047/4; 5857/1; 5858/2; 5857/3 – ul. Bł. Ks. Dańkowskiego;
- b) strefa podlega oznakowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami;

§ 3. Opłata za postój w SPP

1. Wprowadza się opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych strefie, w wysokości określonej w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Opłata pobierana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 - 18:00 za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkometrze o nominałach: 5zł, 2zł, 1 zł, 50gr, 20gr, 10gr, lub za pomocą innych elektronicznych form płatności.

3. Przed wniesieniem opłaty należy obowiązkowo wprowadzić (wpisać) numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany.

4. Opłatę wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju.

5. Opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym.

6. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkometru umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

7. Postój po upływie 5 minut czasu określonego na wydruku biletu z parkometru jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

8. Postój przy użyciu nieważnego dowodu wniesienia opłaty jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

§ 4. Opłata dodatkowa

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 PLN.

2. Opłatę dodatkową wymienioną w ust. 1 uiszcza się na rachunek bankowy wskazany na blankiecie opłaty dodatkowej lub w parkometrze podając nr wezwania i nr rejestracyjny pojazdu w terminie 7 dni od daty wystawienia.

3. Obowiązek uiszczenia opłaty za postój w SPP powstaje z mocy prawa. W przypadku stwierdzenia nieuiszczenia należnej opłaty za postój w SPP wystawiane jest zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, które w sposób zwyczajowo przyjęty umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką.

4. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie do 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej. Opłatę dodatkową wnosi się w formie gotówki, przelewu bądź wpłaty na wskazane w zawiadomieniu konto.

5. W przypadku uiszczenia tej opłaty w ciągu 24 godzin od godziny wystawienia wezwania opłata ulega zmniejszeniu do wysokości 50 złotych.

6. W tytule wpłaty/przelewu należy podać numer zawiadomienia oraz nr rejestracyjny pojazdu.

7. Przedawnienie opłaty dodatkowej zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.) następuje z upływem 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym opłata powinna zostać uiszczona.

8. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie, o którym mowa w ust.3, podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. 2025 poz. 132 ze zm.)

9. Osoba zobowiązana do zapłaty opłaty dodatkowej może skutecznie zwolnić się z tego obowiązku wykazując w trakcie postępowania reklamacyjnego fakt uiszczenia opłaty w czasie postoju. W przypadku wniesienia opłaty w formie środków pieniężnych umieszczonych w parkometrze, warunkiem zwolnienia się z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej jest przedłożenie, w terminie do 7dni od powstania obowiązku, oryginału właściwego wydruku z urządzenia służącego do poboru opłat.

10. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za postój w strefie płatnego parkowania bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie do 7dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

11. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej.

12. Kontroli opłacenia postoju mogą dokonywać osoby posiadające odpowiedni identyfikator.

13. Zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat, o których mowa określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący **Załącznik nr 3** do uchwały.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Miasta Jordanowa w drodze zarządzenia do zaniechania w sytuacjach uzasadnionych poboru opłaty parkingowej.

Przepisy Końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/96/2025
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 16 czerwca 2025 r.

CENNIK OPŁAT W STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA W JORDANOWIE
obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00–18:00

1. STAWKI OPŁAT ZA KOLEJNE GODZINY PARKOWANIA W STREFIE:

1.1 Wprowadza się następujące stawki opłat:

- 1) do 30 min. parkowanie bezpłatne po wydrukowaniu biletu 1 raz w ciągu doby dla danego numeru rejestracyjnego. Darmowy postój nie obowiązuje przy aplikacji mobilnej
- 2) za pierwszą godzinę - 5,00 zł
- 3) za drugą godzinę - 6,00 zł
- 4) za trzecią godzinę - 7,00 zł,
- 5) za czwartą godzinę i każdą kolejną godzinę 5,00 zł

1.2 Minimalna opłata, o której mowa w pkt 2) wynosi 5,00 zł.

1.3 Rzeczywisty czas postoju naliczany jest minutowo w oparciu o kwotę pieniężną, jaka została wrzucona do parkometru z zaokrągleniem w dół do najbliższej możliwej do uzyskania opłaty, z zastrzeżeniem ust 1.3

1.4 Minimalna opłata po której czas postoju naliczany jest minutowo wynosi w strefie 5,00 zł

2. WPROWADZA SIĘ ZEROWĄ STAWKĘ OPŁAT DLA:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, których pojazd oznaczony jest stosowną kartą parkingową (wg. wzoru zamieszczonego w Dz. U. z 2022 r. poz.1611),
- 2) oznakowanych pojazdów technicznych służb miejskich, podczas wykonywania obowiązków służbowych (pojazdów uprzywilejowanych, pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, itp.)
- 3) oznakowanych trwale pojazdów instytucji obsługujących przewóz osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się,
- 4) motocykli,
- 5) pojazdów elektrycznych zgodnie zapisami ustawy o drogach publicznych (t. j Dz.U z 2024 poz. 302 z późn. zm.) oraz ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j Dz.U.2024 poz. 1289 z późn. zm.).

