



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 4067

UCHWAŁA NR VII/150/2025 RADY GMINY DĘBNO

z dnia 25 czerwca 2025 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji celowej
w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”
współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego oraz ze środków budżetu Gminy Dębno,
na działania związane z ochroną środowiska, tj. na wymianę starych pieców pozaklasowych
w budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy Dębno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 403 ust. 2, 4, 5 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 poz. 647) Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowej w ramach programu współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego oraz ze środków budżetu Gminy Dębno pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

Załącznik do uchwały Nr VII/150/2025
Rady Gminy Dębno
z dnia 17 czerwca 2025 r.

REGULAMIN

określający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu wdrażanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz ze środków budżetu Gminy Dębno pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

§ 1. 1. Celem Programu jest zmniejszenie w Gminie Dębno liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych w Gminie Dębno,
- 2) montaż proekologicznych, nowoczesnych, łatwych w obsłudze, sprawniejszych ciepłnie źródeł ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie Gminy Dębno,
- 3) poprawę jakości powietrza w Gminie Dębno.

2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposobu rozliczania i kontroli jej wykorzystania.

§ 2. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Dębno, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 nr 228 poz. 2255).

§ 3. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków jednorodzinnych w ramach Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”, określający zasady udzielania pomocy polegającej na przedsięwzięciu niskoemisyjnym obejmujący tryb postępowania

w sprawie przyznania pomocy i sposób jej realizacji;

- 2) Program – Program „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” realizowany ze środków Województwa Małopolskiego;

- 3) Urząd – Urząd Gminy w Dębnie;

- 4) Gmina – Gmina Dębno;

- 5) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębno;

- 6) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie;

- 7) Budynek jednorodzinny – zlokalizowany na terenie gminy Dębno, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, budynek mieszkalny jednorodzinny ogrzewany głównie starym - nieefektywnym źródłem ciepła, również w przypadku zamieszkiwania przez więcej niż jedną rodzinę, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach;

- 8) Stare źródło ciepła (ogrzewania) – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe do centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych niespełniające wymogów określonych w § 4 w związku z Uchwałą NR LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie zmiany uchwały NR XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń

i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;

- 9) Nowe źródło ciepła (ogrzewania) – kotły zgazowujące drewno z buforem ciepła. Dopuszcza się finansowanie jedynie kotłów na biomasę o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) i znajduje się na liście ZUM - zestawienie urządzeń i materiałów, które spełniają rygorystyczne normy ekologiczne i energetyczne;
- 10) Wniosek – pisemna deklaracja Wnioskodawcy udziału w Programie;
- 11) Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy w ramach Programu, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się budynek, o którym mowa w pkt. 7, wynikającym z prawa własności/współwłasności, do której w dacie złożenia wniosku o przyznania pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
- 12) Ekodoradca - pracownik Urzędu Gminy w Dębnie zaangażowany na potrzeby realizacji Programu;
- 13) Gospodarstwo domowe – osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. § 4 ust. 2 Regulaminu (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. § 4 ust. 2 Regulaminu, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe);
- 14) Weryfikacja – dokonanie przez Gminę oceny wniosku;
- 15) Umowa – umowa pomiędzy Inwestorem, a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz wysokość Dotacji na realizację Inwestycji;
- 16) Lista rankingowa – lista wnioskodawców oraz nieruchomości, których wnioski przeszły pozytywną ocenę, zawierającą dane dotyczące źródeł grzewczych, stworzona na podstawie złożonych wniosków o udzielenie dotacji;
- 17) Dotacja – środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy na dofinansowanie wykonanej Inwestycji;
- 18) Koszty kwalifikowane – koszty prac, na podstawie, których ustalana jest wysokość dotacji, wynikające z Programu. Podstawą wyliczenia zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys prac dołączony do Umowy na dofinansowanie Inwestycji;
- 19) Kosztorys - dokument dostarczony przez Inwestora, zawierający wykaz poniesionych kosztów składających się na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Kosztorys jest wymagany do podpisania Umowy oraz do końcowego rozliczenia inwestycji;
- 20) Okres trwałości projektu - 5 lat od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę środków ostatniej płatności w ramach Programu;
- 21) Inwestycja – wymiana nieefektywnego źródła ciepła na nowe efektywne źródło ciepła - piec zagazowujący drewno,
- 22) Inwestor – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację złożonego wniosku, znalazł się na Liście rankingowej i podpisał Umowę z Gminą;
- 23) Zadanie – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę w ramach Projektu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;

§ 4. 1. Dofinansowanie obejmują:

I. wymianę starego nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe tj.:

- a) kocioł zgazowujący drewno o obniżonym standardzie emisyjności cząstek stałych $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$, ze zbiornikiem buforowym

