



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 4008

UCHWAŁA NR XVI/133/2025 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 17 czerwca 2025 roku

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Samorządowy Żłobek w Lubniu” i ustalenia statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) - **Rada Gminy Lubień uchwala**, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: „Samorządowy Żłobek w Lubniu”

§ 2. Ustala się statut Samorządowego Żłobka w Lubniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Śmialek

Załącznik do uchwały Nr XVI/133/2025
Rady Gminy Lubień
z dnia 17 czerwca 2025 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W LUBNIU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut reguluje zasady działania gminnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jaką jest samorządowy żłobek Gminy Lubień pod nazwą „Samorządowy Żłobekw Lubniu” zwany dalej „Żłobkiem”

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Lubień.

3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Lubień a nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lubień.

4. Siedziba Żłobka i miejsce jego prowadzenia znajduje się w miejscowości Lubień pod adresem: Lubień 885, 32-433 Lubień.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2024 poz.338 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024 poz.1465z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz.1530 z późn. zm.).

§ 3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora jednostki w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubień.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należą:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 5. Cele i zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

1. stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
2. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
5. współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych dni oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

§. 7. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia, której wzór jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów;
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa Dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 lub dzieci znajdujące się w innego rodzaju trudnej sytuacji losowej;
 - 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;

6. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 8. 1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Lubień będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lubień.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Lubień stosuje się te same zasady pierwszeństwa, które dotyczą dzieci z terenu Gminy Lubień, określone w § 7 ust. 5.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

1. liczby miejsc w Żłobku;
2. zagrożenia epidemiologicznego;
3. możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
4. nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
5. zagrożenia technicznego np. w okresie wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 11. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
6. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Żłobka.
7. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
8. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
9. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Lubień.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka.
7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa uchwała Rady Gminy Lubień.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13. 1. W okresie adaptacyjnym dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

§ 14. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
2. uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
3. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 15. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 16. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubień a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubień.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 5 oraz za:

- 1) Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 17. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 18. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024 poz.338 z późn. zm.).

Rozdział 7.

Mienie żłobka

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Lubień;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Samorządowy Żłobek w Lubniu

Lubień 885, 32-433 Lubień

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.