3. STAWKA OPŁATY DODATKOWEJ ZA BRAK OPŁATY

- 1) Za nieopłacony czas postoju w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **200** złotych.
- 2) Pomniejsza się opłatę dodatkową do wysokości **50** złotych w wypadku zapłaty w ciągu 24 godzin w parkometrze lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/96/2025
 Rady Miasta Jordanowa
 z dnia 16 czerwca 2025 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin strefy płatnego parkowania, dotyczy parkingu, którego położenie określone jest w załączniku nr 1 do uchwały nr XV/96/2025 Rady Miasta Jordanowa z dnia 16.06.2025 r. w sprawie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, sposobu poboru opłat i ustalenia wysokości opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania.

2. Miejsca parkingowe są ogólnodostępne dla wszystkich pojazdów z wyłączeniem wskazanych w Rozdziale IV pkt 3 i pkt 4.

3. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania (zwaną dalej Strefą), która obejmuje wyznaczone miejsca parkingowe na ul. Bł. Ks. Dańkowskiego

4. Obszar strefy płatnego parkowania wyznacza się znakami D-44” strefa parkowania”D-45 „koniec strefy parkowania”

5. W Strefie Płatnego Parkowania opłata za parkowanie pobierana jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do godz. 18:00.

Rozdział 2. Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania § 1

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze strefy płatnego parkowania jest niezwłoczne opłacenie czasu postoju.

2. Przed wniesieniem opłaty należy obowiązkowo wpisać numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany

3. Czas postoju jest to:

3.1. prawidłowy (opłacony) - możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w strefie płatnego parkowania,

3.2. nieprawidłowy (nieopłacony) - stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do zapłaty za nieopłacony postój samochodu w strefie płatnego parkowania, a momentem uiszczenia opłaty.

4. Czas postoju potwierdza się:

4.1. wydrukowaniem darmowego biletu w automacie parkingowym - parkowanie bezpłatne po wydrukowaniu 1 biletu raz w ciągu doby dla danego numeru rejestracyjnego. Darmowy postój nie obowiązuje przy aplikacji mobilnej,

4.2. wykupieniem jednorazowego biletu parkingowego w automacie parkingowym.

§ 2. Ustala się zerową stawkę opłat dla:

1. Osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, których pojazd oznakowany jest właściwą kartą parkingową (wg. wzoru zamieszczonego w Dz. U. z 2022 r. poz.1611)

2. Oznakowanych pojazdów technicznych służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pojazdów uprzywilejowanych, pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, itp.)

3. Pojazdów trwale oznakowanych do przewozu osób niepełnosprawnych

4. Motocykli

5. Pojazdów elektrycznych zgodnie zapisami ustawy o drogach publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 302 z późn. zm.) oraz ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1289 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Kontrola czasu pojazdów

§ 1. 1. Bilety parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolerów strefy płatnego parkowania.

2. Kontroli opłacenia postoju mogą dokonywać jedynie osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Jordanowa.

§ 2. 1. Za każdorazowe parkowanie w Strefie bez uiszczenia należnej opłaty pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości **200 zł**.

2. Opłatę dodatkową wymienioną w pkt. 1 można opłacić w parkometrze lub na rachunek bankowy wskazany na blankiecie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty wystawienia.

3. Blankiet opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący.

4. Opłata dodatkowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Obniża się wysokość opłaty dodatkowej z kwoty **200 zł do 50 zł** w przypadku uiszczenia obniżonej opłaty dodatkowej w przeciągu 24 godzin od momentu wystawienia blankietu tej opłaty.

6. Kontrolerzy strefy płatnego parkowania nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

7. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za postój na SPP bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie do 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty

dodatkowej. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

Rozdział 4.

Postanowienia ogólne

1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym korzystającym.

2. Zasady korzystania z parkingu:

- 1) Wjeżdżając na teren parkingu należy stosować się do znaków poziomych i pionowych obowiązujących na terenie parkingu.
- 2) Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:
 - a) ustawić pojazd na stanowisku postojowym;
 - b) wyłączyć silnik pojazdu;
 - c) unieruchomić pojazd (włączenie hamulca postojowego);
 - d) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie.

3. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia;

4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t DMC

5. Na terenie parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie płatnego parkingu niestrzeżonego, parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia w ruchu drogowym.

6. Operator i właściciel parkingu (Miasto Jordanów) nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie. W szczególności Miasto Jordanów nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu ani odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po terenie parkingu.

7. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Dział Strefy Płatnego Parkowania ul. Rynek 1, 34-240 Jordanów, tel.: **18 26 91 726**

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

Henryk Pena