



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 sierpnia 2025 r.

Poz. 4956

UCHWAŁA NR XXI.131.2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 22 sierpnia 2025 roku

**zmieniająca Uchwałę NR XLII.299.2017 Rady Miejskiej w Krynicy- Zdroju
z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji
służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Krynicy-Zdroju oraz kontroli ich wykorzystania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z 2025 r. poz. 28, 620, 769.) w zw. z art. 18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) – Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Uchwały NR XLII.299.2017 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 28 listopada 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Krynicy-Zdroju oraz kontroli ich wykorzystania otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Maria Lelito

Załącznik do Uchwały Nr XXI.131.2025
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 22.08.2025 r.

**Rozliczenie dotacji
z tytułu wykonania projektu**

.....

(nazwa projektu)
realizowanego w okresie oddo.....

na podstawie umowy nr zawartej w dniu..... roku pomiędzy

.....,a

(nazwa organu zlecającego)

.....

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia

Cześć I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis zrealizowanych działań

--

Część II. Rozliczenie finansowe**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania					
		Zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania			
	Zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników.				
Ogółem		100		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
RAZEM					zł	zł

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki (wymienić jakie)

- 1.....
2.....
3.....

Oświadczamy (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu beneficjanta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

POUCZENIE

1. Rozliczenie należy przygotować za pośrednictwem Aplikacji Generator eNGO. Wygenerowaną i wydrukowaną wersję z systemu, osoby upoważnione (wyznaczone na podstawie aktualnego dokumentu określającego status prawny Zleceniobiorcy) mają obowiązek podpisać. Następnie wersję papierową rozliczenia (tożsamą z wersją elektroniczną złożoną wcześniej w generatorze, tj. o tej samej sumie kontrolnej) wraz z obowiązującymi załącznikami, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju w terminie określonym w umowie za pośrednictwem:

- a) Dziennika Podawczego Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7 lub
- b) Operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój.

O terminowym złożeniu rozliczenia decyduje data jego wpływu (wersji papierowej) do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego). Dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany lub e-dowód, dopuszcza się składanie rozliczenia (wraz z załącznikami w formacie pdf zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem E-Doręczenia lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP. Platforma E-Doręczenia dostępna jest pod adresem PL-21013-60028-AUDUJ-24 natomiast ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>, na adres skrytki Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju: /1210073/SkrytkaESP lub /1210073/skrytka z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego i wpisaniem w temacie „Rozliczenie dotacji z tytułu wykonania projektu pn. „.....” (decyduje data wpływu na

skrytkę ePUAP lub E-Doręczenia). Rozliczenie musi zostać podpisane elektronicznie (tj. podpis kwalifikowany, profil zaufany lub e-dowód) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. /Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym/.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnych aneksów do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków, list płac, umów), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.