



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 lipca 2025 r.

Poz. 4644

UCHWAŁA NR XXI/122/25 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 17 lipca 2025 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala sie „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr LIV/416/18 Rady Miejskiej w Ryglicach z 11 października 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 7115).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Załącznik do uchwały Nr XXI/122/25
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 17 lipca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ryglice.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na zasadach określonych w tej ustawie.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 70% kwoty (włącznie), o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).	od 175,00 zł do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.)
II	powyżej 70% kwoty - do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).	do 174,00 zł, jednak nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.)

§ 5. 1. Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego i jest wypłacane miesięcznie. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą i obejmuje w szczególności:
 - a) koszty nauki dodatkowego języka obcego,
 - b) zajęcia na basenie,
 - c) koszty nauki gry na instrumentach,
 - d) płatne zajęcia taneczne, recytatorskie,
 - e) chesne za naukę w niepublicznej szkole ponadpodstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - f) koszty wycieczek szkolnych i zielone szkoły,
 - g) dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje: koszty zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji, koszty dojazdu do szkoły.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej zakup:
 - a) książek, w szczególności podręczników i ćwiczeń szkolnych odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektur szkolnych, książek o charakterze edukacyjnym, prasy edukacyjnej;
 - b) pomocy dydaktycznych (w szczególności : słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.);
 - c) artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórnik) – w dowolnej ilości;
 - d) tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne (1 sztuka na cały rok szkolny);
 - e) stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego – maksymalnie 2 szt. na rok szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.:
 - kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,
 - dres lub spodnie sportowe i bluza sportowa,
 - obuwie sportowe typu adidas, tenisówki, trampki, halówki,
 - strój kąpielowy na basen;
 - f) stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny;
 - g) mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły);
 - h) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy);
 - i) komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tableta, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny;
 - j) klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych;
 - k) tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek;
 - l) programów multimedialnych i edukacyjnych;
 - m) biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny,

- n) okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy);
- o) instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie);
- p) kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych

w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych faktur, rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty KP, umów i oświadczeń.

2. Dokumenty określone w ust. 1 powinny zawierać:

- a) nazwę wystawcy, numer dokumentu, datę wystawienia/sprzedaży, która powinna obejmować okresy:
zakupów podręczników lub materiałów szkolnych wymienionych w katalogu uznawane będą od miesiąca lipca do czerwca danego roku szkolnego,
- b) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
- c) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne aby np. obuwie, plecak itp. posiadały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”, jeżeli zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie zamieszczonej w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 wówczas może oświadczyć to rodzic ucznia bądź pełnoletni uczeń.

3. Opłaty za abonament internetowy uznawane są za okres od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Za pierwszy semestr uwzględniane są faktury za okres od lipca do grudnia danego roku szkolnego, zaś za drugi semestr - okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

5. Refundacja zakupu komputera, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego dokonana może być do momentu pokrycia całości należności wynikającej z faktury dokumentującej zakup.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ryglicach w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się formę realizacji stypendium oraz sposób jego płatności.

2. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów, jak również zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenie.

3. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji należy przedstawić odpowiednio dokument o przyznaniu miejsca w bursie, internacie, umowa najmu lokalu (stacji) wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściem do kina, teatru można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur, z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, do której uczeń uczęszcza, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, datę i miejsce wycieczki szkolnej oraz wysokość wpłaty dokonanej przez ucznia za udział w wycieczce.

5. Koszty dojazdu do szkoły rozliczne są na podstawie imiennych biletów miesięcznych lub faktury.

6. W przypadku zakupu używanych podręczników, gdy nie jest możliwe przedstawienie faktury – do rozliczenia stypendium należy przedłożyć umowę sprzedaży podręczników.

7. W przypadku, gdy stypendium obejmuje koszty związane z eksploatacją łącza internetowego – do rozliczenia dofinansowania może być przedłożony dokument potwierdzający wysokość poniesionych kosztów wystawiony na rodziców ucznia lub na osobę spokrewnioną, ale wówczas wymagane jest oświadczenie wnioskodawcy, że uczeń korzysta w miejscu swego zamieszkania z danego łącza internetowego.

8. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Ryglicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 3) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 11. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 6 jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

3. Zasiłek szkolny jest realizowany, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice

(data wpływu wniosku)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

[illegible]

- b) dochody wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (netto) w zł
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia umowy o dzieło	
2.	Emerytura, renta inwalidzka, rodzinna, socjalna, dodatek dopełniający, świadczenie uzupełniające, rodzicielskie świadczenie uzupełniające, zasiłek i świadczenie przedemerytalne	
3.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy	
6.	Świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński z KRUS	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne), fundusz alimentacyjny	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Stypendia	
12.	Dochód z hektara przeliczeniowego (<i>ilość hektarów przeliczeniowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku</i>)	
13.	Inne dochody wpisać jakie	
Łączny dochód netto		
Odliczenia od dochodu		
1.	Alimenty	
2.	Opłata KRUS	
Łączny dochód netto po odliczeniach		
Dochód na 1 osobę w rodzinie		

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE W ROKU SZKOLNYM INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SPOŁACZNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

(właściwe zaznaczyć)

NIE TAK (jeżeli „tak” należy uzupełnić poniższą tabelę)

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na jaki przyznano stypendium	od do.....

VII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (zaznaczyć "X")

Całkowite lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą i obejmuje: 1)koszty nauki dodatkowego języka obcego, 2)zajęcia na basenie, 3)koszty nauki gry na instrumentach, 4)płatne zajęcia taneczne, recytatorskie, 5)czesne za naukę w niepublicznej szkole ponadpodstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej.	
--	--

6)koszty wycieczek szkolnych, zielona szkoła, 7)dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje: koszty zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji koszty dojazdu do szkoły. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje zakup: 1)książek, w szczególności podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna; 2)pomocy dydaktycznych (w szczególności : słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.); 3)artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórniki) – w dowolnej ilości; 4)tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne (1 sztuka na cały rok szkolny); 5)stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego – maksymalnie 2 szt. na rok szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.: a)kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe, b)dres lub spodnie sportowe i bluza sportowa, c)obuwie sportowe typu adidas, tenisówki, trampki, halówki, d)strój kąpielowy na basen; 6)stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny; 7)mundurka/mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły); 8)stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy); 9)komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tableta, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny; 10)klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych; 11)tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek; 12)programów multimedialnych i edukacyjnych; 13) biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny, 14)okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy); 15)instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie); 16)kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec (koszty abonamentu internetowego , które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT)	
---	--

UZASADNIENIE WNIOSKU

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Centrum Usług Społecznych w Ryglicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

(data)

(podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	

Proszę o przekazanie przyznanego mi stypendium na rok szkolny na wyodrębniony numer rachunku bankowego

(data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice

(data wpływu wniosku)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym**

I. WNIOSKODAWCA: rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły
(właściwe podkreślić)

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię _____
2. Adres zamieszkania* _____
3. PESEL * _____
4. Nr telefonu _____

**nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

III. DANE UCZNIĄ:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO

V. DEKLARACJA o składzie rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

UZASADNIENIE WNIOSKU

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Centrum Usług Społecznych w Ryglicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

(data) (podpis wnioskodawcy)

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Proszę o przekazanie przyznanego mi zasiłku szkolnego w roku szkolnym na wyodrębniony numer rachunku bankowego _____

(data) (podpis wnioskodawcy)