



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 4378

UCHWAŁA NR XII/106/2025 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 30 czerwca 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Bocheńskiego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Powiatu Bocheńskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych szkół i placówek.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotowaniem z budżetu powiatu bocheńskiego mogą być objęte szkoły i placówki wpisane do ewidencji prowadzonej przez powiat bocheński.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia

o: 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, w tym słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;

3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Bocheński, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest zgodnie z ustawą, na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową, wymienioną w § 1 ust. 1 uchwały, przedłożony według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie informacji na druku wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/placówki, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmiot dotowany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Część dotacji należnej na miesiąc grudzień przekazywana jest, nie później niż do dnia 15 grudnia.

2. Wzór zawierający informację miesięczną o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki.

4. Dla szkół dotowanych na podstawie art. 26 ust. 5 i ust. 5a oraz art. 31a ustawy, dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Szkole prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe dotacja, o której mowa w art.31 ust.1a oraz art.31a ust.1 ustawy wypłacana jest po złożeniu dokumentacji, o której mowa w art.33 ust.1 pkt.4 ustawy oraz informacji o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskali certyfikaty kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji, zawierającej informacje o liczbie uczniów na których przysługuje dotacja;
- 2) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających wpływ na prawo do otrzymywania dotacji i jej wysokości.

§ 5. 1. Podmiot dotowany składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia rocznego wykorzystania otrzymanej dotacji, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

3. Na dokumentach finansowych, potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Bocheńskiego podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić na trwałe opis „Wydatek w kwocie ... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bocheńskiego w roku ...” określając również nazwę szkoły/placówki, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji oraz pieczęć, datę i podpis dyrektora/osoby prowadzącej lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

4. W przypadku prowadzenia kilku szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, dotowanych z budżetu Powiatu Bocheńskiego, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego typu szkoły/placówki.

§ 6. 1. Powiat Bocheński przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Bocheńskiego zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) zakres i termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu podmiotu dotowanego do złożenia informacji, dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji w zakresie danych zawartych we wzorze, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;

2) w przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w ciągu 30 dni w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla podmiotu kontrolowanego, a drugi dla Starostwa Powiatowego w Bochni, protokół podpisuje kontrolujący

i dyrektor/osoba prowadząca lub osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

6. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie podając przyczyny tej odmowy oraz przedłożyć uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzające składane wyjaśnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w treści protokołu kontroli.

8. W przypadku niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie w terminie 14 dni swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

10. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę, która w ciągu roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności złożyć w Starostwie Powiatowym w Bochni rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej, podając dane według wzoru będącego załącznikiem Nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starostwo Powiatowe w Bochni powiadamia organ prowadzący szkołę/placówkę, po czym dokonuje się końcowego rozliczenia po zaktualizowaniu podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 pkt 2 ustawy, nie później niż do 15 stycznia roku następującego po roku udzielonej dotacji.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXI/315/2017 Rady Powiatu w Bochni z 28 grudnia 2017 r. zmieniona uchwałą Nr XXXIII/313/2022 Rady Powiatu w Bochni z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przed podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Bocheńskiego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bochni.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Bochni

Jarosław Marzec

kształcących się w formie stacjonarnej								
kształcących się w formie zaocznej								

Planowana liczba uczniów Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
---	--

Dane o liczbie uczniów w Szkole Policealnej - odrębnie dla każdego zawodu.
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Nazwa zawodu:.....

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba uczniów ogółem, w tym:						
kształcących się w formie stacjonarnej						
kształcących się w formie zaocznej						
kształcących się w formie dziennej						

Planowana liczba uczniów Szkoły Policealnej, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy	
---	--

Dane o liczbie uczniów w Szkole Branżowej II stopnia - odrębnie dla każdego zawodu.
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Nazwa zawodu:.....

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
Liczba uczniów ogółem, w tym:					
kształcących się w formie stacjonarnej					
kształcących się w formie zaocznej					
kształcących się w formie dziennej					

Planowana liczba uczniów Szkoły Branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Planowana liczba uczniów Szkoły Branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w tej szkole.	

Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę:

Wyszczególnienie /nazwa i oznaczenie kursu	Liczba słuchaczy

Planowana liczba uczniów/słuchaczy posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (proszę podać rodzaj niepełnosprawności spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych w danym roku, dla poszczególnych wag:)

Oznaczenie wagi	Liczba uczniów/ słuchaczy

Planowana liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art.165 ust.7 i 9 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe:

Część C (wypełnia organ prowadzący)

Oświadczam, że wszystkie w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis/y osób reprezentujących)

Część D (wypełnia Starostwo Powiatowe w Bochni)

Sprawdzono formalnie zgodność wniosku:

- z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Bochni;
- z wzorem wniosku o udzielenie dotacji określonym na podstawie art.38 ust.1 ustawy oraz terminowość złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna pracownika i dyrektora wydziału merytorycznego ds. oświaty)

[illegible]

TABELA II. INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W POPRZEDNIM MIESIĄCU

LP.	Zawód, w którym kształci szkoła (jeśli dotyczy)	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu

Część C (wypełnia organ prowadzący)

Oświadczam, że wszystkie w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym, a ich podanie zostało poprzedzone rzetelną analizą dokumentów źródłowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis/y osób reprezentujących)

Część D (wypełnia Starostwo Powiatowe w Bochni)**Sprawdzono formalnie zgodność wniosku:**

- z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Bochni;
- z wzorem wniosku o udzielenie dotacji określonym na podstawie art.38 ust.1 ustawy oraz zakresem informacji przekazanej przed 30 września roku poprzedzającego (art.33 ust.1 pkt.1 ustawy)

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna pracownika i dyrektora wydziału merytorycznego ds. oświaty)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/106/2025
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 30 czerwca 2025 r.

Wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego o której mowa w art.26 ust. 5 i ust. 5”a” oraz art.31a ust.1 ustawy	
DOTYCZY: 1) UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA I SZKOŁY POLICEALNEJ, KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, CERTYFIKAT KWALIFIKACYJNY ZAWODOWEJ Z KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE, W ZAKRESIE KTÓREJ KSZTALTENIE BYŁO PROWADZONE W BRANŻOWEJ SZKOLE II STOPNIA LUB DYPLM POTwierdzAJĄCY KWALIFIKACJE Zawodowe/DYPLOm Zawodowy (Nie Dotyczy uczniów niepełnosprawnych oraz szkół specjalnych) 2) Słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych , Którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	
Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Bochni	Znak sprawy: (wypełnia wydział merytoryczny ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni)
Podstawa prawna: art.38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych zwanej ustawą. Termin składania: szkoły dotowane na podstawie art.26 ust.5 ustawy – 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę natomiast dla dotacji udzielanej na podstawie art.31”a” ustawy – po ogłoszeniu wyników przez okręgową komisję egzaminacyjną Miejsce składnia: Starostwo Powiatowe w Bochni, 32-700 Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 31 – Dziennik Podawczy	
Część A	
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	
DANE O OSOBIE (OSOBAch) REPEREZENTUJACEJ (YCh) ORGAN PROWADZĄCY SzKoŁĘ	
Nazwisko i imię	
Tytuł prawny/pelniona funkcja	
Dane kontaktowe: e-mail/nr telefonu	
Nazwa i adres banku prowadzącego rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania dotacji	
Numer rachunku bankowego	
DANE SZKOŁY	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	
NIEPUBLICZNA	PUBLICZNA
Data i nr aktualnego o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej Starostwo Powiatowe w Bochni	Data i nr decyzji pozwalającej na założenie placówki publicznej
Typ szkoły (wpisać właściwy):	

(np. liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna)

Część B**1. INFORMACJA (ODPOWIEDNIO) O LICZBIE UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI**

Razem

LISTA UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1		
2		
3		
...		

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów świadectwa dojrzałości, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

2. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA/SZKOŁY POLICEALNEJ, KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO: CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ Z KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE, W ZAKRESIE KTÓREJ KSZTAŁCENIE BYŁO PROWADZONE W BRANŻOWEJ SZKOLE II STOPNIA LUB DYPLÓM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE/DYPLÓM ZAWODOWY

Razem

LISTA UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO: CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ Z KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE, W ZAKRESIE KTÓREJ KSZTAŁCENIE BYŁO PROWADZONE W BRANŻOWEJ SZKOLE II STOPNIA LUB DYPLÓM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE/DYPLÓM ZAWODOWY

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1		
2		
3		
...		

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio: certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe/ dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Część C**INFORMACJA O SŁUCHACZACH KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez komisję egzaminacyjną
1				
2				
3				
....				

Część D (wypełnia organ prowadzący)

Oświadczam, że wszystkie w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data.....

