



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 sierpnia 2025 r.

Poz. 4945

UCHWAŁA NR XVI/224/25 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 20 sierpnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 647) Rada Miejska w Żabnie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie w ramach Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”.

§ 2. Regulamin o którym mowa w §1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały i określa warunki udzielania dotacji.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik do uchwały Nr XVI/224/25
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 20 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN

udzielenia dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

§ 1.

Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe na terenie Gminy Żabno ze środków budżetu Gminy Żabno oraz środków pozyskanych w ramach realizacji Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” z budżetu województwa małopolskiego na działania związane z ochroną środowiska w zakresie ochrony powietrza tj. wymiana źródeł ciepła oraz modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieefektywnym źródle ciepła - rozumie się przez to niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwa stałe lub inne nieekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku mieszkalnego;
- 2) nowym źródle ciepła - rozumie się przez to nowy ekologiczny piec, stanowiący podstawowe źródło ogrzewania budynku mieszkalnego, który jest piecem zasilanym biomasą o emisji cząstek stałych do 20mg/m³, który posiada certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) i charakteryzuje się obniżoną sezonową emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, które jest kotłem pelletowym o podwyższonym standardzie i jest wpisany na Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów prowadzoną przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, dostępną na stronie internetowej: <https://lista-zum.ios.edu.pl/>
- 3) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, mieszkającą na terenie Gminy Żabno, posiadającą tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.
- 4) nieruchomość wykorzystywana na cele mieszkaniowe – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny bądź wydzielony w budynku mieszkalnym jednorodinnym lokal mieszkalny oraz budynek wielorodzinny zlokalizowany na terenie Gminy Żabno.
- 5) okres trwałości Programu wynosi 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została przyznana.
- 6) Program skierowany jest do osób najuboższych na terenie Gminy Żabno, borykających się z problemem ubóstwa energetycznego.

§ 2. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Żabno poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych w wyniku procesów spalania paliw stałych do celów grzewczych poprzez wymianę nieekologicznych źródeł ciepła na nowe niskoemisyjne źródła ciepła wraz

z modernizacją instalacji c.o. i c.w.u. oraz wsparcie najuboższych mieszkańców Gminy Żabno.

2. Dotacja obejmuje wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.

§ 3. 1. Dotacja przysługuje osobom fizycznym, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe na terenie Gminy Żabno, które złożą wniosek o udzielenie dotacji oraz ograniczą zużycie energii konwencjonalnej poprzez zakup i montaż ekologicznego urządzenia grzewczego, a także przedłożą komplet dokumentów do rozliczenia, w terminie od dnia podpisania umowy z Gminą Żabno do dnia 15 grudnia 2025 roku. Ustala się termin składania wniosków o udzielenie dotacji na wymianę istniejącego systemu ogrzewania do 30 października 2025 roku.

2. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Żabno, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza oraz poprawy efektywności energetycznej budynków w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz osób najuboższych w budynkach przeznaczonych na cele mieszkalne, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

3. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed przystąpieniem do wymiany źródła ciepła.

4. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

5. Dotacji udziela się w wysokości do 27 777,78 zł, jednak nie więcej niż 100% kosztów brutto poniesionych przez Wnioskodawcę.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miejskim w Żabnie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy;
- 2) opis inwestycji, która ma być objęta dotacją i planowany termin realizacji;
- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca posiada zainstalowane i pracujące źródło ciepła poniżej klasy 5;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe;
- 2) zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) dokumenty potwierdzające wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, przypadającego na członka gospodarstwa domowego.
- 4) dokumenty potwierdzające złożone we wniosku oświadczenia m.in. potwierdzenie dotyczące orzeczenia stopnia niepełnosprawności, czy też niezdolności do pracy, potwierdzenie pobierania świadczeń wychowawczych na drugie, bądź trzecie i kolejne dziecko, potwierdzenie pobierania od 01.01.2024 r. świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.

5. Wnioski, które wpłyną w wyznaczonym terminie naboru będą poddane weryfikacji, w tym szczególności ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w §4 ust. 2 i nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu, zgodnie z punktacją przedstawioną w § 5 ust. 3, do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel.

8. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie określonym przez Burmistrza Żabna Żabno. Informację o naborze zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żabnie, w mediach społecznościowych oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Żabnie.

9. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w wersji papierowej.

10. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, to:

1) dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;

- b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468), tj.:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- a) w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie:
- dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).
- § 5. 1.** Podstawą określenia kolejności uczestnictwa w Programie będzie ocena zamożności danej rodziny oraz spełnienie przynajmniej jednego z wymogów takich jak:
- 1) Wnioskodawca jest rencistą lub w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe.
 - 2) Wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych.
 - 3) Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.
 - 4) Wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której Wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji.
 - 5) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na drugie dziecko.
 - 6) Wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko.
 - 7) W okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie.
 - 8) Budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu, to jedyna nieruchomość Wnioskodawcy.

