



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 4362

UCHWAŁA NR XIII/120/2025
RADY POWIATU DĄBROWSKIEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 26 czerwca 2025 roku

w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) Rada Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala co następuje.

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIII/279/06 Rady Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 13 lipca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2006 r. Nr 522 poz. 3286).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady

dr Marta Chrabąszcz

Załącznik do uchwały **Nr XIII/120/2025**
Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 3 lipca 2025 r.

Statut
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej, zwany dalej Urzędem jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej Ustawą,
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 7) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa:

- 1) Dyrektorze Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Dąbrowski w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Dąbrowskiego,
- 4) Urzędzie lub Powiatowym Urzędzie Pracy - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej,
- 5) Zastępcy Dyrektora Urzędu - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 2. 1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania samorządu powiatu w ramach publicznych służb zatrudnienia.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Dyrektor Urzędu.

3. Zwierzchnictwo nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Dąbrowski.

4. Urząd ma swoją siedzibę w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 33.

5. Zbiory archiwalne gromadzone są w składnicy akt zlokalizowanej w siedzibie Urzędu.

6. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Dąbrowski, w skład którego wchodzi gminy: Bolesław, Dąbrowa Tarnowska, Gręboszów, Mędrzechów, Olesno, Radgoszcz, Szczucin.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu są zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, które są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- 2) rozwoju zasobów ludzkich,
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej,
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy,
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie,
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy,
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 9) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- 12) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie,
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia,
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu danej osoby za bezrobotnego,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

- e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia.
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d Ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 Ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c Ustawy, w szczególności:
- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw.
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu,
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na terenie powiatu,
 - b) korzystanie z możliwości zgłoszenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja Krajowego Funduszu Szkoleniowego i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy.
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy i Powiatowego Urzędu Pracy,
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją

o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:

- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25,

27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,

28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy.

§ 5. Do zadań Urzędu w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy:

- 1) realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń,
- 2) realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową,
- 3) zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków,
- 4) przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listy zawodów,

w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu,

realizacja innych zadań z zakresu podejmowania pracy przez cudzoziemców, należących do kompetencji starosty, określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Całokształtem działalności Urzędu kieruje Dyrektor, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa

i ponosi za jego działalność pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta.

3. Powołanie, o którym mowa w ust. 2 stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor Urzędu kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora Urzędu.

6. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora Urzędu, a w przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Urzędu i Zastępcy Dyrektora Urzędu - wyznaczona przez Dyrektora Urzędu osoba do bieżącego kierowania Urzędem.

7. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

8. Zastępca Dyrektora Urzędu oraz wyznaczona osoba do bieżącego kierowania Urzędem działa

w granicach przyznanych im kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§ 8. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 9. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny.

§ 11.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów statutowych pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści niniejszego Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady

dr Marta Chrabąszcz