II. demontaż i montaż nowego źródła ciepła,

III. niezbędne elementy do prawidłowego funkcjonowania nowego kotła.

§ 5. Warunkiem uzyskania dofinansowania w zakresie inwestycji, o której mowa ust. 1 Regulaminu, będzie zidentyfikowanie przez GOPS osób najuboższych, zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym, uprawnionych na podstawie kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283), tj.:

- 1) wnioskodawca spełnia warunki definicji osoby ubogiej energetycznie tj. osoba, której gospodarstwo domowe nie jest w stanie zapewnić sobie wystarczającego poziomu ciepła, chłodu i energii elektrycznej w swoim mieszkaniu ze względu na niskie dochody i/lub wysokie koszty energii. Osoba taka może mieć trudności z utrzymaniem odpowiednich warunków cieplnych, oświetleniem i zasilaniem urządzeń elektrycznych, co wpływa na jakość życia i zdrowie. Osoba uboga energetycznie może mieć problem z utrzymaniem odpowiedniej temperatury w domu, zwłaszcza w zimie.
- 2) wnioskodawca od 1 stycznia 2020 r. skorzystał ze świadczeń na podstawie ustawy o pomocy społecznej;
- 3) budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu, to jedyna nieruchomość Wnioskodawcy,
- 4) budynek wnioskodawcy posiada złożoną dla jego budynku deklarację do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
- 5) Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka ich gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 6. 1. Nabór wniosków organizuje Wójt, ustalając termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, a także wskazując miejsce składania wniosków. Analiza

i Weryfikacja złożonych Wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Wójta, przez wyznaczony Zespół pracowników. Wniosek musi zawierać następujące dane osoby składającej ten wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego:

- a) imię i nazwisko oraz wskazanie rodzaju posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości;
- b) adres miejsca zamieszkania;
- c) numer telefonu do kontaktu
- d) wskazanie obecnie podsiadanego źródła ciepła.

2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Dębnie, w godzinach pracy Urzędu, w formie papierowej.

3. Do postępowania wszczętego na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio art. 23 ust. 2 i 2a, ust. 4 pkt 1, 2 i pkt 3 lit. f, ust. 7, art. 23b ust. 1 pkt 1, 1a i 3, ust. 4 i 5, art. 24a ust. 1 i 2, art. 25 ust. 3 i art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wójt może, w formie pisemnej, upoważnić swojego zastępcę, pracownika urzędu gminy, Ekodoradcę albo kierownika ośrodka pomocy społecznej, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań

w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, w tym przeprowadzania wywiadów środowiskowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r.

o dodatkach mieszkaniowych.

5. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) wniosek powinien być złożony na druku wg wzoru dostępnego w Urzędzie Gminy w Dębnie,
- 2) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione, wniosek winien zostać podpisany przez Wnioskodawcę,
- 3) Do wniosku powinny zostać załączone wymagane dane.

6. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji niepozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

7. Wnioski niezupełnione w terminach określonych w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Wnioski spełniające warunki formalne, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 7

i spełniające warunki, o których mowa w § 4, zostaną ujęte na liście rankingowej. Listę rankingową zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

9. Na podstawie listy rankingowej Wnioskodawcy, u których przeprowadzono pozytywną weryfikację na miejscu, zostają ujęci na liście Wnioskodawców otrzymujących pomoc (lista Wnioskodawców). Taką listę zatwierdza Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta wg daty i godziny złożenia.

10. W przypadku niepodpisania umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu przez Wnioskodawcę z listy Wnioskodawców otrzymujących pomoc (listy Wnioskodawców) zwolnione środki zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Wnioskodawców otrzymujących pomoc.

11. Zapisy § 6 ust. 10 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

12. Ujęcie na liście Wnioskodawców otrzymujących pomoc (liście Wnioskodawców)

i zawarcie umowy udzielenia pomocy oznacza przyznanie pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

13. Informacja o przyznaniu pomocy lub odrzuceniu wniosku zostanie niezwłocznie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy Wnioskodawców.

§ 7. 1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 Regulaminu jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy, określającej w szczególności:

- 1) dane oraz adres zamieszkania Wnioskodawcy uzyskującego pomoc w ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na okres 5 lat od dnia zawarcia umowy,
- 2) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego w tym parametry udostępnianych urządzeń i instalacji,
- 3) adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego, którego będzie dotyczyło realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
- 4) termin realizacji inwestycji w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 5) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 6) obowiązki Wnioskodawcy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na podstawie dołączonego do umowy kosztorysu,
- 8) zasady kontroli w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą, a Województwem Małopolskim, w tym zobowiązanie do poddania się kontroli,
- 9) datę zakończenia realizacji porozumienia,
- 10) odbiór końcowy inwestycji,
- 11) płatności i warunki gwarancji,
- 12) kary umowne

2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.