- 9) Wnioskodawca oraz członkowie jego gospodarstwa domowego (jeżeli występują) zamieszkuje/ą budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu.
- 10) Przeciętny miesięczny dochód w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury.
- 11) Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 125% kwoty najniższej emerytury.
- 12) Wnioskodawca jest osobą fizyczną, nie prowadzi działalności gospodarczej i na składany budynek o dofinansowanie nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza.

2. Inwestycje dotyczące wymiany nieekologicznego źródła ciepła realizowane w ramach innych programów dotacyjnych (unijnych lub krajowych), nie podlegają dofinansowaniu w ramach niniejszego programu.

3. Dla oceny stopnia spełniania warunku, o którym mowa w ust.1, przyjmuje się następujące wartości punktowe dla sytuacji wymienionych:

- 1) w ust. 1 pkt. 1 – 10 punktów,
- 2) w ust. 1 pkt 2 – 10 punktów,
- 3) w ust. 1 pkt 3 – 4 punkty,
- 4) w ust. 1 pkt 4 – 10 punktów,
- 5) w ust. 1 pkt 5 – 3 punkty,
- 6) w ust. 1 pkt 6 - 5 punktów,
- 7) w ust. 1 pkt 7 – 5 punktów,
- 8) w ust. 1 pkt 8 – 5 punktów,
- 9) w ust. 1 pkt 9 – 10 punktów,
- 10) w ust. 1 pkt 10 – 10 punktów,
- 11) w ust. 1 pkt 11 – 10 punktów.
- 12) w ust. 1 pkt 12 - 10 punktów.

4. Punkty wskazane § 5 ust. 3 Regulaminu podlegają sumowaniu.

§ 6. 1. Po weryfikacji wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie o terminie zawarcia umowy o dotację.

2. Niepodpisanie umowy w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją przez Wnioskodawcę z dotacji.

§ 7. 1. Wypłata dotacji nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni na konto Wnioskodawcy, po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dotacji wraz z kosztorysem imiennym opracowanym przez Wykonawcę.

2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Koszty kwalifikowane stanowią:

- 1) demontaż starego źródła ciepła i jego likwidację;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędnym osprzętem;
- 3) modernizację instalacji c.o. i c.w.u.;

2. Wszelkie pozostałe koszty uznaje się za niekwalifikowane.

3. Wszystkie instalowane ekologiczne źródła ciepła muszą spełniać wymogi uchwały nr LIX/842/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2022 r w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, a także uchwały nr LXXV/1102/23 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 listopada 2023 r w sprawie zmiany uchwały nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.

4. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) zakup i montaż urządzeń grzewczych w budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego stacjonarnego źródła ciepła;
- 3) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania gazowego lub kotła na paliwa stałe minimum klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012;
- 4) zmianę systemu ogrzewania lokali przeznaczonych pod działalność gospodarczą;

5. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku mieszkalnym lub w lokalu mieszkalnym, za wyjątkiem pieców przedstawiających walory estetyczne oraz objętych ochroną konserwatorską, które muszą zostać wyłączone z użytkowania.

6. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli lokal lub budynek, którego dotyczy inwestycja, nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej, a osoba wnioskująca faktycznie w nim zamieszkuje.

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest poinformować o tym Urząd Miasta Żabno oraz w celu rozliczenia dotacji przedłożyć, w terminie do 30 dni, jednak nie później niż do 15 grudnia 2025 r. następujące dokumenty:

- 1) kserokopię faktury dokumentującej zakup nowego źródła ciepła wystawionej na Wnioskodawcę zawierającą:
 - a) datę dokonania zakupu i wystawienia faktury VAT w terminie realizacji inwestycji określonym w umowie o dotację;
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem realizacji inwestycji wskazanym w umowie o dotację;
 - c) wartość (brutto/netto) obejmujący koszty zakupu nowego źródła ciepła oraz modernizacji instalacji c.o. i c.w.u.;
 - d) potwierdzenie zapłaty w formie gotówkowej za fakturę VAT lub jako osobny dokument KP/potwierdzenie dokonania przelewu bankowego;
 - e) na fakturze należy umieścić informację o źródle finansowania, następującej treści: Zadanie dofinansowano w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”, zgodnie z umową nr.....z dn.....".
- 2) specyfikację do faktury, w przypadku, gdy zakup pieca i modernizacja instalacji c.o. i c.w.u. zostały ujęte w jednej pozycji na fakturze;
- 3) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła:
 - a) w przypadku pieca centralnego ogrzewania - karta przekazania odpadu/potwierdzenie złomowania;
 - b) w przypadku pieca kaflowego, trzonu kuchennego, kominków - opinia kominiarska zawierająca adnotację o trwałym odłączeniu źródła ciepła od przewodu kominowego wraz z dokumentacją fotograficzną;
 - c) w przypadku pieca wolnostojącego typu koza – karta przekazania odpadu/potwierdzenie złomowania;

