



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 4164

UCHWAŁA NR XVII/122/25 RADY GMINY NAWOJOWA

z dnia 25 czerwca 2025 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć w ramach projektu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Nawojowa” współfinansowanych z budżetu Województwa Małopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), Rada Gminy Nawojowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Regulamin udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięć w ramach projektu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Nawojowa” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała ma na celu ochronę środowiska naturalnego poprzez dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony powietrza ze środków Województwa Małopolskiego i budżetu Gminy Nawojowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Pióro

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/122/25 Rady Gminy Nawojowa z dnia 25 czerwca 2025r.

Regulamin udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć w ramach projektu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Nawojowa”.

§ 1

Definicje:

gmina - Gmina Nawojowa,

urząd - Urząd Gminy Nawojowa,

wnioskodawca - rozumie się przez to osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie dotacji, na zmianę systemu ogrzewania na ekologiczny, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości jako właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty albo władający nieruchomością na podstawie umowy zawartej z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, a także osoba fizyczna, która wykaże, że jest samoistnym posiadaczem nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznania pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne oraz nie prowadzi działalności gospodarczej; przez wnioskodawcę rozumie się również osobę fizyczną, która otrzymała dofinansowanie na podstawie niniejszego regulaminu,

stare źródło ciepła – kocioł pozaklasowy (poniżej klasy 3) na paliwo stałe oraz inne niskowydajne i nieekologiczne urządzenia grzewcze na paliwo stałe (kocioł, miejscowe ogrzewacze pomieszczeń), stanowiące główne źródło ciepła w budynku,

nowe źródło ciepła – rozumie się przez to kocioł na paliwo stałe, który spełnia normy emisyjne klasy piątej, dyrektywę ecodesign oraz charakteryzuje się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$. Wyposażony jest w automatyczny system podawania paliwa; paliwo może być podawane w sposób manualny wyłącznie w kotłach zgazowujących drewno. Kocioł musi być wpisane na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów prowadzoną przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, dostępną na stronie internetowej: <https://lista-zum.ios.edu.pl/>,

budynek – rozumie się przez to budynek mieszkalny wolno stojący lub jego część w zabudowie bliźniaczej, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, spełniający funkcję mieszkalną. W przypadku wyodrębnionych lokali mieszkalnych będących bądź nie stanowiących zabudowy bliźniaczej warunkiem uzyskania dotacji jest notarialne wyodrębnienie lokalu oraz posiadanie niezależnej instalacji grzewczej,

wykonawca- przedsiębiorca dokonujący na zlecenie wnioskodawcy wymiany źródła ciepła wraz z pracami niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania,

umowa- dokument, określający warunki udzielania, rozliczania i wysokość dotacji na zmianę systemu ogrzewania,

nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym - nieruchomość, dla której ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić

osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe oraz nieruchomości, której właściciel lub użytkownik wieczysty nie żyje i nie przeprowadzono postępowania spadkowego,

inwestycja- wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła oraz w przypadku niezbędnym wykonanie instalacji potrzebnej do prawidłowego działania nowego źródła ciepła.

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania dotacji.

2. Dofinansowanie będzie udzielone do budynku przeznaczonego wyłącznie na cele mieszkaniowe.

3. Budynek, w którym będzie prowadzona inwestycja jest zamieszkały przez wnioskodawcę oraz członków jego gospodarstwa domowego (jeżeli występują).

4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację, są osoby fizyczne planujące dokonać zmiany systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Nawojowa.

5. Budynek, w którym będzie prowadzona inwestycja stanowi jedyną nieruchomość wnioskodawcy.

6. Inwestycje dotyczące wymiany starego źródła ciepła realizowane w ramach innych programów dotacyjnych (unijnych lub krajowych), nie podlegają dofinansowaniu w ramach niniejszego programu. Dofinansowanie nie zostanie udzielone gdy Wnioskodawca, członek jego gospodarstwa domowego otrzymał już dofinansowanie na zmianę systemu ogrzewania finansowanego z jakichkolwiek środków pomocowych, międzynarodowych, państwowych czy samorządowych.

7. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest spełnienie przez wnioskodawcę poniższych wymagań:

- a) złożenie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji;
- b) podpisanie umowy o udzielenie dotacji;
- c) likwidacja starego źródła ciepła;
- d) zastosowanie właściwego źródła ciepła i przystąpienie do jego użytkowania;
- e) złożenie wniosku o wypłatę dotacji.