3. Realizacja Inwestycji musi zakończyć się w terminie do 30 listopada 2025 r.

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej w wysokości maksymalnie 90% kosztów brutto Inwestycji ze środków Województwa Małopolskiego na konto Wykonawcy inwestycji, jednak nie więcej niż 33 333,33 zł na budynek, zaś Gmina Dębno pokryje 5% kosztów wynikających z zakresu prac inwestycji, jednak nie więcej niż 1666,66zł (na jeden budynek mieszkalny, czyli łącznie w ramach całego przedsięwzięcia maksymalnie 5000,00 zł, na wszystkie budynki objęte dofinansowaniem), a Inwestor minimum 5% kosztów inwestycji. Wysokość dotacji zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z Regulaminem.

§ 8. 1. Warunkiem niezbędnym do realizacji inwestycji jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy z Gminą Dębno w terminie wskazanym przez Gminę – nie spełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem złożonej ankiety.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji inwestycji po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

3. Warunkiem realizacji inwestycji jest wybranie przez inwestora wykonawcy, który zrealizuje inwestycję z zaleceniami wynikającymi z regulaminu oraz zgodnie

z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru Wykonawcy, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie

z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane.

§ 9. Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji:

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w umowie, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

1) fakturę VAT i/lub rachunków, wystawione na Inwestora, potwierdzające poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierające kalkulację poniesionych kosztów

(z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);

2) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki wkładu własnego wynikającego z Umowy Dotacji;

3) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniu nieefektywnego źródła ciepła i montażu efektywnego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna,

4) potwierdzenie złomowania nieefektywnego źródła ciepła,

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku

o wypłatę dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Wójta dokonają oględzin

w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową.

5. Osoba upoważniona przez Wójta dokona weryfikacji poprawności złożonego wniosku o wypłatę dotacji. Przyjęcie wniosku winno zostać potwierdzone pisemną adnotacją i podpisem osoby upoważnionej przez Wójta. Przyjęcie wniosku o wypłatę dotacji stanowi jednocześnie rozliczenie dotacji.

§ 10. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia użytkowania budynku, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Gminą, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego. W tym terminie Wnioskodawca nie może dokonać żadnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez pisemnego powiadomienia i uzgodnienia z Gminą, zwłaszcza takich, które mogłyby spowodować umniejszenie substancji budynku. Wnioskodawca nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez akceptacji Gminy.

2. Gmina zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia, w ramach którego zostały zrealizowane. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych Gmina weryfikuje przestrzeganie warunków umowy co najmniej raz w roku, przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.

3. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych Gmina zapewnia Wnioskodawcom dostęp do usług doradztwa energetycznego.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia, bez wcześniejszego informowania o tym Inwestora.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku, objętego Regulaminem, w celu przeprowadzenia kontroli przez 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego a Gminą Dębno, osobom upoważnionym przez Wójta.

6. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego w budynku lub lokalu lub jego części:

- a) stosowane będzie jakiekolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające standardów niskoemisyjnych,
 - b) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - c) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą spalane odpady, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023.1587.),
 - d) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych,
- Wnioskodawca na rzecz, którego udzielono pomocy, zwraca Gminie 100% kosztów udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

7. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

8. Wnioskodawca zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez Gminę i Urzędowi Marszałkowskiemu wraz

z odsetkami, jeżeli informacje zawarte przez niego we wniosku o pomoc lub przekazane przez niego informacje w § 4 ust. 2 Regulaminu, okażą się nieprawdziwe.

9. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego obciąża solidarnie Wnioskodawców:

- a) w przypadkach, o których mowa w ust. 9,
- b) których oświadczenia lub informacje okażą się nieprawdziwe.

10. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o którym mowa w ust.8, nie powstaje, jeżeli Wnioskodawca przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1362 oraz z 2020 r. poz. 284) i jeżeli ta osoba zobowiąże się w umowie zawieranej z gminą do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Do tej osoby przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej Dotacji, jeżeli nie będzie przestrzegał założeń zawartych w Umowie oraz Regulaminie.

2. W przypadkach, gdy Dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

3. W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej Dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.

4. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, o których mowa w ust. 1 określi Umowa.

5. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Rady Gminy Dębno.

6. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1 jest dodatkowo komunikowana Mieszkańcowi przez przesłanie mu nowej treści Regulaminu na adres wskazany przez niego w Umowie. W przypadku zmiany Regulaminu Mieszkaniec ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Regulaminu.

WNIOSEK o udzielenie dotacji w ramach Programu

pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz wskazanie rodzaju posiadanego prawa własności do nieruchomości:

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania:

.....
.....

3. Numer telefonu do kontaktu:

.....

4. Rodzaj posiadanego źródła ciepła w budynku mieszkalnym, którego wnioskodawca jest właścicielem bądź współwłaścicielem.

.....

5. W przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej książki wieczystej -poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy)

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno, tel. (14) 631 85 73,
mail: sekretariat@gminadebno.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Łukasz Franczyk, z którym można kontaktować się poprzez adres mail: iodo@gminadebno.pl. we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form kontaktu.