



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 4369

UCHWAŁA NR XIV/151/25 RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

z dnia 25 czerwca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.439.)
- 2) **organie dotującym**- należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska.
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska niepubliczne jednostki określone w pkt.2;
- 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci
- 6) **uczniach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć uczniów, /wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) **uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych oraz uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na jej rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji finansowo księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska;
- 2) Prowadzenia dokumentacji nauczania w taki sposób, aby można było zidentyfikować każdego ucznia, na którego została udzielona dotacja;
- 3) Zamieszczania na dokumentach księgowych z tytułu wydatkowania dotacji opisu: „sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł (słownie:)” oraz opisu przeznaczenia dotacji.

3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia działalności.

4. Dotacja części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

5. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej może okresowo przeprowadzać kontrole pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia pisemnej informacji oraz dokumentów w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;

6. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego jednostkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Jeden egzemplarz przekazywany jest organowi prowadzącemu.

10. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. W razie złożenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

12. W przypadku uznania zasadności wyjaśnień lub zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń w całości albo w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 8. 1. Traci moc Uchwała nr XIII/125/25 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania z dnia 23 kwietnia 2023 r.

2. Traci moc Uchwała nr XXIX/349/2018r. z 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Paweł Hebda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/151/25
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 25 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska
dla przedszkola niepublicznego, niepublicznej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej *
- 2) adres osoby prawnej/ osoby fizycznej *

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

III. Dane o jednostce

(przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

- 1) nazwa
- 2) adres

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

V. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

VI. Planowana liczba uczniów:

		W tym:			
Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełno-sprawnych (z podaniem wagi ucznia niepełnosprawnego)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust.5 oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego art. 127 ust.10 ustawy o systemie oświaty	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, prowadzonymi na podstawie art.36 ust.17 ustawy prawo oświatowe	Liczba uczniów objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym
1	2	3	4	5	
Styczeń - sierpień W tym: -z Gminy Kalwaria Zebrzydowska -z innych gmin					
Wrzesień - grudzień W tym: -z Gminy Kalwaria Zebrzydowska -z innych gmin					

VII. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność**

.....

VIII. Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....
 (miejscowość, data) (telefon, e-mail) (podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy jednostek nowo zakładanych

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ
PAWEŁ HEBDA**

Załącznik Nr 2 do Uchwały **Nr XIV/151/25**
Rady Miejskiej w Kalwarii z dnia 25 czerwca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc.....**

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej *.....
- 2) adres osoby prawnej/ osoby fizycznej *.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko.....
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

III. Dane o jednostce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

- 1) nazwa
- 2) adres.....

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

**V. Nr rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska na rok:
wychowania przedszkolnego*:**

dla przedszkola/innej formy

.....

VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana:

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska	Liczba uczniów ogółem (suma kolumn 1 oraz 2)
1	2	3

VII a. Szczegółowa informacja o uczniach zamieszkałych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska uczęszczających do placówki:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy prawo oświatowe**	Dane uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego***			
					Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	
							W oddziałach integracyjnych	W oddziałach specjalnych
1								
2								
3								
...								

VII b. Szczegółowa informacja o uczniach z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) zamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska uczęszczających do placówki do oddziałów ogólnodostępnych:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Dane uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*** z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg ilości godzin wsparcia			
				Do 2 godzin (włącznie)	Powyżej 2 godzin do 5 godzin (włącznie)	Powyżej 5 godzin do 10 godzin (włącznie)	Powyżej 10 godzin
1							
2							
3							
...							

VIII a. Szczegółowa informacja o uczniach spoza terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska uczęszczających do placówki:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy prawo oświatowe**	Dane uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego***			
					Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	
							W oddziałach integracyjnych	W oddziałach specjalnych
1								
2								
...								

VIII b. Szczegółowa informacja o uczniach z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) spoza terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska uczęszczających do placówki do oddziałów ogólnodostępnych:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Dane uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*** z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg ilości godzin wsparcia			
				Do 2 godzin (włącznie)	Powyżej 2 godzin do 5 godzin (włącznie)	Powyżej 5 godzin do 10 godzin (włącznie)	Powyżej 10 godzin

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....
(miejscowość, data)

.....
(telefon, e-mail)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

*niepotrzebne skreślić

**Zaznaczyć, jeżeli dotyczy

***Zaznaczyć odpowiednio „X”

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ
PAWEŁ HEBDA**

Załącznik Nr 3 do Uchwały **Nr XIV/151/25**
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 25 czerwca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska w roku
.....

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby
fizycznej*..... 2) adres osoby prawnej/ osoby
fizycznej*.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko.....
2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

III. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):

- 1) nazwa
2) adres.....

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

Va. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
RAZEM:				

Vb. Dane o liczbie uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne miesiące:

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie niewidomi słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją,	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w oddziałach integracyjnych	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w oddziałach specjalnych
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
RAZEM:				

Vc. Dane o liczbie uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi luz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
RAZEM:				

VI. Informacja o wykorzystaniu dotacji Kwota otrzymanej dotacji ogółem

(słownie:)

Kwota wykorzystanej dotacji ogółem:

(słownie:)

VII. Szczegółowa informacja o sposobie wydatkowania dotacji.

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek pokryty z dotacji zgodnie z art.35 ustawy prawo oświatowe			W tym kwota wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju
	Rodzaj	Numer	Data wystawienia (dzień, miesiąc rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (dzień, miesiąc rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku	
RAZEM					RAZEM			Razem:
Ogółem (słownie:.....)								
Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)								

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

VIII. Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
3. Oświadczam, że znane mi są przepisy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r poz. 104 tj.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ
PAWEŁ HEBDA**