- 4) protokół odbioru technicznego sporządzony przez wykonawcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji starego źródła ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła z informacją o jego mocy (w kW),
- 5) protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych/spalinowych do pracy z nowo zamontowanym źródłem ciepła;
- 6) dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań (karta produktu, etykieta energetyczna, certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu);
- 7) karta gwarancyjna nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia;
- 8) dokumentacja fotograficzna nowego źródła ciepła.

2. Wzór wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji, poprzez zapewnienie prawidłowego działania ekologicznego źródła ciepła, na które uzyskał dotację przez okres trwałości projektu pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji. W przypadku wystąpienia niedającej się usunąć awarii, w okresie trwałości Programu, Wnioskodawca zobowiązany jest do montażu innego ekologicznego źródła ciepła w rozumieniu niniejszej uchwały.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

3. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji określa umowa o dofinansowanie inwestycji.

4. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie Żabno pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

5. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

§ 11. Wszystkie informacje związane z realizacją Programu będą zamieszczane na stronie internetowej www.zabno.pl, mediach społecznościowych oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Żabno.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik do Załącznika

Do Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Żabno w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/współwłaściciela nieruchomości)
.....
.....
2. Telefon/e-mail
3. Adres zamieszkania:
Miejscowość, kod pocztowy
ulica Nr domu/Nr lokalu
4. Adres do korespondencji:
Miejscowość, kod pocztowy
ulica, Nr domu/Nr lokalu
5. Sposób przekazania dotacji przelewem na rachunek Wnioskodawcy nr:
____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ .
6. Tytuł prawny do nieruchomości:
[] własność/współwłasność
[] Inne (jakie?)
nr Księgi Wieczystej:

II. LOKALIZACJA ZADANIA :

Miejscowość:, kod pocztowy:
ulica, nr domu/nr lokalu /

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowana data rozpoczęcia zadania:
2. Planowana data zakończenia zadania:

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Szacowane koszty realizacji zadania: zł (brutto).
2. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):
[] kocioł na biomasę o emisji cząstek stałych do 20mg/m³, który posiada certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) i charakteryzuje się obniżoną sezonową emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³. kategorii zasilany automatycznie (wg PN-EN 303-5:2012) – kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.
3. Moc nowego źródła ciepła:..... kW (adekwatna do powierzchni ogrzewanej)
4. Powierzchnia ogrzewanego lokalu/domum²,
5. Źródła ciepła do likwidacji (proszę zaznaczyć):
[] kotły CO - sztuk

☐ kominki - sztuk

☐ piece kaflowe - sztuk

☐ piece wolnostojące typu koza - sztuk

☐ trzony kuchenne - sztuk

☐ inne (jakie?) - sztuk

.....

6. Ilość paliwa stałego zużywana dotychczas w sezonie grzewczym (średnia)ton/m³

7. Rodzaj paliwa – proszę zaznaczyć

☐ Węgiel ☐ Koks ☐ Miał ☐ Inne

8. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....
.....
.....

V. WYMOGI FORMALNE:

- 1) wnioskodawca jest rencistą lub w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe. **TAK / NIE**
- 2) wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych. **TAK / NIE**
- 3) rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe. **TAK / NIE**
- 4) wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której Wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji. **TAK / NIE**
- 5) wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na drugie dziecko. **TAK / NIE**
- 6) wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko. **TAK / NIE**
- 7) w okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie. **TAK / NIE**
- 8) budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu, to jedyna nieruchomość Wnioskodawcy. **TAK / NIE**
- 9) wnioskodawca oraz członkowie jego gospodarstwa domowego (jeżeli występują) zamieszkuje/ą budynek lub lokal mieszkalny, na który składany będzie wniosek do Programu. **TAK / NIE**
- 10) przeciętny miesięczny dochód w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury. **TAK / NIE**
- 11) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 125% kwoty najniższej emerytury. **TAK / NIE**
- 12) wnioskodawca jest osobą fizyczną, nie prowadzi działalności gospodarczej i na składany budynek o dofinansowanie nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza. **TAK / NIE**

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

Załączniki ogólne:

- 1) Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
- 2) W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

VIII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie posiadane piece /kotły c.o. opalane paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem ekologicznym;
- 2) W budynku w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o. opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania.
- 3) Inwestycja jest zgodna z przepisami prawa, normami i wytycznymi technicznymi dotyczącymi montowanej instalacji grzewczej, m.in. kubatury i wysokości pomieszczenia, gdzie będzie umieszczony kocioł, podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia, ognioodporności przegród i przejść.
- 4) Zapoznałem się z treścią Regulaminu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Żabno, w ramach realizacji Programu pn. "Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno"
- 5) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli (wizji lokalnej) przed wykonaniem zadania oraz po jego zakończeniu, a także w terminie do 5-ciu lat od zakończenia zadania.
- 6) Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowanie z innych źródeł (jakich?) w kwocie:.....
- 7) Niezwłocznie poinformuję pisemnie gminę Żabno o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).