8. Wnioskodawca zawiera we własnym imieniu i na własne ryzyko umowę z wykonawcą i ponosi w pełni odpowiedzialność za realizację wszystkich postanowień umowy zawartej z wykonawcą. Gmina nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za realizację umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą i wykonawcą.

§ 3

Wysokość dotacji:

1. Dotacja udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów kwalifikowanych zmiany starego źródła ciepła, do 90% kosztów kwalifikowanych ze środków Województwa Małopolskiego ale nie więcej niż 24 930,00 zł; oraz do 5 % kosztów kwalifikowanych ze środków budżetu gminy Nawojowa ale nie więcej niż 1 385,00 zł.
2. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę faktur i/lub rachunków.

3. Liczba wniosków zakwalifikowanych do dotacji zależna będzie od wysokości środków finansowych udzielonych przez Województwo Małopolskie i limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Nawojowa.
4. Pozostały wkład do zmiany systemu ogrzewania, pokrywa Wnioskodawca.
5. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane określone w § 7 ust.1
6. Dotacja nie obejmuje prac czy wydatków wykonanych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
7. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy.
8. Wnioskodawca zapewnia utrzymanie nowego źródła ciepła jako podstawowego w okresie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację.

§ 4

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania :

1. Ogłoszenie o terminach rozpoczęcia naboru wniosków o udzielenie dotacji zostanie umieszczone na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Dotacja może zostać udzielona wnioskodawcy, który spełni minimum trzy z poniższych kryteriów:
 - a) wnioskodawca otrzymał w 2024 bon energetyczny w pełniej lub pomniejszonej wysokości,
 - b) wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym,
 - c) wnioskodawca jest osobą prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
 - d) wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - e) wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
 - f) wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko,
 - g) wnioskodawca jest osobą bezrobotną powyżej jednego roku, bez prawa do zasiłku,
 - h) wnioskodawca w okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku korzystał ze świadczeń realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nawojowej.

§ 5

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji :

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnego wniosku w Urzędzie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu i podpisanie umowy.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) dokument potwierdzający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja (np. aktualny odpis z księgi wieczystej);
 - b) zgodę właścicieli (w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego) współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych (w przypadku współwłasności/współużytkowania wieczystego) na wykonanie inwestycji;
 - c) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością/lokałem, w którym realizowana będzie inwestycja (w przypadku prawa do nieruchomości wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego);

- d) dowód posiadania samoistnego nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
 - e) oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu utrzymania nowego źródła ciepła w okresie trwałości (w przypadku władania budynkiem na podstawie stosunku zobowiązaniowego).
- 3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Nawojowa, w godzinach pracy urzędu w formie papierowej lub elektronicznie poprzez ePUAP. Przy składaniu wniosków za pośrednictwem innych podmiotów, np. operatorów pocztowych, za złożenie wniosku przyjmuje się chwilę, w której wniosek faktycznie wpłynął do urzędu.
 - 4. Wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami, które wpłyną w wyznaczonym terminie naboru, będą poddane weryfikacji, najpierw formalnej a następnie merytorycznej.
 - 5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.

§ 6

Tryb weryfikacji spełnienia kryteriów :

- 1. Weryfikacja formalna wniosku polegać będzie na sprawdzeniu czy wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, poprawnie wypełniony (kompletny) oraz czy zawiera wymagane załączniki.
- 2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu. Wniosek uzupełniony zgodnie z wezwaniem wywołuje skutki od chwili jego złożenia. W przypadku niezłożenia uzupełnień w regulaminowym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 3. Weryfikacji merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne. Weryfikacja merytoryczna co do spełniania kryteriów warunkujących przyznanie dotacji odbywa się w formule "spełnia" lub "nie spełnia". W razie wątpliwości co do spełnienia kryteriów Wnioskodawca może zostać wezwany do wykazania spełnienia kryteriów (w szczególności dokumentami), w terminie do 7 dni, z uprzedzeniem, że brak wykazania spełniania kryteriów może skutkować uznaniem, że wnioskodawca nie spełnia kryteriów. Wykazanie spełniania kryteriów w powyższym terminie, wywołuje skutki od chwili złożenia wniosku.
- 4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych lub merytorycznych podlegają odrzuceniu.
- 5. W celu weryfikacji spełnienia kryteriów przez wnioskodawcę, Wójt może zasięgnąć opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nawojowej.
- 6. Wnioski, które przeszły weryfikację merytoryczną zostają zakwalifikowane do udzielenia dotacji. W przypadku gdy ilość wniosków zakwalifikowanych do udzielenia dotacji jest większa niż łączna kwota przeznaczona na dotacje, do udzielenia dotacji zostają zakwalifikowane wnioski według kolejności wpływu wniosków do urzędu. W przypadku gdy na skutek różnych okoliczności (np. odmowa podpisania umowy) z kwoty przeznaczonej na dofinansowanie pozostaną wolne środki, to dofinansowanie mogą uzyskać kolejne wnioski, które przeszły weryfikację merytoryczną, według kolejności wpływu wniosków do urzędu.
- 7. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie przez Urząd Gminy w Nawojowej o możliwości i terminie zawarcia umowy. Jeżeli Wnioskodawca nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym, lub też w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie uzgodni innego terminu podpisania umowy, to wniosek podlega odrzuceniu.

