



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 4363

UCHWAŁA NR XIII/118/2025 RADY POWIATU DĄBROWSKIEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 26 czerwca 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez Powiat Dąbrowski z Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 90 t. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r. poz. 750, 845, 1473, 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), Rada Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0123/24 „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez Powiat Dąbrowski w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 roku.

Przewodnicząca Rady

dr Marta Chrabąszcz

Załącznik do Uchwały nr XIII/118/2025
Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 26 czerwca 2025 roku

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIÓW STAŻOWYCH

w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”

Beneficjent/Lider Projektu: Powiat Dąbrowski
Partner: Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

Realizatorzy:

Technikum, Branżowa Szkoła I Stopnia w Powiatowym Centrum Edukacji
i Kompetencji Zawodowych w Szczucinie, ul. Witosa 2, 33-230 Szczucin
Technikum, Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie
Tarnowskiej, ul. Kościuszki 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
Technikum w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Brniu.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości
kształcenia zawodowego

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr FEMP.06.11-IP.01-0123/24 „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”,
- b. **Powiecie Dąbrowskim** – należy przez to rozumieć Beneficjenta projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”,
- c. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania stypendiów stażowych w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”,
- d. **Stażu** – należy przez to rozumieć staż inny niż staż uczniowski w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową. Okres realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 150 godzin miesięcznie. Za udział w stażu uczniowi przysługuje stypendium stażowe.
- e. **Stypendium stażowym** - należy przez to rozumieć świadczenie możliwe do wypłacenia stażystcie za zrealizowany staż, zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,

- f. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów szkół kształcących zawodowo biorących udział w projekcie, którzy odbyli staż u przedsiębiorcy,
- g. **Dzienniku stażu** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu,
- h. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć Szkolnego Lidera działającego w szkole uczestniczącej w projekcie,
- i. **Komisji stypendialnej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Powiat Dąbrowski do oceny Wniosków,
- j. **Umowie na realizację stażu** – należy przez to rozumieć dokument zawarty pomiędzy Powiatem Dąbrowskim, a uczniem – stażystą regulujący warunki odbywania stażu u przedsiębiorcy w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Dąbrowski w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
2. Celem realizacji stażu jest pogłębienie przez uczniów dotychczasowej wiedzy i umiejętności, które pozwolą im odnaleźć się na rynku pracy.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów szkół kształcących zawodowo z terenu Powiatu Dąbrowskiego, uczestniczących w projekcie, którzy odbyli staż u przedsiębiorcy.
4. Staże realizowane są zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
5. Okres realizacji stażu w projekcie wynosi 150 w odniesieniu do udziału jednego stażysty. Po zakończonym stażu, stażysta może ubiegać się o wypłatę stypendium. W uzasadnionych przypadkach realizacji stażu w innym wymiarze, wysokość stypendium wylicza się proporcjonalnie.
6. Stypendium stażowe wypłacane jest jednorazowo, w wysokości maksymalnie 2 820,00 zł brutto za 150 godzin stażu, co stanowi 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń. W przypadku realizacji stażu w innym wymiarze, wysokość świadczenia pieniężnego wylicza się proporcjonalnie. Szczegółowe informacje, dotyczące sposobu wypłaty świadczenia pieniężnego reguluje Umowa na realizację stażu, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do regulaminu.
7. Stypendium stażowe przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie na realizację stażu. Istnieje możliwość osobistego pobrania stypendium stażowego w Kasie Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.



8. Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe, będą realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w ww. stawie, tak aby ułatwić uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie. Staże uczniowskie będą zrealizowane z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 roku w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018).

