



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 4238

UCHWAŁA NR XV/91/2025 RADY GMINY TYMBARK

z dnia 27 czerwca 2025 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tymbark oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 56, 57 i 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1461) Rada Gminy Tymbark uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tymbark i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Tymbark, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec wierzyciela,
- 2) wierzycielu - oznacza Gminę Tymbark, jednostkę budżetową lub samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Tymbark,
- 3) należnościach - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną wymagalną lub niewymagalną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające wierzycielowi,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 6) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) organie udzielającym ulgi - oznacza to Wójta Gminy Tymbark lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Tymbark:

- 1) samodzielnie, jeśli kwota należności nie przekracza 10 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji do spraw Budżetu Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających jednostkom organizacyjnym uprawnieni są ich kierownicy:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 1 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tymbark, jeżeli kwota należności przekracza 1 000,00 zł a nie przekracza 10 000,00 zł
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji do spraw Budżetu Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł,

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Tymbark informacji dotyczących udzielonych ulg za każdy rok budżetowy w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 4. 1. Należności przypadające Gminie Tymbark lub jej jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości albo w części, lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone, lub płatność może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli dłużnik:

- 1) w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub części w odroczonym terminie - wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) w razie rozłożenia na raty nie spłaci trzech kolejnych rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

7. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

8. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

9. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulg.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 6. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Tymbark lub jej jednostkom organizacyjnym albo instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1, na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są ponadto z uwagi na przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r. poz. 702 ze późn.zm.) i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.) lub odpowiednio w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu do jego rozpoznania.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik powinien dołączyć:

- 1) dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, w razie ubiegania o udzielenie ulgi przez dłużnika niebędącego przedsiębiorcą,
- 2) dokumenty wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w razie ubiegania się o udzielenie ulgi przez przedsiębiorcę.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2033 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXX/229/2021 Rady Gminy Tymbark z dnia 4 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tymbark oraz jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tymbark.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Tymbark

Iwona Toporkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/91/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 27 czerwca 2025r.

Dokumenty przedkładane przez osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie):

- 1) Kopia deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
- 2) Dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);
- 3) Pisemne oświadczenie dotyczącego posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- 4) Pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.);
- 5) Pełnomocnictwo - jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta);
- 6) W przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statut lub akt założycielski, sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz inne dokumenty wykazujące istnienie przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/91/2025
Rady Gminy Tymbark
z dnia 27 czerwca 2025r.

Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorców ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- 1) Zaświadczenia o pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo de minimis w rolnictwie;
- 2) Zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie - dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 3) Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu minionych trzech lat;
- 4) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 40) obowiązujący w dniu składania wniosku;
- 5) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku;
- 6) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz inne dokumenty wykazujące istnienie przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 7) Pełnomocnictwo - jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokura).