



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 sierpnia 2025 r.

Poz. 4856

UCHWAŁA NR XVIII/76/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 13 sierpnia 2025 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 90f i 90m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XXV/115/2016 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybowa.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/76/2025
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 13 sierpnia 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie Miasta Grybów.

§ 2.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Miasta Grybów i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 3.

1. Stypendium szkolne stanowiącym Załącznik nr 3 do regulaminu może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowniczych służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku wychowanków ośrodków, słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.

4. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, jeżeli łączna wysokość przekracza dwudziestokrotność kwoty o której mowa w **art. 6** *wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania* ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) wnioskowaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór określa Załącznik nr 1 składa się w Urzędzie Miejskim w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za usprawiedliwione, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, którego wzór określa Załącznik nr 2 składa się w Urzędzie Miejskim w Grybowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w **art. 6** *wysokość zasiłku rodzinnego i okres jego przysługiwania*, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 4. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8.

1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności o których mowa w ust. 2 ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 412,00 zł netto – od 160 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323)
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 412,00 zł netto - od 100 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 323);

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

5. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 9.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

Rozdział 5. Zasady wypłaty oraz warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10.

1. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym, odbywać się będzie w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca następnego roku.

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w § 3 ust. 1 i 2 może być realizowane poprzez:

- 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym.

Przy czym:

- a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia, który ubiegał się o przyznanie stypendium,
 - b) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłożony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób: „Rachunek/faktura/inny dowód dotyczy ucznia klasy (podać której) szkoły (podać nazwę szkoły) w (podać miejscowość)",
 - c) dopuszcza się złożenie jednego rachunku lub faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium szkolne otrzymało więcej niż jedno dziecko. W takim przypadku należy dokonać opisu, o którym mowa w lit. b) na każde dziecko oddzielnie.
 - d) przedłożony dokument jest weryfikowany w szczególności za zgodność wydatku z decyzją przyznającą stypendium, akceptowany do wypłaty oraz opieczetowywany poprzez umieszczenia adnotacji „Sprawdzono pod względem merytorycznym”,
 - e) na podstawie zatwierdzonych do wypłaty faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów: wypłaty gotówkowej lub na konto bankowe według ustalonego harmonogramu,
 - f) wydanie oryginału dokumentu złożonego przez wnioskodawcę organowi, wymaga pisemnego uzasadnienia do jakich celów dokument jest potrzebny. W miejsce wydanego oryginału dokumentu w teczkę sprawy umieszcza się kopię potwierdzoną "za zgodność z oryginałem".
- 2) w przypadku, gdy sytuacja rodziny uniemożliwia zakup książek, pomocy naukowych/dydaktycznych, materiałów i przyborów szkolnych, zakup ten może być dokonywany, przez jednostkę realizującą zadania z zakresu stypendiów, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Zakupy przekazywane są uczniowi, co potwierdzone jest na rachunku lub fakturze osobiście przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 12.

We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Grybów

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe wnioskodawcy.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Imię i nazwisko drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Adres zamieszkania:

.....

E-mai:

Numer telefonu:.....

2. Dane osobowe uczniów.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia oraz adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa, adres szkoły, klasa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Dochód netto z poprzedniego miesiąca
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- Członkowie mojej rodziny posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych
- Członkowie mojej rodziny prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą TAK/NIE
- Otrzymujemy zasiłek rodzinny lub inne świadczenie pieniężne w wysokości zł
..... zł
- Inne dochody otrzymywane przez członków rodziny: (podać jakie)
..... w kwocie zł
..... w kwocie zł

W rodzinie występuje¹:

- ☐ Niepełnosprawność
- ☐ Bezrobocie
- ☐ Długotrwała lub ciężka choroba
- ☐ Rodzina jest niepełna
- ☐ Wielodzietność
- ☐ Alkoholizm
- ☐ Narkomania
- ☐ Przemoc
- ☐ Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ Inne

¹ właściwe zaznaczyć

4. Pożądana forma pomocy materialnej²

- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą;
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup pomocy edukacyjnych;
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust.3 ustawy o systemie oświaty)
- ☐ Świadczenie pieniężne (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty)

5. Numer konta bankowego

.....

Właściciel konta jest:

Adres:

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.
2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Burmistrza Miasta Grybów przyznającego stypendium.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Grybów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Grybów bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
 - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
 - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Grybów o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Miasta Grybów.
6. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego) zawartymi w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów”.
7. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Grybów.

