



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 3991

UCHWAŁA NR XVI/178/2025 RADY GMINY GROMNIK

z dnia 18 czerwca 2025 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r. poz. 647), **Rada Gminy Gromnik uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe na terenie Gminy Gromnik ze środków budżetu Gminy Gromnik oraz środków pozyskanych w ramach realizacji Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” na działania związane z ochroną środowiska w zakresie ochrony powietrza tj. wymiana źródeł ciepła oraz modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieefektywnym źródle ciepła - rozumie się przez to niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwa stałe lub inne nieekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku mieszkalnego;
- 2) nowym źródle ciepła - rozumie się przez to nowy ekologiczny piec, stanowiący podstawowe źródło ogrzewania budynku mieszkalnego, który jest:
 - a) pompą ciepła,
 - b) piecem elektrycznym,
 - c) piecem zasilanym biomasą o emisji cząstek stałych do 20mg/m³, który posiada certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) i charakteryzuje się obniżoną sezonową emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³.
- 3) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, mieszkającą na terenie Gminy Gromnik, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.
- 4) nieruchomość wykorzystywana na cele mieszkaniowe – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny bądź wydzielony w budynku mieszkalnym jednorodztynym lokal mieszkalny oraz budynek wielorodzinny zlokalizowany na terenie Gminy Gromnik.

3. Okres trwałości Programu wynosi 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została przyznana.

4. Program skierowany jest do osób najuboższych na terenie Gminy Gromnik, borykających się z problemem ubóstwa energetycznego.

§ 2. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Gromnik poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych w wyniku procesów spalania paliw stałych do celów grzewczych poprzez wymianę nieekologicznych źródeł ciepła na nowe niskoemisyjne źródła ciepła wraz z modernizacją instalacji c.o. i c.w.u. oraz wsparcie najuboższych mieszkańców Gminy Gromnik.

2. Dotacja obejmuje wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

§ 3. 1. Dotacja przysługuje osobom fizycznym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe na terenie Gminy Gromnik, które złożą wniosek o udzielenie dotacji oraz ograniczą zużycie energii konwencjonalnej poprzez zakup i montaż ekologicznego urządzenia grzewczego, a także przedłożą komplet dokumentów do rozliczenia, w terminie od dnia podpisania umowy z Gminą Gromnik do dnia 15 grudnia 2025 r.

2. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Gromnik, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz osób najuboższych w budynkach przeznaczonych na cele mieszkalne, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed przystąpieniem do wymiany źródła ciepła.

3. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Dotacji udziela się w wysokości do 34 000,00 zł, jednak nie więcej niż 100% kosztów brutto poniesionych przez Wnioskodawcę.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Gromnik.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy;
- 2) opis inwestycji, która ma być objęta dotacją i planowany termin realizacji;
- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca posiada zainstalowane i pracujące źródło ciepła poniżej klasy 5;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe;
- 2) zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) dokumenty potwierdzające wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, przypadającego na członka gospodarstwa domowego, który ustalany jest:
 - a) z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku;
 - b) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.
 - c) do ustalania dochodu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3, w przypadku gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 8–9 tej ustawy.
- 4) dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia m.in. potwierdzenie dotyczące orzeczenia stopnia niepełnosprawności, czy też niezdolności do pracy, potwierdzenie pobierania świadczeń

wychowawczych na trzecie i kolejne dziecko, potwierdzenie pobierania od 01.01.2024 r. świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromniku.

- 5) dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby/osób udzielającej/udzielających – jeżeli dotyczy.

5. Wnioski, które wpłyną w wyznaczonym terminie naboru będą poddane weryfikacji, w tym szczególności ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w §4 ust. 2 i nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu, do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel.

8. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie określonym przez Wójta Gminy Gromnik. Informację o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gromnik, w mediach społecznościowych oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gromnik.

9. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik w wersji papierowej.

§ 5. 1. Program skierowany jest do osób fizycznych, które są mieszkańcami Gminy Gromnik oraz spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja oraz Wnioskodawca i członkowie gospodarstwa domowego (o ile występują), zamieszkują w przedmiotowym budynku.
- 2) Jeżeli tytuł prawny do nieruchomości jest inny niż wyłączna własność nieruchomości, dotacja może być udzielona tylko jeżeli wszyscy współwłaściciele nieruchomości wyrazili w formie pisemnej zgodę na realizację Inwestycji na etapie złożenia wniosku.
- 3) Są członkami gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, oraz złożyła oświadczenie, w którym określiła liczbę osób w gospodarstwie domowym.
- 4) W okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku Wnioskodawca korzystał ze świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromniku.