§ 3

1. O stypendium stażowe może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem szkoły kształcącej zawodowo, uczestniczącej w projekcie, znajdującej się na terenie Powiatu Dąbrowskiego,
 - b) została zakwalifikowana do projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji przyjętym przez Powiat Dąbrowski,
 - c) podpisała umowę na realizację stażu stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - d) odbyła staż, o którym mowa w § 1,
 - e) przedłożyła w wyznaczonym terminie Wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. Na staże uczniowskie będą w pierwszej kolejności kierowani uczniowie, którzy:
 - osiągnęli wysoką średnią z przedmiotów zawodowych (1-5pkt),
 - nie realizowali do tej pory kształcenia praktycznego u pracodawców (dodatkowe 5 pkt),
 - kobiety i uczniowie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością oraz osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (dodatkowe 5 pkt),
 - osiągnęli niskie dochody (oświadczenie – dodatkowe 10 pkt). Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, lub dochód osoby uczącej się, nie może przekroczyć 674,00 zł. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością kryterium dochodowe wynosi 764,00 zł,
 - w przypadku staży organizowanych w 2026 roku dodatkowe kryterium w postaci pierwszeństwa udziału w stażach dla osób, które nie brały udziału w tej formie wsparcia w projekcie w 2025 roku (dodatkowe 5 pkt).

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu u przedsiębiorcy. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stażowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni uczeń. Uczeń niepełnoletni wypełnia i podpisuje Wniosek wraz z rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Załącznikami do Wniosku są:
 - a) Wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby **Dziennik stażu**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- b) Wypełniona przez ucznia i podpisana przez właściwe osoby **Karta czasu odbywania stażu**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - c) Wypełniony i podpisany przez właściwe osoby **Certyfikat odbywania stażu**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - d) Wypełnione i podpisane przez opiekuna niepełnoletniego ucznia **Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich**, które wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - e) Wypełniony i podpisany przez właściwe osoby **Ramowy program stażu**, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy na realizację stażu można pobrać w siedzibie Biura Projektu (Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska), w szkołach Powiatu Dąbrowskiego, w których realizowany jest projektu oraz za pośrednictwem strony Internetowej: www.powiatdabrowski.pl
 5. Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi Załącznikami, uczeń składa w siedzibie Beneficjenta projektu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu u przedsiębiorcy.
 6. Wniosek wraz z Załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłyną do siedziby Beneficjenta po terminie, o którym mowa w ust. 5.
 7. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Powiatu Dąbrowskiego i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

§ 5

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej, będący równocześnie Przewodniczącym Komisji.
3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium stażowe zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
5. Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmujący listą osób, którym przyznano stypendium stażowe.
6. Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie Powiatu Dąbrowskiego oraz na jego stronie Internetowej.

§ 6

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli na miejscu odbywania stażu.

2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

§ 7

1. Powiat Dąbrowski zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się w protokole, o którym mowa w § 5 na jego stronie Internetowej.
2. Integralną częścią Umowy na realizację stażu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”.
 - 2) Załącznik nr 2 – Dziennik stażu
 - 3) Załącznik nr 3 – Karta czasu odbywania stażu.
 - 4) Załącznik nr 4 – Certyfikat odbycia stażu.
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
 - 6) Załącznik nr 6 – Ramowy program stażu
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór Umowy na realizację stażu



*Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
stypendiów stażowych w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego
w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego
przez Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy
Europejskich dla Małopolski 2021-2027*

Numer wniosku
(wypełnia Beneficjent):

**Wniosek
o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim**

Dane dotyczące ucznia/uczenicy (wypełnić drukowanymi):

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy:.....
5. E – mail:

W związku z ubieganiem się o wypłatę stypendium stażowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez Powiat Dąbrowski, oświadczam, że uczeń/uczenica (wpisać imię i nazwisko) w roku szkolnym/.....w dniach odbył staż w przedsiębiorstwiezgodnie z zapisami Umowy nr z dnia..... na realizację stażu.

Do wniosku załączam:

1. Wypełniony i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu.
2. Wypełnioną i podpisaną przez właściwe osoby Kartę czasu odbywania stażu.
3. Wypełniony i podpisany przez właściwe osoby Certyfikat odbycia stażu.

Wnoszę o wypłatę stypendium stażowego w wysokości zł w kasie Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej lub przelewem na konto o numerze:

.....
(miejscowość, data) *Podpis stażysty*

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna



*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania
stypendiów stażowych w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego
w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez
Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy
Europejskich dla Małopolski 2021-2027*

DZIENNIK STAŻU

Imię i nazwisko uczestnika stażu:

.....