.....
(pieczętka imienna i podpis/y osób reprezentujących)

Część E (wypełnia Starostwo Powiatowe w Bochni)

Sprawdzono formalnie zgodność wniosku:

- z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Bochni;
- z wzorem wniosku o udzielenie dotacji na podstawie art.38 ust. Ustawy oraz informacją przekazaną przed 30 września roku poprzedzającego (art.33 ust.1pkt.1 ustawy)

.....
(data, podpis i pieczętka imienna pracownika i dyrektora wydziału merytorycznego ds. oświaty)

Sprawdzono pod względem formalnie – rachunkowym:

.....
(data, podpis i pieczętka imienna pracownika upoważnionego do weryfikacji)

Typ szkoły :		
Szkoła dotowana na podstawie art. ... ust. ustawy.		
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)		
Forma kształcenia(stacjonarna /zaoczna/dzienna).....		
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie, jeśli dotyczy)		
Adres szkoły		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU/PRZEZNACZENIU DOTACJI W DANYM ROKU - **dotacja miesięczna**

Liczba uczniów na którą przysługuje dotacja w danym miesiącu/roku, z uwzględnieniem 50% frekwencji w danym miesiącu

Ogólna liczba uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
w tym kształcenie specjalne												
inne												

1	Ogólna kwota (w zł) dotacji należnej ogółem:
2	Ogólna kwota (w zł) dotacji otrzymanej ogółem:
3	Różnica (w zł) pomiędzy dotacją należną a dotacją otrzymaną: (poz.1-poz.2)
4	Wydatki sfinansowane z dotacji w roku budżetowym: (Kwota wydatków nie może być większa od dotacji należnej)
5	Dotacja należna(-) wydatki sfinansowane z dotacji(=) dotacja niewykorzystana (poz.1-poz.4)
6	Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji: (w przypadku gdy różnica w poz.3 jest ujemna ; poz.3-poz.5)
7	Wysokość dopłaty dotacji dokonanej w dniu..... (w przypadku gdy różnica w poz.3 jest dodatnia ; poz.3-poz.5)
8	Data zwrotu kwoty dotacji z poz.6: (podać datę dokonanego przelewu)

Dotacja miesięczna otrzymana z budżetu Powiatu Bocheńskiego w roku.....wynosiła ogółem..... zł
i została wykorzystana na pokrycie kosztów prowadzenia szkoły, a szczegółowe rozliczenie poniżej:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji miesięcznej w okresie rozliczeniowym					
I	Wynagrodzenie pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
.....						
II	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej

			innego dowodu księgowego			środki z dotacji
1						
2						
...						
III	Zakup materiałów ,wypożyczenia, książek i pomocy dydaktycznych					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
IV	Remonty bieżące i naprawy					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
V	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
VI	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia , wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
Razem ze środków dotacji miesięcznych						

Część C1

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU/PRZEZNACZENIU DOTACJI W DANYM ROKU ORAZ REFUNDACJI * Z LAT POPRZEDNICH (art.26 ust.6 ustawy) - **dotacja jednorazowa.**

Należy wpisać odpowiednio z jakiego tytułu przysługuje dotacja i **sporządzić Część „C” z każdego tytułu odrębnie, oznaczając odpowiednio: C1; C2 itd. :**

.....
(podstawa prawna/tytuł np.art.26 ust.5 pkt.1 uzyskanie świadectwa dojrzałości w liceum ogólnokształcącym / np.art.26 ust.5 pkt.1 uzyskanie świadectwa dojrzałości w szkole branżowej II stopnia/np. art.26 ust.5 pkt.2 uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w szkole branżowej II stopnia /np. art.26 ust.5 pkt.3 uzyskanie dyplomu zawodowego w szkole policealnej /np.art.31”a” uzyskanie zaświadczenia o zdaniu egzaminu zawodowego przez słuchaczy Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych)

1	Ogólna kwota (w zł) dotacji należnej ogółem:.....
2	Ogólna kwota (w zł) dotacji otrzymanej ogółem:.....
3	Różnica (w zł) pomiędzy dotacją należną a dotacją otrzymaną..... (poz.1-poz.2)
4	Kwota wykorzystanej dotacji w roku budżetowym..... zł oraz refundacja z lat poprzednich: rok kwotazł; rok..... kwotazł; itd.

