



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 września 2025 r.

Poz. 5256

UCHWAŁA NR XXIII/202/2025 RADY MIASTA NOWY TARG

z dnia 8 września 2025 roku

w sprawie zmiany Statutu Nowotarskiej Rady Seniorów.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nowotarskiej Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1, który jest integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się § 2 Uchwały Nr XIV/119/2015 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 19 października 2015 określający Statut Nowotarskiej Rady Seniorów, z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jan Sięka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/202/2025
Rady Miasta Nowy Targ
z dnia 8 września 2025 r.

STATUT NOWOTARSKIEJ RADY SENIORÓW

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut **Nowotarskiej Rady Seniorów**, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz jej działania.

§ 2

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. „Ustawie” - należy przez to zrozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. „Podmiotach działających na rzecz osób starszych” - należy przez to rozumieć podmioty, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.
3. „Seniorach” - należy przez to rozumieć mieszkańców Nowego Targu powyżej 60 roku życia.
4. „Radzie Seniorów” - należy przez to rozumieć Nowotarską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą” powołaną zgodnie z art. 5c Ustawy.
5. „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nowy Targ.
6. „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Nowy Targ.
7. „Zarządzeniu” - należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ.

§ 3

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie potrzeb i interesów osób starszych, powyżej 60 roku życia.
2. Rada podejmuje działania mające na celu integrację środowiska osób starszych w społeczności lokalnej miasta Nowy Targ.
3. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.
4. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Nowy Targ.
5. Posiedzenia odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Miasta Nowy Targ.
6. Obsługę administracyjno-biurową Nowotarskiej Rady Seniorów zapewnia Wydział Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców.
7. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd Miasta Nowy Targ.

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES ZADAŃ RADY

§ 4

Rada działa na rzecz seniorów w zakresie:

- 1) integracji oraz reprezentowania zbiorowych interesów w przestrzeni publicznej,
- 2) aktywności,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) sportu, turystyki i rekreacji,
- 6) zapobieganiu marginalizacji,
- 7) zapewnienia godziwych warunków bytowych,
- 8) bezpieczeństwa publicznego.

§ 5

Do zadań Rady w zakresie seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasta Nowy Targ przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach,
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio środowiska seniorów oraz aktów dotyczących ogółu społeczności w zakresie jakie to prawo może mieć wpływ na funkcjonowanie środowiska seniorów,
- 3) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami,
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku oraz dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 8) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału wolnego czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych.
- 9) promowanie wiedzy obywatelskiej i zaangażowania obywatelskiego nad osobami starszymi,
- 10) inicjowanie działań na rzecz samopomocy i działań wolontariackich w środowisku lokalnym,
- 11) promowanie współpracy samorządu lokalnego z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Miasta Nowy Targ.
- 12) wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju.

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestniczenie członków w posiedzeniach Rady,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów,
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów na terenie Miasta Nowy Targ,
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetem trzeciego wieku, oraz innymi instytucjami wspierającymi osoby starsze,

- 5) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych,
- 6) działania na rzecz włączenia środowisk seniorskich w procesy partycypacyjne w mieście,
- 7) bieżącą współpracę z organem wykonawczym Burmistrzem Miasta.

ROZDZIAŁ 3

SKŁAD RADY

§ 7

1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 11 osób, zwanych dalej „Radnymi Seniorami”.
2. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 3 letniej kadencji.
3. Na Radnych Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Miasta Nowego Targu.
4. Skład Rady stanowią osoby, które w dniu wyborów ukończyły 60 lat.

