



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 4275

UCHWAŁA NR 0007/XIII/101/2025 RADY POWIATU SUSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 roku

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Suchej Beskidzkiej

Na podstawie art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 42 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.107 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.1530 ze zm.) Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Suchej Beskidzkiej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Suskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku Nr 0007/XIV/103/211 w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Suchej Beskidzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego

Jan Banaś

Załącznik do uchwały Nr 0007/XIII/101/2025
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. PUP w Suchej Beskidzkiej realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

3. Siedzibą PUP jest miasto Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 31.

1. Obszarem działania PUP jest teren powiatu suskiego.

2. PUP w Suchej Beskidzkiej realizuje zadania publiczne wynikające z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz.620),
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.621),
- 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 05 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (tj. Dz. U. z 2024r. poz.113 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz.107 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2025r. poz. 1530 z późn. zm),
- 8) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 9) niniejszego Statutu.

II. ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 2. Przedmiotem działania PUP jest realizacja zadań publicznych samorządu Powiatu o charakterze ponadgminnym w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz.U.2024 poz.107), w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających porozumienia o współpracy;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie w zakresie świadczeń dla bezrobotnych a także wypłaty zasiłków zachowanych;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS,
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego.

§ 3. W realizacji swoich zadań PUP współpracuje z innymi instytucjami rynku pracy, terenowymi organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego, Powiatową Radą Rynku Pracy oraz innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 4. 1. Działalnością PUP kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników tego Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

3. Dyrektor PUP wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników PUP.

4. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe i wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania PUP.

5. Nadzór nad działalnością finansową PUP sprawuje Główny Księgowy PUP.

6. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością PUP kieruje Zastępca Dyrektora.

§ 5. Szczegółową organizację PUP, tj. zakres kompetencji pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 6. 1. PUP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu.

3. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

4. PUP posiada odrębny rachunek bankowy prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Powiatu.

5. Urząd funkcjonuje przy wykorzystaniu mienia stanowiącego własność Powiatu.

6. PUP do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Zmiany Statutu dokonywane są uchwałą Rady Powiatu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.