



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 września 2025 r.

Poz. 5371

UCHWAŁA NR XXII/109/2025 RADY GMINY IGOŁOMIA-WAWRZEŃCZYCE

z dnia 17 września 2025 roku

**w sprawie: zmiany uchwały nr VIII/75/2003 Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia 9 lipca 2003r.
w sprawie: Statutu Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Igołomia – Wawrzeńczyce stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/75/2003 Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia 9.07.2003r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 285 poz. 3387 z dn. 11.09.2003r.), zmieniony uchwałą Nr XVII/164/2004 Rady Gminy Igołomia Wawrzeńczyce z dnia 24.03.2004 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 77 poz. 979 z dnia 16.04.2004r.), uchwałą Nr XXXIV/287/2005 Rady Gminy Igołomi-Wawrzeńczyce z dnia 29.12.2005r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 155 poz. 1051 z dnia 29.03.2006r.), uchwałą Nr XXX/259/2009 Rady Gminy Igołomi-Wawrzeńczyce z dnia 21.04.2009r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 370 poz. 2637 z dnia 24.06.2009r.), uchwałą Nr VII/61/2011 Rady Gminy Igołomi-Wawrzeńczyce z dnia 27.04.2011r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 310 poz. 2554 z dnia 15.06.2011r.), uchwałą Nr VIII/58/2015 Rady Gminy Igołomi-Wawrzeńczyce z dnia 29.09.2015r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 5836 z dnia 8.10.2015r.) oraz uchwałą Nr XXIII/188/2017 Rady Gminy Igołomi-Wawrzeńczyce z dnia 27.06.2017r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 4432 z dnia 5.07.2017r.), uchwałą nr XLII/313/2023 Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia 29 maja 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3974 z dnia 1.06.2023r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie sesji Rady i przewodniczenie obradom Rady,
- 2) ustalanie porządku obrad,
- 3) zarządzanie przerwy w obradach, w ramach przyjętego porządku obrad,
- 4) zarządzanie przerwania i odroczenia obrad na podstawie zgłoszonego i przegłosowanego wniosku formalnego. W takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie wskazać termin kontynuacji obrad,
- 5) przeprowadzanie głosowania podczas sesji,
- 6) koordynowanie prac organów Rady,
- 7) nadzorowanie obsługi biurowej sesji i posiedzeń komisji Rady, w tym czuwanie nad przygotowaniem materiałów na obrady,
- 8) przekazywanie Komisjom, w zakresie ich właściwości spraw, celem ich zaopiniowania lub opracowania,
- 9) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym,
- 10) przyjmowanie skarg, wniosków, pism, dokumentów, interpelacji oraz nadawanie im biegu według właściwości.”

- 2) W § 19 skreśla się ust. 2.
- 3) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepis § 30 ust. 3, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy”.
- 4) § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję. Może w tej sprawie uwzględnić wnioski Wójta, Komisji i Radnych.”
- 5) W § 23 po kropce na końcu zdania w ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: “Na sali obrad wyodrębnia się poprzez odpowiednie ustawienie:
 1. miejsce dla radnych,
 2. stół prezydialny, przy którym zajmuje miejsce Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, protokolant oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście,
 3. miejsce dla Wójta oraz zaproszonych na sesję przedstawicieli urzędu gminy,
 4. miejsce dla publiczności oraz zaproszonych gości.”
- 1) §30 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zmiany porządku obrad mogą być dokonywane na każdym etapie trwania sesji, na wniosek Przewodniczącego Rady, Wójta, komisji rady lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek o zmianę porządku obrad podlega niezwłocznemu głosowaniu. Zmiana porządku obrad wymaga bezwzględnej większości głosów ustawowego składu rady”.
- 2) §48 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Projekty uchwał zgłoszone przez Przewodniczącego Rady, komisje Rady, kluby radnych lub radnych wymagają zaopiniowania przez organ odpowiedzialny za ich wykonanie. Wydanie opinii powinno nastąpić nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia projektu”.
- 3) Po § 58 dodaje się §58a w brzmieniu: „1.Komisje stałe Rady Gminy przedkładają Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku.
 2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w formie pisemnej i przedstawiane Radzie Gminy do dnia 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym, z zastrzeżeniem § 83 ust.1.
 3. Sprawozdanie zawiera w szczególności informacje o liczbie i tematyce posiedzeń, zgłoszonych wnioskach oraz opiniowanych projektach uchwał.
 4. Rada Gminy może zobowiązać komisję do przedstawienia dodatkowego sprawozdania w określonym terminie”.
- 4) W § 77 po kropce na końcu zdania w ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „W przypadku wniesienia uwag kierownika kontrolowanego podmiotu, komisja rewizyjna jest zobowiązana do ich rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu uwag, podejmuje decyzję o uwzględnieniu uwag w całości lub części i dokonaniu odpowiednich zmian w protokole, albo nieuwzględnieniu uwag – z podaniem uzasadnienia. Informację o rozpatrzeniu uwag komisja rewizyjna przekazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty posiedzenia komisji, na którym rozpatrzono uwagi. W przypadku nieuwzględnienia uwag w całości lub w części, pierwotny protokół z kontroli pozostaje w mocy, a uwagi stanowią załącznik do protokołu”.
- 5) §84 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości na adres elektroniczny Biura Rady”.
- 6) w §93 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Radny uprzedza o nieobecności na sesji Rady lub na posiedzeniu Komisji odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji”;
- 7) Po § 93 dodaje się §93a w brzmieniu:

1. „W celu realizacji mandatu radnego, radny ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów dotyczących działalności Gminy, w szczególności wglądu do dokumentów znajdujących się w Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych gminy oraz spółkach z udziałem gminy; dostępu do danych, analiz, zestawień oraz informacji sporządzanych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy; wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się dokumenty i informacje związane z działalnością Gminy; żądania wyjaśnień i informacji od Wójta, pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw objętych zakresem ich działania.

2. Realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1, następuje z poszanowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych oraz dóbr osobistych innych osób.

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, przysługują radnemu niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. W ramach wykonywania mandatu radny ma prawo do uzyskiwania odpisów, kopii papierowych i elektronicznych (skanów) dokumentów bez obowiązku ponoszenia opłat, o ile nie wynika to z dodatkowych kosztów określonych w przepisach szczególnych, w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej.”

1) §95 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Powstanie klubu podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu, listę członków, imię i nazwisko przewodniczącego klubu oraz osoby upoważnione do reprezentowania klubu, kryterium przynależności”.

2) §95 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „O zmianie w składzie osobowym klubu lub o jego rozwiązaniu, a także w o zmianach w regulaminie, klub informuje Przewodniczącego Rady”.

3) §95 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Kluby radnych działają w okresie kadencji Rady. Klub ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1) z mocy prawa w ostatnim dniu kadencji Rady Gminy w której go powołano;

2) na mocy uchwały członków klubu;

3) gdy liczba członków klubu spadnie poniżej trzech radnych. W razie rozwiązania Klubu, Przewodniczący Klubu jest obowiązany do poinformowania o tym Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa jednak nie później niż przed najbliższą planowaną sesją.”

1) W § 95 po kropce na końcu zdania w ust. 7 dodaje się ust.8 w brzmieniu: „Przewodniczący Rady informuje Radę o powstaniu lub rozwiązaniu klubu na pierwszej sesji przypadającej po dniu otrzymania zgłoszenia”.

2) W § 95 po kropce na końcu zdania w ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „Kluby działają wyłącznie w ramach Rady i nie posiadają uprawnień do reprezentowania Rady na zewnątrz”.

3) W § 95 po kropce na końcu zdania w ust. 9 dodaje się ust.10 w brzmieniu: „Podczas obrad Rady klub może prezentować stanowisko i wyrażać opinie na temat przedmiotu obrad poprzez swoich przedstawicieli.”

4) Po § 99 dodaje się §99 a w brzmieniu:

1. „Radny może być delegowany do udziału w konferencjach, szkoleniach, seminariach, spotkaniach i innych wydarzeniach związanych z wykonywaniem mandatu radnego.

2. Delegowanie radnego, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wydanego przez przewodniczącego rady gminy.

3. W przypadku delegowania przewodniczącego rady gminy, polecenie wyjazdu służbowego wydaje wiceprzewodniczący rady.

4. Radnemu delegowanemu w podróż służbową przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności z tytułu podróży służbowej.

5. Rada gminy może w drodze odrębnej uchwały określić szczegółowe zasady i wysokość zwrotu kosztów podróży służbowych radnych”.

5) W § 102 skreśla się ust. 2, który przyjmował brzmienie: „Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie Wójtowi absolutorium, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady”.

6) W Załączniku nr 3 do Statutu, pn. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce usuwa się pkt 5 a, o treści: filia Biblioteczna w Dobranowicach.

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Gminy pozostają bez zmian.

§ 3. Zobowiązuje się Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce do opracowania tekstu jednolitego Statutu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Żabicki