2. Przyjmuje się, że warunek, o którym mowa w §5 ust.1, jest spełniony, jeżeli występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

- 1) Wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
- 2) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 3) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji.
- 5) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko.
- 6) Budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu, to jedyna nieruchomość Wnioskodawcy.

3. Inwestycje dotyczące wymiany nieekologicznego źródła ciepła realizowane w ramach innych programów dotacyjnych (unijnych lub krajowych), nie podlegają dofinansowaniu w ramach niniejszego programu.

§ 6. 1. Po weryfikacji wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie o terminie zawarcia umowy o dotację.

2. Niepodpisanie umowy w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją przez Wnioskodawcę z dotacji.

§ 7. 1. Wypłata dotacji nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni na konto Wnioskodawcy, po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dotacji wraz z kosztorysem imiennym opracowanym przez Wykonawcę.

2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Koszty kwalifikowane stanowią:

- 1) demontaż starego źródła ciepła i jego likwidację;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędnym osprzętem;
- 3) modernizację instalacji c.o. i c.w.u.;

2. Wszelkie pozostałe koszty uznaje się za niekwalifikowane.

3. Nowe źródło ciepła musi być wpisane na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów prowadzoną przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, dostępną na stronie internetowej: <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

4. Wszystkie instalowane ekologiczne źródła ciepła muszą spełniać wymogi uchwały nr LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2022 r w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, a także uchwały nr LXXV/1102/23 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 listopada 2023 r w sprawie zmiany uchwały nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.

5. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) zakup i montaż urządzeń grzewczych w budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego stacjonarnego źródła ciepła;
- 3) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania gazowego lub kotła na paliwa stałe minimum klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012;
- 4) zmianę systemu ogrzewania lokali przeznaczonych pod działalność gospodarczą;

6. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku mieszkalnym lub w lokalu mieszkalnym, za wyjątkiem pieców przedstawiających walory estetyczne oraz objętych ochroną konserwatorską, które muszą zostać wyłączone z użytkowania.

7. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli lokal lub budynek, którego dotyczy inwestycja, nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej, a osoba wnioskująca faktycznie w nim zamieszkuje.

8. Dotacji nie udziela się osobie będącej przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest poinformować o tym Urząd Gminy Gromnik oraz w celu rozliczenia dotacji przedłożyć, w terminie do 30 dni, jednak nie później niż do 15 grudnia 2025 r. następujące dokumenty:

- 1) kserokopię faktury dokumentującej zakup nowego źródła ciepła wystawionej na Wnioskodawcę zawierającej w szczególności:
 - a) datę dokonania zakupu i wystawienia faktury VAT w terminie realizacji inwestycji określonym w umowie o dotację;

- b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem realizacji inwestycji wskazanym w umowie o dotację;
 - c) wartość (brutto/netto) obejmujący koszty zakupu nowego źródła ciepła oraz modernizacji instalacji c.o. i c.w.u.;
 - d) potwierdzenie zapłaty w formie gotówkowej za fakturę VAT lub jako osobny dokument KP/potwierdzenie dokonania przelewu bankowego;
 - e) na fakturze należy umieścić informację o źródle finansowania, następującej treści: Zadanie dofinansowano w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”, zgodnie z umową nr.....z dn.....".
- 2) specyfikację do faktury, w przypadku, gdy zakup pieca i modernizacja instalacji c.o. i c.w.u. zostały ujęte w jednej pozycji na fakturze;
- 3) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła:
- a) w przypadku pieca centralnego ogrzewania - karta przekazania odpadu/potwierdzenie złomowania;
 - b) w przypadku pieca kaflowego, trzonu kuchennego, kominków - opinia kominiarska zawierająca adnotację o trwałym odłączeniu źródła ciepła od przewodu kominowego wraz z dokumentacją fotograficzną;
 - c) w przypadku pieca wolnostojącego typu koza – karta przekazania odpadu/potwierdzenie złomowania;
- 4) protokół odbioru technicznego sporządzony przez wykonawcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji starego źródła ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła z informacją o jego mocy (w kW), wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych/spalinowych do pracy z nowo zamontowanym źródłem ciepła (w przypadku kotłów na biomasę);
- 6) dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań (karta produktu, etykieta energetyczna, w przypadku kotłów na biomasę - certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu);
- 7) karta gwarancyjna nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia;
- 8) dokumentacja fotograficzna nowego źródła ciepła.