§ 7

Zakres kosztów kwalifikowanych:

1. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na :
 - a) zmianę systemu ogrzewania,
 - b) likwidację zainstalowanych nieefektywnych źródeł ciepła,
 - c) zamontowanie urządzeń do regulacji wykorzystywanego ciepła m.in. w postaci zaworów i głowic termostatycznych na każdym grzejniku,
 - d) modernizację instalacji wewnętrznej ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budowa nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła,
 - e) modernizację systemów wentylacyjnych,
 - f) wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej, ocen, ekspertyz.
2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się również podatek od towarów i usług.
3. Wszelkie inne wydatki niż określone w ust.1 i ust.2, nawet te konieczne do poniesienia w celu prawidłowej realizacji inwestycji, uznaje się za niekwalifikowane.
4. Nie przyznaje się dotacji na:
 - a) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
 - b) zakup i montaż urządzeń grzewczych w budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego stacjonarnego źródła ciepła;
 - c) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania gazowego lub kotła na paliwa stałe minimum klasy 3 wg normy PN-EN 303-5:2012.
5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku mieszkalnym, za wyjątkiem pieców przedstawiających walory estetyczne i zabytkowe, które muszą zostać wyłączone z użytkowania.

§ 8

Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji:

1. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z wnioskodawcą umowa, określająca warunki przyznania dotacji, a w szczególności określająca : wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego inwestycji, na realizację której przyznana będzie dotacja, termin wykonania inwestycji, termin i sposób rozliczenia dotacji, sposób kontrolowania dotowanej inwestycji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) likwidacji starego źródła ciepła i bezpiecznej jego utylizacji;
 - b) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji;
 - c) niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - d) dokonywania niezbędnych napraw, przeglądów i konserwacji na swój koszt.
 - e) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników urzędu na każdym etapie realizacji inwestycji.

3. Po zrealizowaniu inwestycji w terminie określonym w umowie wnioskodawca złoży wniosek o wypłatę dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z następującymi dokumentami:
 - a) fakturę lub rachunek za wymianę źródła ciepła, które wskazują wnioskodawcę jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji,
 - b) potwierdzenie zapłaty na konto wykonawcy wkładu własnego za zrealizowaną inwestycję, z zastrzeżeniem ust.7
 - c) protokół odbioru prac powykonawczych- oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej,
 - d) protokół kominiarski podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający dostosowanie przewodu kominowego do nowo zamontowanego źródła ciepła,
 - e) dokument potwierdzający zezłomowanie starego źródła ciepła,
 - f) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnianie wymagań ekoprojektu,
 - g) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (2 zdjęcia przed i 2 zdjęcia po),
 - h) kopię karty gwarancyjnej nowego źródła ciepła,
 - i) w przypadku trzonów kuchennych i pieców kaflowych opinię kominiarską potwierdzającą trwałe odłączenie tych źródeł od przewodu kominowego.
4. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji musi nastąpić najpóźniej do dnia 30 października 2025 r.
5. Dotacja będzie wypłacona Wnioskodawcy, na podstawie wniosku złożonego w terminie określonym w ust.4 i po pozytywnej weryfikacji dokumentów o których mowa w § 8 ust. 3 oraz po przeprowadzeniu kontroli przez przedstawicieli urzędu bez uwag.
6. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych (np. niekompletności) we wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu. W przypadku niezłożenia uzupełnień w regulaminowym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia a dotacja nie zostanie wypłacona.
7. W przypadku przekazania dotacji przez gminę przed zapłatą faktury wykonawcy, wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić gminie do 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu środków od gminy potwierdzenie zapłaty na rzecz wykonawcy i kopię opłaconej faktury lub faktur.

§ 9

Obowiązek zwrotu dotacji:

1. W przypadku gdy dotacja udzielona Wnioskodawcy zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zostanie pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art. 252 i n. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).
2. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym lub przedłożenia dokumentów niezgodnych z prawdą, co skutkowało przyznaniem dotacji pomimo braku spełniania warunków określonych niniejszym regulaminem, jak również w przypadku nie poddania się czy uniemożliwiania lub utrudniania kontroli

realizacji umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

3. W razie nieprawidłowości wykazanych podczas kontroli tj. brak zamontowanego kotła, zamontowanie innego niż deklarowany we wniosku lub naruszenie jakiegokolwiek punktu zawartego w umowie podpisanej przez wnioskodawcę, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Nawojowa.
2. W przypadku zbycia budynku w okresie wskazanym w § 3 ust. 8 tj. do 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została przyznana, Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w umowie zbycia przelewu praw i zobowiązań wynikających z umowy na nabywcę i powiadomienia Wójta Gminy Nawojowa o zawartej umowie zbycia wraz z przedłożeniem poświadczonej kopii umowy zbycia lub do zwrotu dotacji.
3. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Nawojowa. Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, że jego wniosek nie uzyskał dofinansowania ze względu na wyczerpanie środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć w ramach projektu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Nawojowa”.

WÓJT GMINY Nawojowa
ul. Ogrodowa 2
33-335 Nawojowa

.....
(Wnioskodawca)

.....
(adres)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO ZAKUPU
NISKOEMISYJNEGO URZĄDZENIA GRZEWczego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do zakupu i montażu:

- 1) kotła na pellet drzewny,
- 2) kotła zgazowującego drewno,

Można zaznaczyć tylko jeden rodzaj kotła !!!

w budynku mieszkalnym nr zlokalizowanym na działce
o nr ewid. stanowiącej moją własność/współwłasność/użytkownik
wieczysty/posiadacz samoistny/ inne (jakie)..... *
w obrębie miejscowości

Informacje o Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

PESEL

Nr telefonu

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- a) dokument potwierdzający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja (np. aktualny odpis z księgi wieczystej lub wydruk elektronicznej księgi wieczystej);
- b) zgodę właścicieli (w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego) współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych (w przypadku współwłasności/współużytkowania wieczystego) na wykonanie inwestycji;
- c) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością/lokałem, w którym realizowana będzie inwestycja (w przypadku prawa do nieruchomości wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego);
- d) dowód posiadania samoistnego nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- e) oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu utrzymania nowego źródła ciepła w okresie trwałości (w przypadku władania budynkiem na podstawie stosunku zobowiązaniowego).

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć w ramach projektu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Nawojowa”.

WÓJT GMINY Nawojowa
ul. Ogrodowa 2
33-335 Nawojowa

.....
(Wnioskodawca)

.....

.....
(adres)

Wniosek o przekazanie środków finansowych – rozliczenie udzielonej dotacji

W związku z zawartą umową Nr z dnia
o udzielenie dotacji na:

.....

(rodzaj inwestycji)

zawiadamiam o wykonaniu inwestycji oraz wnoszę o wypłatę dotacji w

wysokości zł brutto

(słownie:)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- a) fakturę lub rachunek za wymianę źródła ciepła, które wskazują wnioskodawcę jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji,
- b) potwierdzenie zapłaty na konto wykonawcy wkładu własnego za zrealizowaną inwestycję,
- c) protokół odbioru prac powykonawczych- oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej,
- d) protokół kominiarski podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający dostosowanie przewodu kominowego do nowo zamontowanego źródła ciepła,

- e) dokument potwierdzający ze złomowanie starego źródła ciepła,
- f) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnianie wymagań ekoprojektu,
- g) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (2 zdjęcia przed i 2 zdjęcia po),
- h) kopię karty gwarancyjnej nowego źródła ciepła,
- i) w przypadku trzonów kuchennych i pieców kaflowych opinię kominiarską potwierdzającą trwałe odłączenie tych źródeł od przewodu kominowego.

.....
(data i czytelny podpis)