ROZDZIAŁ 4

TRYB WYBORU RADY

§ 8

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz środowiska seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych, klubów seniora oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 10 senierek i seniorów, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
3. Osoba zgłaszająca może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.
4. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia przy wszystkich zgłoszonych przez tę osobę kandydatach.
5. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.
6. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku mogą zgłosić do 3 kandydatów na radnego spośród swoich członków. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdej organizacji należy do wyłącznej dyspozycji organizacji.
7. Burmistrz Miasta Nowy Targ ogłasza nabór kandydatów do Rady określając wzór formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania.
8. Termin wyborów w drodze Zarządzenia ogłasza się w Urzędzie Miasta Nowy Targ, w formach wskazanych poniżej:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. na stronie internetowej,
 - c. na tablicy ogłoszeń,

- d. w inny tradycyjnie stosowany sposób powiadamiania.
- 9. W ogłoszeniu, o którym mowa wyżej Burmistrz Miasta podaje w szczególności:
 - a. informację o terminie i miejscu wyborów,
 - b. termin w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych lub nie zrzeszone grupy seniorów mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów,
 - c. informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
- 10. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Nowy Targ i podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.
- 11. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia stosownego wezwania. Nie usunięcie braków skutkuje odrzuceniem kandydata.
- 12. Kandydaci nabywają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady w Nowym Targu.

§ 9

- 1. W przypadku gdy do Rady Seniorów zostanie zgłoszonych mniej niż 11 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów.
- 2. W przypadku gdy po upływie terminu określonego w § 9 ust. 1, liczba kandydatów będzie mniejsza niż 11, dopuszcza się na czas trwania kadencji powołanie mniejszej liczby członków Rady, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 8.
- 3. Kandydaci spotykają się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza.
- 4. Organizację i obsługę zebrania powierza się przedstawicielowi Burmistrza.
- 5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.
- 6. Burmistrz wyznacza skład Komisji Skrutacyjnej w ilości 3 osób.
- 7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do Rady.

§ 10

- 1. Wybory przeprowadzane są w sposób bezpośredni i tajny.
- 2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza z pieczęcią Urzędu Miasta.
- 3. Każda osoba głosuje na maksymalnie 11 kandydatów z wykazu nazwisk na karcie do głosowania.
- 4. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą ilość głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
- 5. W przypadku gdy ilość kandydatów z równą ilością głosów nie zwiększa limitu 11 osób w Radzie - nie przeprowadza się ponownych wyborów.
- 6. W przypadku gdy zgłoszono 11 kandydatów do Rady, uzyskują oni status członków Rady przez aklamację.
- 7. Za wybranych uważa się jedenastu kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów.
- 8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Burmistrzowi.

9. Wyniki wyborów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta do 3 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w pkt 8.
10. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I TRYB PRACY RADY

§ 11

1. Radni Seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, poza granicami Miasta Nowy Targ na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na jego wniosek zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniach Nowotarskiej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.
3. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
4. Radny Senior ma prawo:
 - a. zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady,
 - b. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - c. uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
5. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:
 - a. przestrzeganie Statutu,
 - b. aktywne branie udziału w pracach Rady,
 - c. informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - d. usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta podając jego termin, miejsce i porządek obrad.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Nowy Targ do chwili wyboru Przewodniczącego Nowotarskiej Rady Seniorów.
4. Na pierwszym posiedzeniu Radni Seniorzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a. ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b. prowadzi obrady,

- c. reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
2. Rada obraduje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.
 3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
 4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
 5. Zawiadomienia o terminach posiedzeń oraz porządku obrad dostarczane są Radnym co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.
 6. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - a. numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b. imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c. porządek obrad,
 - d. streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu,
 - e. wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - f. wyniki głosowania.
 7. Protokół, do którego dołącza się listę obecności sporządza Sekretarz Rady Seniorów, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie.
 8. Protokół podpisuje protokolant oraz osoba prowadząca posiedzenie.
 9. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby nie będące jej członkami.
 10. Nowotarska Rada Seniorów posługuje się niżej przedstawionym logotypem.