2. Wzór wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 10.

1. Gmina Gromnik zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:

- a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji, a także w terminie 5-ciu lat od zakończenia zadania;
- b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości projektu;

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Gminy Gromnik.

4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
- b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 11. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji, poprzez zapewnienie prawidłowego działania ekologicznego źródła ciepła, na które uzyskał dotację przez okres trwałości projektu pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji. W przypadku wystąpienia nie dającej się usunąć awarii, w okresie trwałości Programu, Wnioskodawca zobowiązany jest do montażu innego ekologicznego źródła ciepła w rozumieniu niniejszej uchwały.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

3. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji określa umowa o dofinansowanie inwestycji.

4. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie Gromnik pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

5. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

§ 12. Wszystkie informacje związane z realizacją Programu będą zamieszczane na stronie internetowej www.gromnik.pl, mediach społecznościowych oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gromnik.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromnik.

§ 14. Traci moc uchwała nr XV/168/2025 Rady Gminy Gromnik z dnia 26 maja 2025 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – płatne na rachunek 92 8589 0006 0210 0000 1182 0003)

III. LOKALIZACJA ZADANIA :

Miejscowość:, kod pocztowy:
ulica, nr domu/nr lokalu /

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowana data rozpoczęcia zadania:
2. Planowana data zakończenia zadania:

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Szacowane koszty realizacji zadania: zł (brutto).
2. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):
☐ pompa ciepła
☐ piec/e zasilane prądem elektrycznym, ilość sztuk
☐ kocioł na biomasę o emisji cząstek stałych do 20mg/m³, który posiada certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) i charakteryzuje się obniżoną sezonową emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³. kategorii zasilany automatycznie (wg PN-EN 303-5:2012)
3. Moc nowego źródła ciepła:..... kW (adekwatna do powierzchni ogrzewanej)
4. Powierzchnia ogrzewanego lokalu/domum²,
5. Źródła ciepła do likwidacji (proszę zaznaczyć):
☐ kotły CO - sztuk
☐ kominki - sztuk
☐ piece kaflowe - sztuk
☐ piece wolnostojące typu koza - sztuk
☐ trzony kuchenne - sztuk
☐ inne (jakie?) - sztuk
.....
.

Piece, za wyjątkiem kotłów CO oraz piece wolnostojących typu koza pozostawione po odcięciu od przewodu kominowego – sztukPowód pozostawienia pieca zgodny z Uchwałą Rady Gminy Gromnik nr..... z dnia..... (proszę zaznaczyć):

- ☐ piece przedstawiające walory estetyczne,
☐ piece objęte ochroną konserwatorską.

6. Ilość paliwa stałego zużywana dotychczas w sezonie grzewczym (średnia)ton/m³

7. Rodzaj paliwa – proszę zaznaczyć

Węgiel	Koks	Miał	Inne

8. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....
.....
.....
.....

VI. WYMOGI OBLIGATORYJNE:

- 1) Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja oraz Wnioskodawca i członkowie gospodarstwa domowego (o ile występują), zamieszkują w przedmiotowym budynku. **TAK / NIE**
- 2) Wnioskodawca posiada inny tytuł prawny do nieruchomości niż wyłączna własność oraz wszyscy współwłaściciele nieruchomości wyrazili w formie pisemnej zgodę na realizację inwestycji. **TAK / NIE**
- 3) Wnioskodawca jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, oraz złożyła oświadczenie, w którym określiła liczbę osób w gospodarstwie domowym. **TAK / NIE**
- 4) W okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku Wnioskodawca korzystał ze świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromniku. **TAK / NIE**

VII. WYMOGI DODATKOWE:

- 1) Wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe. **TAK / NIE**
- 2) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych. **TAK / NIE**
- 3) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe. **TAK / NIE**
- 4) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji. **TAK / NIE**
- 5) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko.. **TAK / NIE**
- 6) Budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu, to jedyna nieruchomość Wnioskodawcy. **TAK / NIE**

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

Załączniki ogólne:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe
- 2) Zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Dokumenty potwierdzające wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, przypadającego na członka gospodarstwa domowego.
- 4) Dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia m.in. potwierdzenie dotyczące orzeczenia stopnia niepełnosprawności, czy też niezdolności do pracy, potwierdzenie pobierania świadczeń wychowawczych na trzecie i kolejne dziecko, potwierdzenie pobierania od 01.01.2024 r. świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromniku.
- 5) Dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby/osób udzielającej/udzielających – jeżeli dotyczy.