	(Kwota wykorzystanej dotacji nie może być większa od dotacji należnej)
5	Dotacja należna(-) wydatki sfinansowane z dotacji(=) dotacja niewykorzystana (poz.1-poz.4)
6	Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji (w przypadku gdy różnica w poz.3 jest ujemna ; poz.3-poz.5)
7	Wysokość dopłaty dotacji dokonanej w dniu..... (w przypadku gdy różnica w poz.3 jest dodatnia ; poz.3-poz.5)
8	Data zwrotu kwoty dotacji z poz.6..... (podać datę dokonanego przelewu)

Dotacja jednorazowa otrzymana z budżetu Powiatu Bocheńskiego w roku budżetowym wyniosła ogółem..... zł i została wykorzystana na pokrycie kosztów prowadzenia szkoły, a szczegółowe rozliczenie poniżej :

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji jednorazowej, w obowiązującym okresie rozliczeniowym, prezentowane chronologicznie, wg daty dokonania wydatku					
I	Wynagrodzenie pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
II	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
III	Zakup materiałów ,wypożyczenia, książek i pomocy dydaktycznych					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
IV	Remonty bieżące i naprawy					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
V	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
VI	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia , wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej					

	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
Razem ze środków dotacji jednorazowej						

Część C2

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU/PRZEZNACZENIU DOTACJI W DANYM ROKU ORAZ REFUNDACJI * Z LAT POPRZEDNICH (art.26 ust.6 ustawy) - **dotacja jednorazowa.**

Należy wpisać odpowiednio z jakiego tytułu przysługuje dotacja i **sporządzić Część „C” z każdego tytułu odrębnie oznaczając odpowiednio: C1;C2 itd. :**

(podstawa prawna/tytuł np.art.26 ust.5 pkt.1 uzyskanie świadectwa dojrzałości w liceum ogólnokształcącym / np.art.26 ust.5 pkt.1 uzyskanie świadectwa dojrzałości w szkole branżowej II stopnia/np. art.26 ust.5 pkt.2 uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w szkole branżowej II stopnia /np. art.26 ust.5 pkt.3 uzyskanie dyplomu zawodowego w szkole policealnej /np.art.31”a” uzyskanie zaświadczenia o zdaniu egzaminu zawodowego przez słuchacza/y Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych)

1	Ogólna kwota (w zł) dotacji należnej ogółem:.....
2	Ogólna kwota (w zł) dotacji otrzymanej ogółem:.....
3	Różnica (w zł) pomiędzy dotacją należną a dotacją otrzymaną..... (poz.1-poz.2)
4	Kwota wykorzystanej dotacji w roku budżetowym..... zł oraz refundacja z lat poprzednich: rok kwotazł; rok..... kwotazł; itd. (Kwota wykorzystanej dotacji nie może być większa od dotacji należnej)
5	Dotacja należna(-) wydatki sfinansowane z dotacji(=) dotacja niewykorzystana (poz.1-poz.4)
6	Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji (w przypadku gdy różnica w poz.3 jest ujemna ; poz.3-poz.5)
7	Wysokość dopłaty dotacji dokonanej w dniu..... (w przypadku gdy różnica w poz.3 jest dodatnia ; poz.3-poz.5)
8	Data zwrotu kwoty dotacji z poz.6..... (podać datę dokonanego przelewu)

Dotacja jednorazowa otrzymana z budżetu Powiatu Bocheńskiego w roku budżetowym wyniosła ogółem..... zł i została wykorzystana na pokrycie kosztów prowadzenia szkoły, a szczegółowe rozliczenie poniżej :

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji jednorazowej, w obowiązującym okresie rozliczeniowym, prezentowane chronologicznie, wg daty dokonania wydatku					
I	Wynagrodzenie pracowników i pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
II	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji

			innego dowodu księgowego			
1						
2						
...						
III	Zakup materiałów ,wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
IV	Remonty bieżące i naprawy					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
V	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
VI	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia , wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej					
	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1						
2						
...						
Razem ze środków dotacji jednorazowej						

Część D (wypełnia organ prowadzący)

Oświadczam, że wszystkie wydatki sfinansowane z dotacji otrzymanej w roku budżetowym zostały wykazane zgodnie ze stanem faktycznym, a wydatki refundowane z lat poprzednich nie były uwzględniane w rozliczeniach dotacji rocznych udzielonych w tych latach.

Miejscowość, data.....

.....
(pieczętka imienna i podpis/y osób reprezentujących)

Część E (wypełnia Starostwo Powiatowe w Bochni)

Sprawdzono formalnie zgodność rozliczenia rocznego:

- z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Bochni;

- z wzorem rocznego rozliczenia dotacji, ustalonym na podstawie art.38 ust.1 ustawy oraz zachowanie terminu przedłożenia rozliczenia.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna pracownika i dyrektora wydziału merytorycznego ds. oświaty)

Weryfikacja rozliczenia pod względem formalnie - rachunkowym:

.....
(data, podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego do weryfikacji)