



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 4083

UCHWAŁA NR XV/147/25 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 26 czerwca 2025 roku

**w sprawie: zmiany uchwały nr XLIV/473/23 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 26 września 2023 roku
w sprawie: upoważnienia dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia
postępowań w zakresie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia
Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Wiśniowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 90f, art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala**, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XLIV/473/2023 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

mgr Monika Gil - Górka

Załącznik do uchwały Nr XV/147/25
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości, formy oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) GOPS- rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 4) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.);
- 5) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy;
- 6) szkole - rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium oraz ośrodka, do której uczeń uczęszcza;
- 8) kwocie bazowej - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w wysokości wynikającej z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 9) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na zasadach określonych w tej ustawie.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90r ustawy.

§ 6. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie tych okoliczności i ich skali.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 9. W zależności od sytuacji materialnej ucznia ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 300 zł – od 120 % do 200 % kwoty bazowej,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 300 zł do 500 zł – od 100% do 160 % kwoty bazowej,
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 500 zł – 80 % kwoty bazowej.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 10. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- a) I transza do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- b) II transza do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

2. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 12. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, realizowane jest po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki związane z procesem edukacyjnym w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi wskazany we wniosku.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa § 11 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi wskazany we wniosku.

3. Wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele związane z procesem edukacji.

4. Jeżeli wypłata stypendium na rachunek bankowy nie jest możliwa, umożliwia się odbiór środków w kasie Urzędu Gminy Wiśniowa, a w razie braku kasy przesyła się przekazem pocztowym na adres rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy. Stypendium może być ponadto przyznane z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu o którym mowa ust. 2.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 15. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

1. Świadczenia pieniężnego, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

5. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny przyznawany w formie jak w § 17 ust. 1 realizowany jest po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie jak w § 17 ust. 2 realizowany jest poprzez przekazanie wnioskodawcy zakupionych pomocy edukacyjnych.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 20. Wzory formularzy zaświadczeń, oświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej zostaną określone zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.