² zakreślić odpowiednią

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Grybów reprezentowane przez Burmistrza Miasta Grybów, który zadania realizuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Grybowie, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów tel. +48 18 445 01 40, tel./fax +48 18 445 02 02 e-mail: miasto@grybow.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Agata Janiszewska-Skowron, kontakt e-mail: iod@grybow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 90f i 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), w celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz w celu ułatwienia kontaktu poprzez nr tel. w sprawie związanej z przyznaniem stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na zlecenie administratora przetwarzają dane osobowe, realizujące czynności związane z obsługą wniosków w sprawie przyznania stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi administratorem.
6. Posiada Pan/Pani:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do przenoszenia danych – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany.Powyższe prawa przysługują w przypadku wystąpienia przesłanek wynikających z RODO.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Udostępnienie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań Miasta Grybów w związku z koniecznością świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoznania wniosku i przyznania świadczenia. Podanie danych kontaktowych w postaci nr tel. jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawie związanej z przyznaniem stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą podlegać profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Grybów

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. DANE UCZNIA.

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

Adres zamieszkania:

.....

Numer telefonu:

II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ.

Nazwa szkoły:

Klasa:

Adres szkoły:

III. DANIE WNIOSKODAWCY.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO¹

☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

.....

.....

☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

¹ właściwą zakreślić

V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRZYZNANIA ZASIŁKU

- ☐ Brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

.....

- ☐ Śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego

.....

.....

.....

- ☐ Kradzież w mieszkaniu ucznia

.....

.....

.....

- ☐ Pożar lub zalanie mieszkania ucznia

.....

.....

.....

- ☐ Innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny

.....

.....

.....

[illegible]

.....
Właściciel konta jest:
Adres:

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.

2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Burmistrza Miasta Grybów przyznającego stypendium.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Grybów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Grybów bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
 - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
 - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Grybów o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Miasta Grybów.
6. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego) zawartymi w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów”.
7. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Grybów.

ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego- w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).
2. Przedstawienie, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji rodzinnej.

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia,
 - 4) pożaru lub zalania mieszkania ucznia,
 - 5) nagłej choroby ucznia,
 - 6) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
 - 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
7. Uczniowie pełnoletni sami składają wnioski o przyznanie zasiłku, który jest wypłacany uczniowi na podany we wniosku numer konta bankowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Grybów reprezentowane przez Burmistrza Miasta Grybów, który zadania realizuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Grybowie, ul. Rynek 12, 33-330 Grybów tel. +48 18 445 01 40, tel./fax +48 18 445 02 02 e-mail: miasto@grybow.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Agata Janiszewska-Skowron, kontakt e-mail: iod@grybow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 90f i 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), w celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz w celu ułatwienia kontaktu poprzez nr tel. w sprawie związanej z przyznaniem stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na zlecenie administratora przetwarzają dane osobowe, realizujące czynności związane z obsługą wniosków w sprawie przyznania stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi administratora.
6. Posiada Pan/Pani:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do przenoszenia danych – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany.Powyższe prawa przysługują w przypadku wystąpienia przesłanek wynikających z RODO.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Udostępnienie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań Miasta Grybów w związku z koniecznością świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Grybów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoznania wniosku i przyznania świadczenia. Podanie danych kontaktowych w postaci nr tel. jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawie związanej z przyznaniem stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą podlegać profilowaniu.

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Grybów
Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów przeznaczone może być na:

- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np: sportowe, muzyczne, językowe, kółka tematyczne) - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć lub potwierdzenie zapłaty,
- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
- zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (tj. zakwaterowanie w bursie pomniejszone o wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania),
- imienne bilety miesięczne związane z dojazdem ucznia do szkoły pomniejszone o wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności przeznaczona może być na:

- zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map, zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
- zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: odzież sportowa (raz na semestr - maksymalnie po 2 sztuki: dres, bluza, spodnie sportowe, koszulki sportowe, krótkie spodenki, leginsy, getry), obuwie sportowe na w-f (2 pary raz na semestr),
- zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
- zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne urządzenia niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego),
- zakup biurka do nauki i krzesła,
- inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne, m.in. wycieczki szkolne, wyjazdy do kina, teatrów itp.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie

Józef Góra