



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 stycznia 2025 r.

Poz. 488

ZARZĄDZENIE NR 110/IX/25 WÓJTA GMINY TRZCIANA

z dnia 15 stycznia 2025 roku

w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Trzciana

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.) oraz w związku z § 1 Uchwały nr XLI/382/2023 Rady Gminy Trzciana z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Trzciana uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Trzciana (Dz. Urz. Woj. Małop. Z 2023r. poz. 5849), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich wraz z wyposażeniem będących własnością Gminy Trzciana zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia, z zastrzeżeniem §2 i § 3.

2. Opłata za media, tj. energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki, ustalana będzie zgodnie z faktycznym zużyciem, zgodnie z obowiązującymi stawkami.

§ 2. Ustala się, że opłata za wynajem świetlic na szkolenia i kursy oraz zajęcia rekreacyjne wynosi 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu.

§ 3. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 1 podmioty:

- 1) placówki oświatowo-wychowawcze używające świetlice w celu organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) ochotnicze straże pożarne używające świetlice w celu organizacji zebrań, szkoleń, spotkań, zabaw;
- 3) organy sołectw używające świetlice w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 4) koła gospodyń wiejskich posiadające swoją siedzibę na terenie Gminy Trzciana w ramach prowadzonej działalności statutowej.

§ 4. Ustala się:

- 1) wzór wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia;
- 2) wzór umowy o wynajem świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia;
- 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Kultury i Turystyki w Trzcianie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wójt Gminy Trzciana

mgr Cezary Stawarz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 110/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 15 stycznia 2025 r.

**Wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich wraz z wyposażeniem za 2 dni, będących własnością
Gminy Trzciana**

Lp.	Nazwa świetlicy	Stawka dla mieszkańców Gminy Trzciana	Stawka dla osób niebędących mieszkańcami Gminy Trzciana	
1.	Wiejski Dom Kultury w Leszczynie	400 zł	700 zł	
2.	Wiejski Dom Ludowego w Ujeździe	400 zł	700 zł	
3.	Świetlica wiejska w Łąckiej Dolnej	400 zł	700 zł	
4.	Świetlica wiejska w Kamionnej	400 zł	700 zł	
5.	Świetlica wiejska w Kierlikówce	300 zł	500 zł	
6.	Świetlica wiejska w Rdzawie	300 zł	500 zł	
7.	Świetlica wiejska w Trzcianie	400 zł	Mała sala 700 zł	Duża sala 1000 zł

Wójt Gminy Trzciana

mgr Cezary Stawarz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 110/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 15 stycznia 2025 r.

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Trzciana

WNIOSEK

Proszę o wynajem

(wskazanie nazwy obiektu)

w celu organizacji

(opisać cel wynajmu)

.....

1. Proponowany okres wynajmu:

od godziny..... dnia do godz. dnia

Ilość dób łącznie -

2. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu oraz regulaminu przyjętego uchwałą nr IX/57/24 Rady Gminy Trzciana z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Trzciana.
- 2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za wynajem zgodnie z Zarządzeniem Nr 107/IX/25 Wójta Gminy Trzciana z dnia 02 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich będących własnością Gminy Trzciana.
- 3) w przypadku wykonywania „na żywo” przez muzyków, zespoły muzyczne lub publicznego odtwarzania z nośników dźwięku i za pomocą urządzeń służących do odbioru programów radiowych utworów muzycznych i słowno-muzycznych zobowiązuję się, do wystąpienia o uzyskanie licencji ZAIKS, STOART lub innej właściwej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz uiszczenia opłat z tego tytułu.

.....

Podpis wnioskodawcy

Wójt Gminy Trzciana

mgr Cezary Stawarz

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 110/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 15 stycznia 2025 r.

**Umowa nr
Najmu świetlicy w**

Zawarta w dniu w Trzcianie pomiędzy Gminą Trzciana, z siedzibą: 32-733 Trzciana 302, reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzciana Pana Cezarego Stawarza, zwanym dalej Wynajmującym,

a

Panią/Panem zam.

PESEL:, zwaną/ym dalej Najemcą, o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w w celu zorganizowania

2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. Najemca oświadcza, że:

- jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu,
- zapoznał się z treścią Uchwały nr IX/57/24 Rady Gminy Trzciana z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z gminnych świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Trzciana oraz Zarządzenia nr 107/IX/25 Wójta Gminy Trzciana z dnia 02 stycznia 2025 r. w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Trzciana

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. do godz.

§ 4. 1. Najemca dokona wpłaty za wynajem świetlicy na rzecz Gminy Trzciana - zgodnie z cennikiem opłat - w wysokości zł brutto (słownie

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty czynszu za korzystanie z obiektu przed wydaniem kluczy do obiektu. Opłatę należy dokonać na konto Urzędu Gminy, na podstawie wystawionej faktury VAT na konto nr **69 8589 0006 0030 0000 0202 0001**.

3. Ponadto Najemca ponosi opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków - według faktycznego zużycia.

4. Należności z tytułu opłat, o których mowa w ust. 3 wnosi się w terminie do 5 dni od dnia zakończenia najmu świetlicy w wysokości wskazanej na fakturze VAT wystawionej przez Urząd Gminy w Trzcianie.

§ 5. 1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
- 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w obiekcie,
- 4) mienie/wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób ni powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.

4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody od Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie świetlica została wynajęta.

6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

7. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, w jakim została ona oddana w najem.

§ 6. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia znajdującego się w świetlicy, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca za ewentualnie wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez zarządcę. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 7. 1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Najemca

Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znany mi jest regulamin określający zasady i tryb korzystania z gminnych świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Trzciana, wprowadzone Uchwałą nr IX/57/24 Rady Gminy Trzciana z dnia 23 grudnia 2024 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż.

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Trzcianie, Trzciana 302, 32-733 Trzciana, reprezentowany przez Wójta Gminy Trzciana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: urząd@trzciana.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji czynności; w tym, wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie danych w postaci numeru telefonu oraz adres e-mail odbywa się na podstawie wyrażonej zgody.

art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,
- c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z zajęciem pasa drogowego, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych w przypadku danych zebranych na jej podstawie.

6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wójt Gminy Trzciana

mgr Cezary Stawarz

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 110/IX/25
Wójta Gminy Trzciana
z dnia 15 stycznia 2025 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu na okoliczność najmu świetlicy wiejskiej w
w dniu/dniach.....

W dniu..... w imieniu Gminy Trzciana ,

(imię i nazwisko przekazującego)

na podstawie zawartej z Gminą Trzciana umowy nr z dnia przekazuje w najem
Pani/Panu zam.

Świetlicę wiejską w w celu zorganizowania

.....

(opisać cel wynajmu)

I. Stan w dniu przekazania

1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....

2. Najemca oświadcza, że zobowiązuje się do:

- 1) używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do poszanowania obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych i zasad związanych z bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową.
- 2) korzystania ze świetlicy wiejskiej tylko i wyłącznie w czasie określonym w umowie i niniejszym protokole.
- 3) ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób w niej przebywających.

.....

(podpis przekazującego)

.....

(podpis Najemcy)

II. Stan w dniu odbioru

1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....

(podpis przekazującego)

(podpis Najemcy)

Wójt Gminy Trzciana

mgr Cezary Stawarz