



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 czerwca 2025 r.

Poz. 3976

UCHWAŁA NR XII/110/2025 RADY GMINY W BUDZOWIE

z dnia 18 czerwca 2025 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Bajkowy Zakątek” w Budzowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1) i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), **Rada Gminy w Budzowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Bajkowy Zakątek” w Budzowie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Budzów.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi z dniem 01 stycznia 2026r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Kamila Nitecka

Załącznik do uchwały Nr XII/110/2025
Rady Gminy w Budzowie
z dnia 18 czerwca 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „Bajkowy Zakątek” w Budzowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Gminny Żłobek „Bajkowy Zakątek” w Budzowie, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Budzów, nie posiadająca osobowości prawnej.

§ 2. 1. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się miejscowości Budzów w budynku pod adresem: Budzów nr 443, 34-211 Budzów.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Bajkowy Zakątek” w Budzowie.

§ 3. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

5. niniejszego statutu,

6. innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Budzów.

§ 5. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem.

§ 6. Przerwa, o której mowa w § 5 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przerwa może być ustalona w innym terminie. Informację dotyczącą przerwy, Dyrektor podaje rodzicom dzieci poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku, którego przerwa dotyczy.

§ 7. W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 8. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się opiekę do 10 godzin dziennie.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w § 8 może być wydłużony. O wydłużeniu czasu opieki decyduje na wniosek Rodzica dziecka dyrektor Żłobka.

§ 10. Szczegółowe godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

§ 11. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Budzów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 12. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 13. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności; 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 3) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 10) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 11) promocja zdrowia;
- 12) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust.1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 14. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka;
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 15. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Budzów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;

4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy; 5) ustalanie w uzgodnieniu z Wójtem wielkości stanu zatrudnienia w Żłobku.

6. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

7. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

8. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Organ prowadzący Żłobek.

9. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną, w tym liczbę grup oraz godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka.

3. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

4. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby uczęszczających dzieci.

5. Personel zatrudniony w Żłobku posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

6. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

7. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.

8. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 17. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.

§ 18. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

2. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.

3. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 19. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia.

W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców do 4 roku życia. Rodzice/opiekunowie prawni /są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

4. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Budzów, w dalszej kolejności dzieci z innych gmin.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - o ile Żłobek zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe w zakresie objęcia opieką takich dzieci;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 6) dzieci matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
6. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Budzów stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 5 pkt 1-6.
7. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy.
8. Dziecko raz przyjęte do Żłobka ma prawo z zastrzeżeniem ust. 9, być objęte opieką przez cały okres, aż do 31 sierpnia danego roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
9. Prawo, o którym mowa w ust. 8 nie przysługuje dzieciom skreślonym decyzją dyrektora oraz dzieciom, których rodzice wyrazili deklarację rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek.
10. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszenia składana przez Rodziców.
11. Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w Żłobku lub na stronie internetowej Żłobka.
12. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
13. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną.
14. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
15. W przypadku większej liczby chętnych ubiegających się o przyjęcie do Żłobka niż liczba miejsc - Dyrektor tworzy listę rezerwową rodziców dzieci nie przyjętych do Żłobka.
16. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z rodzicami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej oraz kryteria pierwszeństwa określone w ust.5.
17. Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok żłobkowy.
18. Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.
19. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.
20. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
21. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór karty zgłoszenia określi Wójt Gminy Budzów w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.

Warunki pobytu dzieci w Żłobku

§ 20. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) w miarę możliwości do bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- 3) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- 4) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- 5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- 6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- 7) do pełnego korzystania z opieki;
- 8) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;

9) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.

2. Dzieci mają obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

§ 21. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora;
- 5) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- 6) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 7) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 9) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 10) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i dyrektora;

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu organizacyjnego Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 7) regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 8) informowania opiekuna w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzenia wspólnie stosownej notatki;
- 9) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 10) informowania na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- 11) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
- 12) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 13) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 14) rodzice, którzy nie wyrażają woli ubezpieczenia swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora;
- 15) niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;

- 16) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;
- 17) po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 22. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności, trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących, następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a rodzicami.

§ 23. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie również w przypadku gdy:

- a) zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- b) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

4. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 24. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7.

Rada Rodziców Żłobka

§ 25. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 26. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka; 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 27. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.

2. Dziecko chore nie jest przyjmowane do Żłobka.

3. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

4. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

5. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

6. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców /opiekunów prawnych/, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe – nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.

7. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

8. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

Rozdział 8.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 28. 1. Odpłatność za opiekę nad dzieckiem w Żłobku obejmuje:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie o której mowa w ust. 1 pkt 3), ustala co roku dyrektor Żłobka.

3. Opłaty, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt 1) należy dokonać do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.

4. Opłaty, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt 2) należy dokonać do 10 dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

5. W przypadku nieobecności dziecka miesięczna opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

§ 29. Wysokość opłat, o których mowa w § 28 ust. 1 w tym maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie jest ustalana odrębną uchwałą Rady Gminy w Budzowie.

§ 30. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt 1) w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, nie podlega zwrotowi.

§ 31. 1. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania personelu lub Dyrektora żłobka o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku do godz.8.00.

3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust.2 odliczenie nie przysługuje.

Rozdział 9.

Mienie Żłobka

§ 32. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 10. Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Budzów, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka; 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 11. Nadzór i kontrola

§ 34. 1. Wójt Gminy Budzów sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminny Żłobek „Bajkowy Zakątek” w Budzowie
34-211 Budzów nr 443**

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane: numer telefonu,

- a) NIP Żłobka,
- b) Regon Żłobka,
- c) nr rachunku bankowego.

§ 36. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) zamieszczenie statutu na stronie internetowej Żłobka,
- b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych,
- c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.