



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 sierpnia 2025 r.

Poz. 4970

UCHWAŁA NR XVI/104/2025 RADY GMINY WIETRZYCHOWICE

z dnia 25 sierpnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z. 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Rada Gminy Wietrzychowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Miechowicach Wielkich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wietrzychowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Stokłosa

Załącznik do uchwały Nr XVI/104/2025
Rady Gminy Wietrzychowice
z dnia 25 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miechowicach Wielkich zwanego dalej „PSZOK”, w zakresie odbioru odpadów komunalnych w ramach zorganizowanego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wietrzychowice.

§ 2. 1. Właścicielem i zarządcą PSZOK, znajdującego się w miejscowości Michowice Wielkie na działce nr 852, jest Gmina Wietrzychowice.

2. Teren PSZOK jest monitorowany 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia.

3. PSZOK w Miechowicach Wielkich jest czynny:

a) nie więcej niż 2 soboty w miesiącu oraz

b) przynajmniej 1 raz w tygodniu.

4. Szczegółowe godziny otwarcia PSZOK określa Wójt w formie zarządzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

6. O sytuacji wymienionej w ust. 4 Wójt Gminy Wietrzychowice, poinformuje, co najmniej

1- dniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej gminy, w PSZOK oraz tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wietrzychowice.

7. Pozostawienie odpadów w PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

§ 3. Uregulowania porządkowe i BHP:

1. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.

2. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, a w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz zasad obowiązujących na terenie PSZOK.

§ 4. 1 Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców Gminy Wietrzychowice. Odpady odbierane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i muszą pochodzić wyłącznie z nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Wietrzychowice.

2. Do PSZOK przyjmuje się wyłącznie odpady dostarczane w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie, zgodnie z katalogiem odpadów określonym w § 6 niniejszego regulaminu.

3. Odpady dostarczane do PSZOK przyjmowane są od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość i udokumentowaniu miejsca (adres) wytworzenia odpadów komunalnych.

4. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK, celem identyfikacji nieruchomości, weryfikacji dostarczanych odpadów oraz uzyskania informacji o miejscu ich rozładunku.

5. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK zobowiązana jest okazać przywiezione odpady, w celu ich weryfikacji.

6. Upoważniony pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia odpadów, po sprawdzeniu zgodności dostarczanych odpadów. Odpady podlegają indywidualnemu ważeniu.

7. Każdorazowe przyjęcie odpadów przez PSZOK zostanie zarejestrowane w systemie informatycznym, do obsługi PSZOK z uwzględnieniem kodu odpadów, jego masy oraz daty przyjęcia. W razie awarii systemu informatycznego przyjęcie odpadów zostanie zarejestrowane w formie papierowej poprzez złożenie Oświadczenia o dostarczonych odpadach oraz wpisanie do „Rejestru przyjmowanych odpadów w PSZOK”.

8. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku, dlatego odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec gminy/właściciel/ użytkownik nieruchomości zamieszkałej winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).

9. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej, w tym rolnej i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie np.:

- ilość dostarczanych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
- ilość dostarczanych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
- rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.)
- nieposiadające etykiet określających jednoznacznie nazwę handlową lub chemiczną.

10. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, które nie są wymienione w Regulaminie PSZOK, są dostarczane w sposób niezgodny z Regulaminem PSZOK, jak również w przypadku, gdy mogłyby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

12. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 5.1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane oraz jeżeli jest to wymagane prawidłowo zabezpieczone.

2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących)

i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

3. Odpady niebezpieczne przyjmowane są jedynie w oryginalnych opakowaniach producenta

z etykietą zawierającą nazwę produktu.

4. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).

5. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione

z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz muszą być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.

6. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej. Wytwórca odpadu komunalnego, może oddać do 4 opon z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

7. Odpady zielone typu trawa, liście należy dostarczyć do PSZOK w workach, które należy własnym staraniem wysypać na miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

8. Odpady zielone typu gałęzie, pniaki, korzenie należy dostarczyć w kawałkach tj. o średnicy nie większej niż 10 cm i długości do 1 m.

9. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone/bioodpady znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane. Odpady te należy dostarczać bez opakowań.

10. Do PSZOK przyjmowane są odpady metali na zasadach określonych w ustawie z dnia

14 grudnia 2012 r. o odpadach.

11. Właściciel nieruchomości zapewnia transport odpadów do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

12. Pracownik PSZOK sporządza w jednym egzemplarzu dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) imię i nazwisko osoby, zgodnie z deklaracją,
- 3) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- 4) kod odpadu oraz jego masę,
- 5) datę,
- 6) klauzulę o treści:” Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.

§ 6. Rodzaje odpadów przyjmowane od mieszkańców (na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów tj. Dz.U. 2020 poz. 10):

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Asortyment
Papier i tektura	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	Papier i tektura: gazety, książki, katalogi, tektura, worki papierowe itp.
Tworzywa sztuczne	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych: plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, opróżnione kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach nakrętki, itp.
	20 01 39	Tworzywa sztuczne
Szkło	15 01 07	Opakowania ze szkła: opróżnianie z resztek, czyste butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane białe i kolorowe
Zużyte opony (zg. z § 5 ust. 6 Regulaminu)	16 01 03	Zużyte opony pochodzące z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony
Odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie) (w ilości do 0,5 Mg na każdy rok kalendarzowy z danej nieruchomości lub lokalu mieszkalnego)	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 03	Odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 02 02	Odpady ze szkła płaskiego
Bioodpady	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji: pozostałości żywności
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji: chwasty, trawa, liście, rozdrobnione pędy i gałęzie roślin, karpy, itp.
Odpady tekstyliów	20 01 11	Tekstylia

Inne odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki żarówki, termometry)
Przeterminowane leki i chemikalia	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.)
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36	Sprzęt AGD, RTV, komputery, drukarki, lodówki, klimatyzatory, przewody elektryczne itp.
Popiół	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Meble (szafy, stoły, kanapy, krzesła, fotele i inne), wykładziny, dywany, wózki dziecięce, rowery, duże zabawki itp.

Odpady oznaczone () są to odpady niebezpieczne*

§ 7. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady:

- zmieszane odpady komunalne,
- dostarczane w sposób nieselektywny,
- stanowiące materiały zawierające azbest, papę, smołę, wełnę mineralną,
- w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania,
- w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, przyczepach np. zawierających kilka opakowań tego samego rodzaju),
- bez możliwości wiarygodnej identyfikacji, dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego lub niewiadomego pochodzenia,
- budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia w instytucji lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie,
- styropianu budowlanego,
- części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zużytych opon zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu,
- opony pochodzące z pojazdów ciężarowych, maszyn i ciągników rolniczych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych

- szkło zbrojonego,
- niebędące odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od pomiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
- odpady w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) itp.,
- pochodzące z czyszczenia działek niezamieszkałych.

§ 8. 1 Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK oraz pracownicy Urzędu Gminy Wietrzychowice pod numerem telefonu: (14) 641-80-45 wew. 19, w godzinach pracy.

2. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Wietrzychowice pod adresem <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-wietrzychowice>.

4. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Stokłosa