11. Nowotarska Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem Nowotarska Rada Seniorów.

§ 14

1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia, opinie podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie.
3. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

4. Radni Seniorzy głosują poprzez podniesienie ręki.
5. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a. datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, rok podjęcia,
 - b. treść merytoryczną,
 - c. wyniki głosowania,
 - d. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad,
 - e. zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
6. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.
7. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi oraz Radzie Miasta Nowy Targ.
8. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania uchwały.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - a. upływu kadencji na jaką został on wybrany,
 - b. śmierci Radnego,
 - c. pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego,
 - d. w przypadku skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. zmiany miejsca zamieszkania,
 - f. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego na piśmie, że nieusprawiedliwiona nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Nowotarskiej Rady Seniorów będzie skutkować wygaśnięciem mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz wskaże nowego członka o ile zdecyduje się na uzupełnienie składu osobowego Rady.
3. Rada może odwołać członka Nowotarskiej Rady Seniorów, jeżeli:
 - a. w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę,
 - b. trwałej niezdolności do wykonywania zadań na rzecz Nowotarskiej Rady Seniorów.
4. Odwołanie członka Nowotarskiej Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek tej osoby lub wniosek co najmniej 3 członków Rady.

§ 16

Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje do Burmistrza Miasta i do Przewodniczącego Rady Miasta oraz zamieszcza je na stronie internetowej Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW O KTÓRYCH MOWA W § 11 UST. 2 STATUTU

§17

1. Członek Nowotarskiej Rady Seniorów może złożyć wniosek o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w posiedzeniach Rady Seniorów lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Nowotarską Radę Seniorów odbywającymi się poza granicami Miasta Nowy Targ.
2. Z tytułu określonego w ust. 1 członkowi Rady może przysługiwać zwrot kosztów:
 - a. przejazdu z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu, o którym mowa w ust. 5, do miejsca podróży i z powrotem,
3. Wybór środka transportu wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.
4. Delegowanie członków Rady Seniorów na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady Seniorów bądź Zastępca.
5. Członek Nowotarskiej Rady Seniorów zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta, za pośrednictwem Wydziału Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców Urzędu Miasta Nowy Targ, zapewniającego obsługę administracyjno-biurową Rady, najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą wyjazdu, zgłoszenia wyjazdu w celu określonym w ust. 1, wiążącego się z poniesieniem z tego tytułu kosztów, określającego miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, proponowany środek transportu, rodzaj pojazdu i pojemność silnika (nie dotyczy pojazdu komunikacji publicznej), planowaną ilość przejechanych kilometrów, wstępną informację o kosztach przejazdu oraz kopię dokumentu upoważniającego do reprezentowania Nowotarskiej Rady Seniorów w danym wydarzeniu podpisanego przez Przewodniczącego Nowotarskiej Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącego Nowotarskiej Rady Seniorów.
6. Merytorycznej akceptacji poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Burmistrz Miasta Nowy Targ lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej, określając limity wydatków zgodnie z ust. 12.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, członek Rady składa do Burmistrza Miasta Nowy Targ w terminie 7 dni od daty zakończenia wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko członka Rady oraz funkcję, określenie przyczyny zwrotu poniesionych kosztów, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. bilety, rachunki, faktury, informację, o której mowa w ust. 10 i inne równoważne dowody księgowe, wraz z kwotami poniesionych wydatków, a także numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty. Do wniosku dołącza się dokumenty wskazane we wniosku.
9. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot

kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów 2 klasy, jednak nie wyżej niż limit określony zgodnie z ust. 12.

10. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, członek Rady przedkłada informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, obejmującą następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika i ilość przejechanych kilometrów. Zwrot kosztów przejazdu ustala się z zastosowaniem stawki maksymalnej za 1 km, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
11. Poprawnie sporządzony wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega akceptacji merytorycznej przez Burmistrza Miasta Nowy Targ lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Maksymalna wysokość wszystkich kosztów podlegających zwrotowi na zasadach określonych w powyższym rozdziale nie może przekroczyć rocznego budżetu dla zadania „Nowotarska Rada Seniorów” ustalonego w Uchwale Budżetowej na dany rok.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miasta Nowy Targ na wniosek Burmistrza lub wniosek podpisany przez co najmniej 3/5 składu Rady.