Nazwa zawodu/stanowisko:

.....

Nazwa Przedsiębiorcy:

.....

Numer porozumienia w sprawie realizacji stażu:

.....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

.....

Imię i nazwisko opiekuna uczestnika stażu:

.....



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis opiekuna stażu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



Dzień	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis opiekuna stażu
16			
17			
18			
19			
20			

.....
Data, podpis uczestnika stażu

.....
Data, podpis opiekuna uczestnika stażu

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy



OPINIA PRZEDSIĘBIORCY OCENA ZREALIZOWANEGO STAŻU ORAZ OPIS KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NABYTYCH PRZEZ UCZNIA W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU	
Ocena przebiegu stażu	
Nabyta wiedza	
Nabyte umiejętności	
Informacje dodatkowe /np. dodatkowe egzaminy wewnętrzne przeprowadzone przez Przedsiębiorcę /	

.....
Data, podpis opiekuna stażu

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027

KARTA CZASU ODBYWANIA STAŻU

Imię i nazwisko uczestnika stażu:

.....

Nazwa Przedsiębiorcy:

.....

Numer porozumienia w sprawie realizacji stażu:

.....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin):

.....

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

.....

Dzień	Data	Miejsce odbywania	Liczba zrealizowanych godzin stażu w danym dniu	Potwierdzenie obecności na stażu Podpis uczestnika stażu	Potwierdzenie obecności na stażu Podpis opiekuna uczestnika stażu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



Dzień	Data	Miejsce odbywania	Liczba zrealizowanych godzin stażu w danym dniu	Potwierdzenie obecności na stażu Podpis uczestnika stażu	Potwierdzenie obecności na stażu Podpis opiekuna uczestnika stażu
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

.....
Data, podpis uczestnika stażu/praktyki

.....
Data, podpis opiekuna stażu/praktyki

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STAŻU O OTRZYMANIU ODZIEŻY, OBUWIA ROBOCZEGO I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Niniejszym potwierdzam odbiór i korzystanie z otrzymanej odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej

.....
Data, podpis uczestnika stażu/praktyki

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027

.....
pieczęć firmowa Przedsiębiorcy

Certyfikat

odbycia stażu

dla

.....
(Imię i nazwisko uczestnika stażu)

zrealizowanego w terminie od do

W
(nazwa Przedsiębiorstwa)

w zawodzie / na stanowisku

w ramach projektu
Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

.....
Podpis opiekuna stażu

.....
Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji
Przedsiębiorcy

.....
(miejscowość, data)

Certyfikat stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż w trakcie realizacji stażu uczeń nabył następującą kwalifikację i umiejętności zawodowe:

Nabyta wiedza:

[illegible]

Nabyte umiejętności zawodowe:

[illegible]

/wypełniać na podstawie Dziennika stażu/

.....

Podpis opiekuna stażu

.....

Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji
Przedsiębiorcy



Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania
stypendiów stażowych w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego
w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego
przez Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy
Europejskich dla Małopolski 2021-2027

Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości
kształcenia zawodowego

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi

w

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis



Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego przez Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027

RAMOWY PROGRAM STAŻU

Imię i nazwisko uczestnika stażu:

.....

Nazwa zawodu/stanowisko:

.....

Nazwa Przedsiębiorcy:

.....

Numer porozumienia w sprawie realizacji staży:

.....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

.....

Imię i nazwisko opiekuna uczestnika stażu:

.....

Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego stażu:

.....



RAMOWY PROGRAM STAŻU		
Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
	Zapoznanie uczestnika z: • strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, • organizacją pracy w przedsiębiorstwie, • instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., • uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, • zakresem czynności, • zasadami współpracy w zespole • organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie. • nowoczesnymi procesy wytwórczymi/usługowymi/sprzedażowymi i nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie 	
	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i / lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów wytwarzania maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, oprzyrządowania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją. 	