.....
podpis Wnioskodawcy

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno – na Dzienniku Podawczym.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Żabnie jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, e-mail: umzabno@zabno.pl, telefon: 14 645 60 12

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@zabno.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Żabnie - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. Przechowywanie danych osobowych Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miejski w Żabnie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie

z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: umzabno@zabno.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Inne Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Do Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości wykorzystywanej na cele mieszkaniowe o wyrażeniu zgody na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Żabno w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem /współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wydzielonego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

1. Adres nieruchomości:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica nr domu/nr lokalu
/.....

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji celowej.

2. Dane osób składających oświadczenie:

1)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

2)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

3)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

4)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO (Dz. U. UE.L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 RODO informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Żabnie jest Burmistrz Żabna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, e-mail: umzabno@zabno.pl, telefon: 14 645 60 12

2. **Inspektor Ochrony Danych** Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e – mail: iod@zabno.pl

3. **Podstawy przetwarzania danych osobowych** Administrator gromadzi Państwa dane w celu / celach i na podstawie prawnej:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Żabnie - na podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- realizacji zawartych umów - na podst. art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - na podst. art. 6 ust. 1 lit a RODO

4. **Odbiorca danych osobowych** Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, Informatyczną, techniczną (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.

5. **Przechowywanie danych osobowych** Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miejski w Żabnie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie

z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą** Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego właściwy adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: umzabno@zabno.pl

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. **Informacje o dowolności lub obowiązku podania danych** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Inne Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Do Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”**Wniosek o wypłatę dotacji na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi na terenie Gminy Żabno w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”****Burmistrz Żabna****ul. Wł. Jagielly 1****33-240 Żabno**

1. Nazwisko, imię Wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres zamieszkania:

Miejscowość, kod
pocztowy.....ulica Nr domu/Nr
lokalu.....

3. Telefon

...../.....

Wnioskuję o wypłatę dotacji w wysokości:.....zł
(słownie:.....)w ramach umowy nr.....zawartej w dn.....z Gminą
Żabno.

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy, wskazany w umowie.

Do wniosku dołączam kopię kosztorysu imiennego, wystawionego przez Wykonawcę.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 4 do Załącznika

Do Regulaminu udzielenia dotacji na dofinansowanie w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”

.....
.....

WNIOSEK**o rozliczenie udzielonej dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w ramach realizacji Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych z terenu Gminy Żabno”**

Na podstawie umowy Nr..... z dnia..... o udzielenie dotacji w związku ze zrealizowaniem zadania polegającego na zmianie starego systemu ogrzewania na proekologiczne w budynku mieszkalnym pod adresem.....

1. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA**a) rodzaj starego źródła ciepła**

- typ kotła
- moc kotła kW,
- rodzaj opału

b) rodzaj nowego źródła ciepła

- typ kotła
- moc kotłakW,
- rodzaj opału

2. KOSZT KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA (w zł)

.....

3. OKRES REALIZACJI ZADANIA:

- data rozpoczęcia:
- data zakończenia:

Załączniki do wniosku:

1. kserokopie faktur VAT (oryginały do wglądu) potwierdzające poniesione wydatki wystawione na Wnioskodawcę (z datą nie wcześniejszą niż po dniu zawarcia umowy z Gminą Żabno i nie późniejszą niż termin zakończenia zadania określonego w umowie o dofinansowanie) - w przypadku braku wyraźnie określonego w fakturze VAT zakresu kosztów kwalifikowanych należy dodatkowo dołączyć specyfikację do faktury z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT, potwierdzone przez wystawcę w/w dokumentów. Faktura musi zawierać informację o źródle finansowania, zgodnie z §9 ust. 1 pkt. e uchwały nr.....z dnia

2. potwierdzenie zapłaty w formie gotówkowej za fakturę VAT lub jako osobny dokument KP/potwierdzenie dokonania przelewu bankowego;

3. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła, zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 3 uchwały nr.....z dn.....

4. dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (protokół odbioru technicznego);

5. protokół z odbioru kominiarskiego;

6. dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań (karta produktu, etykieta energetyczna, certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu),

7. kartę gwarancyjną nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia,
8. dokumentację fotograficzną nowego źródła ciepła.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik