



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 sierpnia 2025 r.

Poz. 4739

UCHWAŁA NR XVI/93/25 RADY GMINY RADGOSZCZ

z dnia 28 lipca 2025 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radgoszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy Radgoszcz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radgoszcz”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XII/54/15 Rady Gminy Radgoszcz z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radgoszcz (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 15 grudnia 2015 r. poz. 8190),

2. Uchwała nr XVII/103/20 Rady Gminy Radgoszcz z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radgoszcz (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 18 marca 2020 r., poz. 2366).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radgoszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Michał Wolak

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/93/25
Rady Gminy Radgoszcz
z dnia 28 lipca 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RADGOSZCZ

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radgoszcz;
2. **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. **ustawie o pomocy społecznej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
4. **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
5. **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
6. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
7. **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
8. **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
9. **kwocie zasiłku rodzinnego** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
10. **szkole** – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

11. **uczniu** – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Radgoszcz;
12. **słuchaczu** – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Radgoszcz;
13. **wychowanku** – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą na terenie Gminy Radgoszcz;
14. **innych okolicznościach** – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny;
15. **zdarzeniu losowym** – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności (np. klęski żywiołowej, pożaru, powodzi, wypadku, nagłej i długotrwałej choroby w rodzinie – szczególnie choroby ucznia, śmierci członka rodziny lub innych uzasadniających okoliczności);
16. **wnioskodawcy** – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na zasadach określonych w tej ustawie.

§ 4

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: 1) stypendium szkolne, 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, słuchacz lub wychowanek znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12 ustawy o systemie oświaty.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Po spełnieniu warunków znajdujących się w §5 oraz w zależności od dochodu rodziny, w której znajduje się uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 600 zł netto – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 600 zł do 700 zł netto – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 700 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, słuchaczom oraz wychowankom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. W przypadku otrzymywania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdów lub dodatku w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły do rozliczenia stypendium szkolnego doliczona zostanie tylko różnica między kosztem biletu bądź internatu lub bursy, a dodatkiem do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdów lub zamieszkania w internacie lub bursie.

3. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom organ rozpatrujący wnioski o przyznanie stypendium może sporządzić katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.
4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
5. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych. Refundacji tej dokonuje się na podstawie oryginałów (w uzasadnionych przypadkach kopii) dokumentów w szczególności:
 - 1) imiennych faktur VAT,
 - 2) imiennych rachunków,
 - 3) biletów imiennych,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach zaświadczeń, oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu.
2. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów edukacyjnych winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego opisu w nazwie umieszczonej na dokumencie potwierdzającym zakup, to dopuszcza się sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis, ewentualnie pieczęć sklepu.
3. Data dokonania zakupu powinna zawierać się w roku szkolnym, na który przyznano stypendium szkolne, z tym że:
 - 1) w przypadku wypłaty za okres od września do grudnia w/w data powinna zawierać się w okresie: lipiec – grudzień;
 - 2) w przypadku wypłaty za okres od stycznia do czerwca w/w data powinna zawierać się w okresie: styczeń – czerwiec.
4. Stypendium szkolne wypłaca się na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
5. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radgoszczy.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radgoszczy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o stypendium składa się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
7. Wszelkie oświadczenia dołączone do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 10

Przyznanie lub odmowa przyznania prawa do stypendium szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 11

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12

1. Rodzice ucznia, opiekun prawny lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych -osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5 Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi lub wychowankowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radgoszczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Michał Wolak

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radgoszcz

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO*/ZASIŁKU SZKOLNEGO**¹

UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA, A W PRZYPADKU SŁUCHACZY KOLEGIÓW DO 15 PAŹDZIERNIKA

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY /OSOBA(PODMIOT) SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ NAD DZIECKIEM (dalej jako „rodzic”)
- ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
- ☐ DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	PESEL											

4	ADRES ZAMIESZKANIA ²	ULICA					NR DOMU		NR LOKAŁU	
---	------------------------------------	-------	--	--	--	--	------------	--	--------------	--

KOD POCZTOWY			-				MIEJSCOWOŚĆ	
-----------------	--	--	---	--	--	--	-------------	--

5.	NUMER TELEFONU											
6.	LICZBA UCZNIÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM											
	Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* /zasiłku szkolnego** Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe)											

¹ Niepotrzebne skreślić

III. DANE UCZNIÓW

**SKŁADAM WNIOSEK O PRZYZNANIE W ROKU SZKOLNYM
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:**

1. DANE UCZNIA:

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
7.	KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO												
8.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIA												
9.	OPINIA SZKOŁY												

2. DANE UCZNIA:

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
7.	KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO												
8.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIA												
9.	OPINIA SZKOŁY												

3. DANE UCZNIA:

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA						NR DOMU		NR LOKALU			
	KOD POCZTOWY		-				MIEJSCOWOŚĆ						
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ULICA						NR DOMU		NR LOKALU			
	KOD POCZTOWY		-				MIEJSCOWOŚĆ						
7.	KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO												
8.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIA												
9.	OPINIA SZKOŁY												

4. DANE UCZNIA:

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA						NR DOMU		NR LOKALU			
	KOD POCZTOWY		-				MIEJSCOWOŚĆ						
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ULICA						NR DOMU		NR LOKALU			
	KOD POCZTOWY		-				MIEJSCOWOŚĆ						
7.	KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO												
8.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIA												
9.	OPINIA SZKOŁY												

5. DANE UCZNIA:

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
7.	KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO												
8.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIA												
9.	OPINIA SZKOŁY												

6. DANE UCZNIA:

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ULICA							NR DOMU		NR LOKALU		
	KOD POCZTOWY		-					MIEJSCOWOŚĆ					
7.	KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO												
8.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIA												
9.	OPINIA SZKOŁY												

IV. INFORMACJA O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ NA TERENIE GMINY RADGOSZCZ

(korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oznacza, że rodzina ucznia ma przyznane świadczenie pieniężne z pomocy społecznej za miesiąc poprzedni, w którym składa niniejszy wniosek)

- ☐ rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- ☐ rodzina ucznia nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

V. INFORMACJA O SKŁADZIE I DOCHODZIE RODZINY³:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Źródło dochodu ⁴	Wysokość dochodu ⁵
1			WNIOSKODAWCA		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny dochód rodziny:					

VI. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH SOCJALNYCH OTRZYMYWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (zaznaczyć właściwe)

- ☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)
☐ NIE

NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

³ należy wpisać wszystkich członków rodziny wraz z uczniami - w pierwszym wierszu wpisujemy wnioskodawcę (przed wypełnieniem należy zapoznać się z pouczeniem znajdującym się na końcu wniosku).

⁴ należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu,

⁵ z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku.

VII. WYPŁATA ŚWIADCZENIA:

IMIĘ I NAZWISKO, ADRES WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO																									
NAZWA BANKU:																									
NR RACHUNKU																									

.....
data.....
*podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia***VIII. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego,
- niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

.....
data.....
*podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia***CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik GOPS W RADGOSZCZY po weryfikacji zebranej dokumentacji)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dochód rodziny:	
Liczba członków rodziny:	
Dochód na osobę w rodzinie:	
Miesięczna wysokość stypendium:	

Imię i nazwisko ucznia		Czy kwalifikuje się do stypendium		Powód odmowy przyznania stypendium
		TAK	NIE	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Uwagi pracownika prowadzącego postępowanie, co do zasadności przyznania świadczenia w formie pieniężnej:

.....
(data oraz podpis i pieczęć osoby weryfikującej)

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Michał Wolak