RAMOWY PROGRAM STAŻU		
Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
		
	Inne:	

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu **został uzgodniony i zatwierdzony** przez Przedsiębiorcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie

.....
Data, podpis opiekuna merytorycznego stażu

.....
Data, podpis opiekuna uczestnika stażu

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania
stypendiów stażowych w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego
w Powiecie Dąbrowskim” realizowanego
przez Powiat Dąbrowski w ramach Funduszy
Europejskich dla Małopolski 2021-2027*

**Umowa nrz dnia.....
na realizację stażu w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”**

zawarta pomiędzy:

1. Organem prowadzącym szkołę POWIATEM DĄBROWSKIM reprezentowanym przez:
Zarząd Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Lesław Wieczorek
- 2) Wicestarosta Krzysztof Bryk

zwanym w dalszej części Umowy Beneficjentem

a

2. Panią/Panem zamieszkałą/-ym
.....PESEL.....ucznem Szkoły
..... zwanym w dalszej części Umowy Stażystą.

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
3. Umowę nr FEMP.06.11-IP.01-0123/24 o dofinansowanie projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 -2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia Zawodowego
4. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 grudnia 2023 r.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Stażystę – ucznia ,
uczestnika projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”
w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 -2027, Priorytet 6 Fundusze

europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia Zawodowego stażu u Przedsiębiorcyz siedzibą w kod, przy ul.....

§ 3

1. Stażysta oświadcza, że uzyskał zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu i podpisanie umowy na realizację stażu.
2. Zgoda Rodzica/Opiekuna, o której mowa w ust. 1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. Celem realizacji stażu jest umożliwienie stażysty zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodziew branży

§ 5

1. Staż odbywać się będzie w wymiarze 150 godzin, w terminie od dniado dnia..... w godzinach od..... do w systemie jednozmianowym. Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin.
2. Uczestnik stażu nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu poniżej).
3. Beneficjent może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż zorganizowany zostanie na terenie zakładu(nazwa i adres przedsiębiorcy) według Ramowego programu stażu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6

1. W przypadku, gdy specyfika wykonywanej pracy podczas stażu wymaga niezbędnych badań np. do celów sanitarnych, warunkiem przyjęcia na staż jest przedłożenie do wglądu Przedsiębiorcy/Pracodawcy aktualnych badań.
2. Koszty niezbędnych badań lekarskich pokrywa Beneficjent.

§ 7

Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą Ramowego programu stażu, i zapoznania z nim ucznia;
2. Poinformowania stażysty o obowiązku:
 - 1) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;

- 2) stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy i Opiekuna Stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego;
3. Poinformowania stażysty o obowiązku wypełniania Dziennika stażu wraz z Kartą czasu odbywania Stażu według wzoru stanowiących kolejno załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy;
4. Zapewnienia Opiekuna Merytorycznego Stażu z ramienia Szkoły;
5. Sprawowania przez Szkołę nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
6. Pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej uczniowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu, kosztów związanych z dojazdami ucznia od miejsca odbywania stażu i z powrotem, na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego.
7. Wypłacenia uczniowi po odbyciu stażu, udokumentowanego podpisanym przez Przedsiębiorcę Dziennikiem Stażu i wypełnioną Kartą Czasu Odbywania Stażu, stypendium stażowego w kwocie **2820,00 PLN**.
8. Uzyskania dla stażysty zapewnienia Przedsiębiorcy, u którego realizowany będzie staż:
 - a. nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu i wyznaczenia Opiekuna Stażu, który zobowiązany będzie do udzielenia uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań,
 - b. przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
 - c. profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - d. wyposażenia stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa;
 - e. bezpłatnych posiłków i napojów, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
 - f. warunków niezbędnych do realizacji przez stażystę Ramowego programu stażu w szczególności:
 - i. stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - ii. pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - iii. dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - g. uzyskania oceny stażu i ucznia za pomocą odpowiedniej adnotacji dokonanej przez właściwe osoby z ramienia Przedsiębiorcy w Dzienniku stażu;
 - h. wpisów w Dzienniku stażu, Karcie czasu odbywania stażu prowadzonej przez stażystę potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu,
 - i. zatwierdzenia Dzienniku stażu, Karty czasu odbywania stażu oraz wystawienia Certyfikatu odbycia stażu, stanowiących podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego przez Organ prowadzący.

