



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 4259

UCHWAŁA NR XIX/131/2025 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 czerwca 2025 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Gmina Brzeźnica jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j.. Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.) **RADA GMINY BRZEŹNICA uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Brzeźnica dla publicznych i niepublicznych placówek: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Brzeźnica lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Brzeźnica;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Brzeźnica lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Brzeźnica;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Brzeźnica lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Brzeźnica;

- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźnica.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o który mowa w ust. 1 podaje się według wymagań wynikających z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organ prowadzący zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Przez godzinę wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową, liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiadającą jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Liczba dzieci wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę ustalenia dotacji na dany miesiąc.

5. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia, informacja o niepełnosprawności.

6. Dane osobowe uczniów przedszkoli będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 3.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Na dowodach księgowych dokumentujących poniesienie wydatku, należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Gminy Brzeźnica dla(*podać nazwę jednostki)”. , w kwocie zł, słownie zł”

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. Dane, o których mowa w § 3, § 5, § 6 organ prowadzący może rejestrować w systemie elektronicznym służącym do obliczania dotacji, a jego wydruki przekazać w formie podpisanych dokumentów lub przekazać je w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym do urzędu organu dotującego.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art., 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności wykonywane są w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument.

11. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

15. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

16. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

17. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu.

18. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

19. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

20. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

21. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

22. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

23. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdza się nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

24. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, organ prowadzący przekaze dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika nr 2, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XXXI/309/2017 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Brzeźnica, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

PLANOWANA LICZBA DZIECI/UCZNIÓW, W TYM:

- a) dzieci/ uczniów niepełnosprawnych (wskazać stopień niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
- b) dzieci/ uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) dzieci/ uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych
- d) dzieci/ uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Brzeźnica objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a nie są uczniami niepełnosprawnymi

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/131/2025
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 27 czerwca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku

NAZWA PRZEDSZKOLA / SZKOŁY:

.....

ADRES PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....

TYP I RODZAJ PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi , w tym:

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:.....

3) niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):

a) w oddziałach integracyjnych:

b) w oddziałach ogólnodostępnych:

- do 2 h wsparcia

- powyżej 2 h do 5 h wsparcia

- powyżej 5 h do 10 h wsparcia

- powyżej 10 h wsparcia

3. Liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych, którzy nie są

mieszkańcami Gminy Brzeźnica wynosi (załączyć wykaz jak poniżej):

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wynosi:.....

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi:.....

Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi:

Informacja o rachunku bankowym:

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

pieczęć i podpis organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

miejsowość i data

pieczęć i podpis organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Brzeźnica za rok

- nazwa:

.....

.....

Dotacja	Kwota otrzymanej dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana - dotacja niewykorzystana)
Na uczniów szkół podstawowych, dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym i wczesnym wspomaganie rozwoju z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym			
Na uczniów/ dzieci objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego lub w szkołach			

Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Brzeźnica:

lp.	numer rachunku, faktury lub innego dowodu	pełna kwota zobowiązania	data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub	data dokonanej	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej	kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonych na kształcenie specjalne	łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kol. 7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki								
Razem								
2. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia:								
Razem								
3. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń								
Razem								
4. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe								
Razem								
5. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych								

Razem								
6. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3								
Razem								
SUMA WYDATKÓW OD 1 DO 6								

Dodatkowa informacja w przypadku szkół (rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych):

Kwota wydatków innych niż realizacja zaleceń, związana z organizacją kształcenia specjalnego, wyliczona według wzoru, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 4 ustawy o <u>finansowaniu zadań oświatowych</u> :	
--	--

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

.....

miejscowość i data

pieczęć i podpis organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol