



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 lipca 2025 r.

Poz. 4418

UCHWAŁA NR XIX/175/2025 RADY GMINY GDÓW

z dnia 26 czerwca 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Gdów oraz jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu i osób uprawnionych do ich udzielania

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Gdów, w tym jej jednostkom budżetowym albo samorządowym instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Gdów, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organ lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wobec których Gminie Gdów lub jej jednostkom organizacyjnym przysługują wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy Gdów będącą jednostką budżetową lub samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Gdów, a o których jest mowa odpowiednio w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gdów lub jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot uważany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.), w tym podmiot prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Gdów lub jej jednostce organizacyjnej;
- 5) należności - rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Gdów lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi;
- 7) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 8) ustawie o pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);

- 9) pomocy publicznej – oznacza to pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy o pomocy publicznej;
- 10) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gdów;
- 11) osobie uprawnionej do udzielania ulgi - rozumie się przez to upoważnionego kierownika jednostki budżetowej, o którym mowa § 3 ust. 2 lub kierownika samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Gdów.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych jest:

- 1) Wójt samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 15 000 zł;
- 2) Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej Rady Gminy Gdów albo Rady Gminy Gdów, jeżeli kwota należności jest wyższa niż 15 000 zł i nie przekracza kwoty 20 000 zł;
- 3) Wójt po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Gdów, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 20 000 zł.

2. Wójt może upoważnić do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych kierowników jednostek budżetowych Gminy Gdów, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5 000 zł.

3. Kierownik jednostki budżetowej, udziela ulgi w granicach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, informując Wójta o udzieleniu ulgi w terminie 14 dni od zawarcia umowy albo złożenia oświadczenia, o których mowa w § 5.

4. Kierownicy samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Gdów mogą po uzyskaniu opinii Wójta udzielać ulg, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5 000 zł.

§ 4. 1. W przypadkach wymienionych w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Gdów lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być w całości lub w części odraczana lub rozkładana na raty na wniosek dłużnika składany organowi lub osobie uprawnionej do udzielania ulg;

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), adres (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty - propozycje dłużnika w tym zakresie.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 w przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 organ lub osoba uprawniona do udzielania ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek nie zawierający adresu pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze umowy stron (zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę lub organ uprawniony do udzielania tych ulg.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie pisemnej w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych umorzenie należności może nastąpić w formie pisemnej w drodze jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. Dokument zawierający jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu lub osoby, o którym mowa w ust. 3 i 4 pozostawia się w aktach sprawy.

§ 6. 1. Wydanie lub złożenie oświadczenia woli albo zawarcie umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, 3, 4 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek dla zastosowania ulgi, która wymagana jest właściwymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga dokonania analizy stanu faktycznego i rozważenia materiału dowodowego.

3. W przypadku, gdy z okoliczności sprawy nie wynika zaistnienie przesłanki wymaganej dla przyznania ulgi lub organ albo osoba uprawniona do udzielenia ulgi nie jest w posiadaniu dokumentów wskazujących na wystąpienie takiej przesłanki - organ lub osoba uprawniona do udzielania ulgi może wezwać dłużnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku lub do wykazania w inny sposób wystąpienia przesłanek wymaganych dla udzielenia ulgi, wyznaczając dłużnikowi w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 udzielenie ulgi może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi zostaną uprawdopodobnione.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub do dnia złożenia odpowiedniego oświadczenia woli łącznie.

2. W razie umorzenia części należności organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg zobowiązana jest określić termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej nieobjętej umorzeniem. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do umorzenia części należności.

3. W przypadku odroczenia spłaty, bądź rozłożenia na raty należności:

- 1) nowym terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z umową powinna nastąpić zapłata odroczonej należności pieniężnej albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności;
- 2) nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, łącznie do dnia upływu wskazanego w umowie terminu spłaty odroczonej należności pieniężnej albo wskazanych w umowie terminów zapłaty poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci zgodnie z umową należności w odroczonym terminie - umowa wygasa, a całość należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął pierwotny termin wymagalności;
- 2) nie spłaci zgodnie z umową którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub ustalonej wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął pierwotny termin wymagalności;
- 3) w przypadku umorzenia części należności nie ureguluje w terminie określonym przez organ uprawniony pozostałej do spłaty części należności umowa wygasa, a całość należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął pierwotny termin wymagalności.

§ 8. 1. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty mogą być stosowane z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 9. 1. Organ uprawniony lub osoba uprawniona do udzielania ulg, mogą udzielić przedsiębiorcom ulg, stanowiących pomoc publiczną z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy publicznej, które to ulgi stanowią odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, L/2023/2831, z 15.12.2023) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Umorzenie należności w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2,3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie stanowi pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy publicznej i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku przedsiębiorcy o ulgę jest łącznie:

- 1) dochowanie wymagań co do wniosku wskazanych w § 4; oraz określenie we wniosku, o którą pomoc de minimis przedsiębiorca wnioskuje;
- 2) dochowanie ze strony przedsiębiorcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub odpowiednio rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013, r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury);
- 3) przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy publicznej, w tym:
 - a) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);

- b) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- c) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rybołówstwie - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- d) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych dokumentów o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy (przy czym do ich przedstawienia nie są zobowiązane podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) a także wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 10. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.

§ 11. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Na podstawie uchwały pomoc de minimis o której mowa w:

- 1) § 9 ust. 1 pkt 1 udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) § 9 ust. 1 pkt 2 udzielana jest do 30 czerwca 2033 r.;
- 3) § 9 ust. 1 pkt 3 udzielana jest do 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Gdów

Dominika Linczowska