



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 4368

UCHWAŁA NR XIV/142/25 RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

z dnia 25 czerwca 2025 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała nr XIV/135/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej wraz ze zmianami: Uchwała nr XXXIV/425/2018 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 sierpnia 2018 roku w sprawie zmiany w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Uchwała nr XLV/476/23 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie zmiany w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Paweł Hebda

Załącznik do uchwały Nr XIV/142/25
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 25 czerwca 2025 r.

STATUT
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej
I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XIII/70/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 26 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego
7. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
8. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
9. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
10. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
13. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
14. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych
15. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
16. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
17. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych
18. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
19. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny
20. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
21. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
22. Uchwały Nr XIV/146/19 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska ośrodka wsparcia pod nazwą Klub SENIOR +
23. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
24. Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym
25. Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
26. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym
27. Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;

28. Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej;

29. Ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu;

30. Niniejszego Statutu

31. Innych właściwych aktów prawnych

§ 2.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną gminy utworzoną do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej

§ 3.

Ośrodek jest jednostką budżetową

§ 4.

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kalwaria Zebrzydowska Al. Jana Pawła II 7.

§ 5.

1. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy

2. Obsługę finansowo - księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie

II

Cele i Zadania Ośrodka

§ 6.

1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które obejmują w szczególności :

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze
- 2a) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich

- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych
- 3b) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

4. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) praca socjalna,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej, do których należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 10) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

6. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, do których należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie:
 - a) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka
 - c) świadczeń opiekuńczych
 - d) świadczeń rodzicielskich
- 2) Przyznawanie i wypłacenie zasiłku dla opiekuna
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby

7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych

8. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

9. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, do których należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

10. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- 3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

11. Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych, do których w szczególności należy:

Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych

12. Do zadań wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:

- 1) wydawanie decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego na zasadach i w trybie określonym w przepisach o pomocy społecznej, w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy,
- 3) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji, o której mowa w pkt. 1 w przypadkach określonych w ustawie

13. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których w szczególności należy:

-) przyznawanie członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny

14. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których w szczególności należy:

-) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych w ramach koordynacji

15. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”, do których w szczególności należy:

-) prowadzenie postępowań w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”

16. Ośrodek w ramach struktury prowadzi ośrodek wsparcia pod nazwą Klub Senior+, do którego w szczególności należy:

-) zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej

17. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, do których w szczególności należy:

-) wydawanie zaświadczeń w ramach programów: Czyste Powietrze, Stop Smog

18. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym, do których w szczególności należy:

-) prowadzenie postępowań w sprawie dodatku osłonowego

19. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, do których w szczególności należy:

-) prowadzeniem postępowań w sprawie obywateli Ukrainy

20. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o dodatku węglowym, do których w szczególności należy:

-) prowadzenie postępowań w sprawie dodatku węglowego, ustalania prawa do tego dodatku, wydawania decyzji odmownych

21. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, do których w szczególności należy:

-) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku dla gospodarstw z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła

22. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej do których w szczególności należy:

-) prowadzenie postępowań w sprawie dodatku elektrycznego

23. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 15 grudnia 2022r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, do których w szczególności należy:

-) prowadzenie postępowań w sprawie refundacji podatku VAT

24. Wykonywanie innych zadań zleconych

III

Organizacja Ośrodka

§ 7.

1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik
2. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta
3. Bezpośrednim przełożonym głównego księgowego oraz innych pracowników Ośrodka jest Kierownik
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu art.3 k.p. dla swoich pracowników, w tym dla Kierownika Ośrodka
5. Kierownik Ośrodka ustala zakresy czynności dla pracowników Ośrodka.
6. Organizacją wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań pracowników Ośrodka oraz tryb jego pracy określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
7. W przypadku dłuższej nieobecności Kierownika lub w innych szczególnych sytuacjach Zastępca Kierownika w zastępstwie wykonuje jego czynności.
8. Burmistrz Miasta udziela Kierownikowi upoważnień do realizacji ww. zadań

§ 8.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 9.

Do podstawowych obowiązków Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem łącznie z odpowiedzialnością za jego stan i użytkowanie,
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 4) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta,
- 6) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) opracowanie projektu planu finansowego Ośrodka oraz dostosowanie projektu planu do uchwały budżetowej,
- 8) opracowanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania Ośrodka,
- 9) realizowanie zadań zleconych gminie zgodnie z ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę,
- 10) wykonywanie zadań własnych gminy zgodnie z ustaleniami przekazywanymi w tej sprawie przez Burmistrza Miasta
- 11) współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej

IV**Gospodarka finansowa****§ 10.**

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia.
4. Przekazywanie środków finansowych z budżetu gminy następuje w okresach miesięcznych stosownie do stopnia realizacji zadań w poszczególnych miesiącach.
5. Zobowiązania rodzące skutki finansowe są nieważne bez kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.
6. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza Kierownik Ośrodka.

§ 11.

1. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
2. Ośrodek stosuje w planowaniu ewidencję i sprawozdawczość dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów podziałki określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.
3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 12.

1. Uprawnienia kontrolne przysługują właściwym Komisjom Rady Miejskiej zgodnie ze statutem gminy oraz właściwym organom kontrolnym.

V**Postanowienia końcowe****§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14.

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Paweł Hebda