



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 4278

UCHWAŁA NR XIII/105/25 RADY GMINY GORLICE

z dnia 23 czerwca 2025 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1 – 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1530 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Gorlice lub jej jednostki organizacyjnej;
- 2) wierzycielu – oznacza Gminę Gorlice, jednostkę budżetową gminy albo instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Gorlice,
- 3) należnościach – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Gorlice lub jej jednostce organizacyjnej,
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 5) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) organie udzielającym ulgi – oznacza to Wójta Gminy Gorlice lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2 oraz osoby wskazane w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały,
- 7) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 roku poz. 1530 z późn.zm.),
- 8) ustawie o pomocy – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 roku poz. 468),

9) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 roku poz. 1530 z późn.zm.).

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Gorlice, przy czym dla należności pieniężnych przekraczających kwotę 15.000 zł wymagana jest pozytywna opinia Komisji Budżetowej Rady Gminy;

2. Wójt Gminy Gorlice może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia ulg w spłacie należności, Kierownikom Referatów i Koordynatorom Zespołów Urzędu Gminy Gorlice, jeżeli kwota należności nie przekracza 500 zł,

3. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy samorządowych instytucji kultury Gminy Gorlice w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej 1.000,00 zł Wójt Gminy na zasadach określonych w § 3 ust. 1.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gorlice i jej jednostkom organizacyjnym, z urzędu mogą być umarzane w całości, tylko w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w ustawie.

3. Jednostronne oświadczenie woli o udzieleniu ulgi lub umowa o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika, należności przypadające Gminie Gorlice i jej jednostkom organizacyjnym mogą być:

- 1) w całości albo w części umorzone;
- 2) odraczane terminy spłat należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty,
 - biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), wskazanie własnej propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności. Wniosek powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, powinien przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek. Dłużnik zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów;

- 1) kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
- 2) dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);
- 3) pisemnego oświadczenia dotyczącego posiadanego majątku (środki pieniężne, ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe);
- 4) pisemnego oświadczenia o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.);
- 5) wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki, itp.);
- 6) w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statutu lub aktu założycielskiego, sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie

bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie braku udokumentowania we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni. Niewypełnienie tego warunku powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpatrzenia o czym uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, umorzenie następuje w drodze umowy.

5. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności.

7. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

8. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia spełnione są wobec wszystkich dłużników.

9. Termin odroczenia zapłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

10. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie na wniosek, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty. Odsetki do dnia złożenia wniosku, są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

11. Jeżeli dłużnik nie spłaci w pełnej wysokości rat, na jakie została rozłożona należność lub nie dotrzyma ustalonego przez organ terminu płatności odroczonej należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w przypadku należności powstałej z transakcji handlowej odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności należności.

12. Odmowa udzielenia ulgi o której mowa w ust. 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi.

§ 6. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1790) – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Udzielanie ulgi, o której mowa w § 6 ust. 1 na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis jeżeli:

- 1) w przypadku należności - kwota jaką należałoby ponieść na dochodzenie należności byłaby niższa niż 100 zł.
- 2) w przypadku należności z tytułu rekompensaty - kwota jaką należałoby ponieść na dochodzenie rekompensaty jest mniejsza od wysokości tej rekompensaty, niezależnie od tego czy jest równa bądź większa od świadczenia pieniężnego w rozumieniu tej ustawy.

§ 7.1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym, jeśli ulgi te są udzielone z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.). Zgodnie z ww. Rozporządzeniem pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2031 roku.
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.). Zgodnie z ww. Rozporządzeniem pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2033 roku.
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, poz. 45 z dnia 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.). Zgodnie z ww. Rozporządzeniem pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2030 roku.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

4. Działając na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi, o której mowa w ust. 1 zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów: 1) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz z wskazaniem jej formy, uzasadnieniem oraz określeniem, o jaki rodzaj pomocy de minimis wnioskują;

2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis

w rolnictwie – wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie – wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis niezbędnych do udzielenia tej pomocy oraz wzór formularza informacji określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 z późn. zm.).

5) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy

i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Zakres informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie niezbędnych do udzielenia tej pomocy oraz wzór formularza, na którym przekazywane są informacje określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice, Kierownikom, Dyrektorom jednostek organizacyjnych i instytucji kultury.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVIII/151/20 Rady Gminy Gorlice z dnia 25 czerwca 2020 roku z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Skowron