IX. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie posiadane piece /kotły c.o. opalane paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem ekologicznym;

- 2) W budynku w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o. opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania.
- 3) Inwestycja jest zgodna z przepisami prawa, normami i wytycznymi technicznymi dotyczącymi montowanej instalacji grzewczej, m.in. kubatury i wysokości pomieszczenia, gdzie będzie umieszczony kocioł, podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia, ognioodporności przegród i przejść.
- 4) Zapoznałem się z treścią Uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik, w ramach realizacji Programu pn. "Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych".
- 5) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli (wizji lokalnej) przed wykonaniem zadania oraz po jego zakończeniu, a także w terminie do 5-ciu lat od zakończenia zadania.
- 6) Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowanie z innych źródeł (jakich?) w kwocie:
 - a)
 - b)
- 7) Niezwłocznie poinformuję pisemnie gminę Gromnik o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).

.....

podpis Wnioskodawcy

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Gromnik przy ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik – na Dzienniku Podawczym (pok. 2).

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzania przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/178/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 18 czerwca 2025 r.

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe o wyrażeniu zgody na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

1. Adres nieruchomości:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica nr domu/nr lokalu /.....

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji celowej.

2. Dane osób składających oświadczenie:

1)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

2)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

3)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

4)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data, podpis:	

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzania przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/178/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 18 czerwca 2025 r.

**Wniosek o wypłatę dotacji na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami
proekologicznymi na terenie Gminy Gromnik w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób
najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”**

Wójt Gminy Gromnik

ul. Witosa 2

33-180 Gromnik

1. Nazwisko, imię Wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania:

Miejscowość, kod pocztowy.....

ulica Nr domu/Nr lokalu.....

3. Telefon

Wnioskuje o wypłatę dotacji w wysokości:.....zł (słownie:.....)

w ramach umowy nr.....zawartej w dn.....z Gminą Gromnik.

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy, wskazany w umowie.

Do wniosku dołączam kopię kosztorysu imiennego, wystawionego przez Wykonawcę.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Inne Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/178/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 18 czerwca 2025 r.

Protokół odbioru prac Wykonawcy w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

DANE OGÓLNE

Numer umowy zawartej pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą	
Data i miejsce sporządzenia protokołu	
Termin wykonania prac	Data rozpoczęcia: Data zakończenia:
Adres nieruchomości, w której wykonano prace	
Dane Wnioskodawcy	
Dane wykonawcy (pieczęć firmowa)	

DEMONTAŻ STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj	Liczba źródeł ciepła wyłączonych z użytku
Kocioł CO	
Kominek	
Piec kaflowy	
Piec wolnostojący typu koza	
Trzon kuchenny	
Inne (jakie?)	

MONTAŻ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Rodzaj	Producent	Model	Moc
Pompa ciepła			
Ogrzewanie elektryczne			
Kocioł na biomasę			

W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

W przypadku kotła na pellet drzewny/ kotła zgazowującego drewno, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego/do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. **TAK/NIE/NIE DOTYCZY**

INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

Rodzaj zamontowanej instalacji

Przeprowadzono modernizację instalacji c.o. i c.w.u. w następującym zakresie:.....

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części *Dane ogólne*.

3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.

4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

.....
(Podpis, pieczęć Wykonawcy, data)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy nieruchomości, w której realizowane jest przedsięwzięcie i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.

3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu.

.....
(Podpis Wnioskodawcy, data)

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI/178/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 18 czerwca 2025 r.

.....
.....

WNIOSEK

o rozliczenie udzielonej dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

Na podstawie umowy Nr..... z dnia..... o udzielenie dotacji w związku ze zrealizowaniem zadania polegającego na zmianie starego systemu ogrzewania na proekologiczne w budynku mieszkalnym pod adresem.....

1. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA

a) rodzaj starego źródła ciepła

- typ kotła,
- moc kotła kW,
- rodzaj opału

b) rodzaj nowego źródła ciepła

- typ kotła/pompa ciepła,
- moc kotłakW,
- rodzaj opału

2. KOSZT KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA (w zł)

.....

3. OKRES REALIZACJI ZADANIA:

- data rozpoczęcia
- data zakończenia

Załączniki do wniosku:

- kserokopie faktur VAT (oryginały do wglądu) potwierdzające poniesione wydatki wystawione na Wnioskodawcę (z datą nie wcześniejszą niż po dniu zawarcia umowy z Gminą Gromnik i nie późniejszą niż termin zakończenia zadania określonego w umowie o dofinansowanie) - w przypadku braku wyraźnie określonego w fakturze VAT zakresu kosztów kwalifikowanych należy dodatkowo dołączyć specyfikację do faktury z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT, potwierdzone przez wystawcę w/w dokumentów. Faktura musi zawierać informację o źródle finansowania, zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 1 lit. e uchwały nr.....z dnia.....
- potwierdzenie zapłaty w formie gotówkowej za fakturę VAT lub jako osobny dokument KP/potwierdzenie dokonania przelewu bankowego;
- dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła, zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 3 uchwały nr.....z dn.....
- dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (protokół odbioru technicznego);
- protokół z odbioru kominiarskiego (jeśli jest wymagany);
- dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań (karta produktu, etykieta energetyczna, w przypadku kotłów na biomasę – certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu),

- kartę gwarancyjną nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia,
- dokumentację fotograficzną nowego źródła ciepła.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Złożenie niniejszego wniosku wraz z załącznikami dokumentuje poniesione koszty na realizację zadania zgodnie z zawartą umową nr.....z dn.

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gromnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Gromnik **ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik reprezentowana przez Wójta Gminy Gromnik, e-mail: ug@gromnik.pl, telefon: 14 65 14 202**

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@gromnik.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Gromnik - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzania przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gromnik przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ug@gromnik.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. **Inne** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/178/2025
Rady Gminy Gromnik
z dnia 18 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

kontroli w sprawie wykonania inwestycji wynikającej z umowy o udzielenie dotacji celowej nr zawartej w dniu, polegającej na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

Kontrolę przeprowadzili:

- pracownik Urzędu Gminy Gromnik, na podstawie legitymacji służbowej nr,
- pracownik Urzędu Gminy Gromnik, na podstawie legitymacji służbowej nr,

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (imię i nazwisko/ adres)

.....
.....
....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....
....

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

Zmiana systemu ogrzewania poprzez wymianę starego kotła, pieca, urządzenia grzewczego na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku na:

.....

II. Ustalenia kontroli:

1. Adres realizacji Inwestycji:

2. Charakterystyka wykonanego zadania:

a) rodzaj starego źródła ciepła:

- typ kotła:
- moc kotła:
- rodzaj opału:

b) rodzaj nowego źródła ciepła:

- typ kotła/pompa ciepła:
- moc kotła:
- rodzaj opału:

III. Termin wykonania zadania:

- data rozpoczęcia:
- data zakończenia:

IV. Stwierdzono co następuje:

1) Wykonano obowiązek likwidacji „starego” źródła ciepła, dowód:
.....

2) Wymieniono dotychczasowe źródło ciepła wyłącznie na nowe źródło ciepła oraz

dokonano modernizacji instalacji c.o. dowód:

- Faktura nr z dnia,
- protokół odbioru prac z dnia,
- protokół pierwszego uruchomienia, serwisowy z dnia,
- certyfikat lub inny równoważny dokument wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg normy PN-EN 303-5-2012 (w przypadku paliw stałych) oraz wymogi narzucone względem dyrektywy w sprawie ekoprojektu:

Nie dotyczy pomp ciepła oraz ogrzewania elektrycznego.

3) Stwierdza się zapewnienie prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy), opis pomieszczenia/wiaty:
.....

4) Stwierdzono przestrzeganie parametrów opału dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, dowód:
.....

V. Inne istotne informacje, mające wpływ na realizację i rozliczenie finansowe Inwestycji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Kontrolujący:

Kontrolowany:

1.,

1.

2.,

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz