



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 4232

UCHWAŁA NR XX/214/2025 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 24 czerwca 2025 roku

w sprawie uchwalenia statutu Sądeckiego Urzędu Pracy

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) - Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sądeckiego Urzędu Pracy, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LV/589/2009 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 24 listopada 2009 r., w sprawie nadania statutu Sądeckiemu Urzędowi Pracy w Nowym Sączu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2009 r., poz. 624) oraz Uchwała Nr LIII/568/2018 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LV/589/2009 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 24 listopada 2009 r., w sprawie nadania statutu Sądeckiemu Urzędowi Pracy w Nowym Sączu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 poz. 2543).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza oraz Dyrektorowi Sądeckiego Urzędu Pracy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Ziaja

Załącznik do uchwały Nr XX/214/2025
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT Sądeckiego Urzędu Pracy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sądecki Urząd Pracy, zwany dalej SUP, jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza - miasta na prawach powiatu.

2. Sądecki Urząd Pracy realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r., o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych regulujących pracę SUP;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. SUP wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej i realizuje zadania samorządu powiatu w ramach publicznych służb zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością SUP sprawowany jest przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
3. Obszarem działania SUP jest miasto Nowy Sącz.
4. Siedzibą SUP jest miejscowość (miasto) Nowy Sącz.
5. SUP jest uprawniony do posługiwania się flagą i herbem Miasta Nowego Sącza.

Rozdział 2. Misja, przedmiot i zakres działania

§ 3. Misją Sądeckiego Urzędu Pracy jest stałe dążenie do poprawy sytuacji na lokalnym rynku pracy, dbanie o taki rozwój postaw, umiejętności i kwalifikacji mieszkańców, który zapewni im możliwie największe szanse na odpowiednie zatrudnienie, a pracodawcom pozyskanie najlepszych pracowników.

§ 4. SUP realizuje zadania samorządu powiatu dotyczące w szczególności:

- 1) aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy;
- 2) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 3) dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) innych zadań określonych ustawami.

Rozdział 3. Organizacja Sądeckiego Urzędu Pracy

§ 5. 1. Działalnością SUP kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektora SUP powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Nowego Sącza poprzez nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

3. Pracodawcą Dyrektora SUP jest Sądecki Urząd Pracy. Przełożonym służbowym Dyrektora SUP jest Prezydent Miasta Nowego Sącza, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

4. Zastępcę Dyrektora SUP powołuje i odwołuje Dyrektor SUP i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

5. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w SUP, w myśl przepisów prawa pracy, jest Sądecki Urząd Pracy.

6. Prawa i obowiązki pracowników SUP określa Regulamin Pracy, wprowadzony przez Dyrektora SUP w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

7. Dyrektor SUP realizuje zadania samorządu powiatu na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

8. Na wniosek Dyrektora SUP, Prezydent Miasta Nowego Sącza może upoważnić innych pracowników Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 6. W celu realizacji zadań SUP współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, publicznymi służbami zatrudnienia, Powiatową Radą Rynku Pracy dla Miasta Nowego Sącza, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w obszarze aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

§ 7. Zasady funkcjonowania SUP, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Sądeckiego Urzędu Pracy, ustalony przez Dyrektora SUP i nadany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sądeckiego Urzędu Pracy

§ 8. 1. SUP jest samodzielną samorządową jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. SUP pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

3. SUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej SUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

5. Nadzór nad działalnością finansową SUP sprawuje Główny Księgowy, który wykonuje powierzone przez Dyrektora SUP obowiązki w zakresie gospodarki finansowej SUP.

6. SUP do realizacji swoich podstawowych zadań pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł.

7. SUP posiada odrębny rachunek bankowy prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Miasta Nowego Sącza.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Ziaja