§ 8

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z Ramowym programem stażu.
2. Zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu do Przedsiębiorcy – zakładu pracy wskazanego w niniejszej Umowie – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu skutkuje rozwiązaniem Umowy;
3. Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
4. Stosowania się do poleceń Opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
5. Podporządkowania się Opiekunowi stażu, jak i jego przełożonym;
6. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu;
7. Nie oddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu;
8. Przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowanie się wymogom Przedsiębiorcy odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych,
9. Przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Przedsiębiorstwie;
10. Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez Opiekuna Stażu na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami u Przedsiębiorcy;
11. Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Ramowym programie stażu;
12. Dbanie o dobre imię Przedsiębiorcy oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu;
13. Prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
14. Zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Przedsiębiorstwo w czasie odbywanego stażu, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo na szkodę,
15. Systematycznego prowadzenia Dziennika stażu wraz z Kartą czasu odbywania stażu stanowiących załączniki do niniejszej Umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna Stażu potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu,
16. Niezwłocznego informowania Opiekuna Stażu oraz Opiekuna Merytorycznego Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

§ 9

1. Warunkami ukończenia stażu jest:
 - a. Zrealizowanie co najmniej 75% godzin stażu, o którym mowa w § 5.
 - b. Uzyskanie zatwierdzenia Dziennika stażu wraz z Kartą czasu odbywania stażu przez Opiekuna Stażysty i Przedsiębiorcę.
 - c. Otrzymanie Certyfikatu odbycia stażu, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Uzyskanie wpisu zatwierdzającego Dziennik stażu, Kartę czasu odbywania stażu oraz Certyfikatu odbycia stażu, stanowi podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego przez organ prowadzący szkołę.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty do poziomu maksymalnie 25% godzin stażu przedkładając zwolnienie lekarskie lub potwierdzenie zdarzenia losowego.

4. Każda usprawiedliwiona nieobecność stażysty skutkuje proporcjonalnym pomniejszeniem kwoty do wypłaty stypendium stażowego.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność stażysty w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych”.
6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania stażu;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Stażysty przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 31-150 Kraków; administratorem danych osobowych Stażysty przetwarzanych w ramach zbioru danych „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków; Powiat Dąbrowski, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin.
2. Dane osobowe stażysty zostaną powierzone podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Dane osobowe Stażysty będą przetwarzane przez Beneficjenta w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy w ramach Projektu. Uczestnik projektu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 11

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w stażu i podpisanie umowy na realizację stażu
 - 2) Załącznik nr 2 – Ramowy program stażu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Dziennik stażu
 - 4) Załącznik nr 4 – Karta czasu odbywania stażu;
 - 5) Załącznik nr 5 – Certyfikat odbycia stażu.



- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy na realizację
stażu w ramach projektu „Modernizacja
kształcenia zawodowego w Powiecie
Dąbrowskim”

Projekt „Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” w ramach
Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 -2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie
dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie
kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia
Zawodowego

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Adres rodzica/opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy do rodziców/ opiekunów prawnych

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W STAŻU
I PODPISANIE UMOWY NA REALIZACJĘ STAŻU**

Niniejszym wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w stażu dodatkowym organizowanym przez **POWIAT DĄBROWSKI**, ul. B. Joselewicza 5, 33-200
Dąbrowa Tarnowska w ramach Projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Powiecie
Dąbrowskim” w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 -2027, Priorytet 6 Fundusze
europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia
zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia Zawodowego

u Przedsiębiorcy

z siedzibą w

(pełny adres Przedsiębiorcy)

Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dziecka.

Jestem świadomy/a, że moje dziecko uczestnicząc w stażu zobowiązane jest do przestrzegania
Ramowego Programu (Planu) Stażu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki Ramowego Programu (Planu) Stażu.

Oświadczam, że stan zdrowia dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w stażu.

.....

data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna