



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 września 2025 r.

Poz. 5388

UCHWAŁA NR XVII/157/2025 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 15 września 2025 roku

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska

Na podstawie art.18.ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 i art.21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.725 t.j.), art.4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.2019.1461 t.j.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór "Wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska ", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXVI/219/2020 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

Marek Szyszka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/157/2025
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 15 września 2025 r.

ZASADY WYNAJAMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy, powinny spełnić łącznie poniższe warunki:

- 1) osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska minimum 10 lat mogące udokumentować, że miejsce to stanowi ich „centrum życiowe”, czyli że tu pracują, dzieci uczęszczają do szkoły itp.,
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza kwot wskazanych w Rozdziale nr 2 niniejszej uchwały.
- 3) warunki zamieszkiwania kwalifikują wnioskodawcę do ich poprawy w rozumieniu Rozdziału nr 3 niniejszej uchwały.

3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy;
- 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 6) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) zasobie - należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 8) wynajmującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska reprezentującego Gminę Bukowina Tatrzańska;
- 9) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska;
- 10) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bukowina Tatrzańska.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą stosowanie obniżek czynszu.

§ 2. 1. Osobą kwalifikującą się do zawarcia umowy najmu lokalu uważa się wnioskodawcę, którego średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- 1) 150% kwoty najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 100% kwoty najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Za osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, oprócz osób posiadających ustawowe prawo do lokalu socjalnego, uważa się osoby, którym nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu oraz których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wynajęcie lokalu nie przekracza:

- 1) 100% kwoty najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 70% kwoty najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. 1. Zasadnym jest zastosowanie obniżki czynszu w przypadku gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżkę nie przekracza:

- 1) 70% kwoty najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% kwoty najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 4. 1. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują się wnioskodawcy, spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) najem lokalu mieszkalnego w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu, który nie nadaje się na stały pobyt ludzi;
- 2) udokumentowana orzeczeniem właściwej instytucji niepełnosprawność narządu ruchu członka gospodarstwa domowego skutkującą brakiem swobody poruszania się lub samodzielnej egzystencji;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę w przypadku gospodarstw wieloosobowych przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej lokalu, a gospodarstw jednoosobowych 10 m².

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 5. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) pozbawionym lokalu wskutek zdarzenia losowego, katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej;
- 2) zajmującym lokale wchodzące w skład zasobu Gminy budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku z zamierzonymi inwestycjami Gminy;
- 3) posiadającym tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład zasobu Gminy w budynku przeznaczonym do rozbiórki w danym roku;
- 4) pozostającym w lokalu opuszczonym przez najemcę;
- 5) dotkniętych sytuacjami zwartymi w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- 6) opuściły dom dziecka (placówkę opiekuńczą) w związku z uzyskaniem pełnoletności, a trafiły do niego z terenu Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom, które spełniają co najmniej jeden z warunków wymienionych w ust. 1 lub nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

Rozdział 5.

Umowy najmu, przyjmowanie lokalu.

§ 6. 1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się maksymalnie na okres 2 lat.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal spełnia kryteria, uzasadniające przyznanie lokalu socjalnego, a ponadto:

- 1) nie zalega z opłatami za lokal,
- 2) przestrzega zasad regulaminu porządku domowego,
- 3) utrzymuje lokal w należytym stanie.

3. Odmowa przyjęcia przez wnioskodawcę przydzielonego lokalu mieszkalnego lub nie przystąpienie do zawarcia umowy najmu bez usprawiedliwionej przyczyny w terminie 14 dni od otrzymania przydziału powoduje utratę prawa do przydzielonego lokalu i skreślenie danej osoby z listy, o której mowa w Rozdział 7. §8 ust 2. pkt. 6 niniejszej uchwały.

4. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 3 bez usprawiedliwionej przyczyny, powoduje wygaśnięcie umowy i przyznanie prawa do lokalu innej osobie.

5. Osoba z którą będzie zawarta umowa najmu ma obowiązek zamieszkania w nim nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 7. 1. Warunkiem dokonywania zamiany lokali z mieszkaniowego zasobu gminy jest:

- 1) pisemna zgoda stron i wynajmującego;
- 2) udokumentowane potwierdzenie o braku zaległości w opłacaniu należności związanych z najmem lokalu;
- 3) rozliczenie się z finansowych obciążeń z tytułu opłat pomiędzy stronami, wynikających z pisemnego protokołu sporządzonego przed dokonaniem zamiany lokali;
- 4) sytuacja w której zamiana nie spowoduje pogorszenia się warunków mieszkaniowych osób zamieszkujących lokale objęte zamianą, tj. na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przypadać mniej niż 5 m².

2. Dopuszcza się zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w zamian za pozostawienie dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku:

- 1) gdy najemca nie jest w stanie regulować opłat czynszowych za dotychczas zajmowany lokal;
- 2) gdy udokumentowany stan zdrowia lub stopień niepełnosprawności najemcy znacznie utrudnia korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu;
- 3) gdy sytuacja rodzinna spowodowała zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób zamieszkujących lokal;
- 4) gdy w budynku w którym jest położony lokal planowana jest zamiana sposobu jego użytkowania, sprzedaż lub rozbiórka.

3. Zamiana nastąpi poprzez rozwiązanie dotychczasowych umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów na wskazane do zamiany lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Gmina może zaproponować najemcy lokal mieszkalny znajdujący się w zasobie - zmianę zajmowanego lokalu na inny, o ile jest to konieczne dla realizacji wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy lub uzasadnione potrzebą uzyskania nowych lokali w celu realizacji gospodarki zasobem

Rozdział 7.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali, sposób poddania tych spraw kontroli społecznej oraz organizacja pracy Komisji mieszkaniowej.

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieokreślony lub umowy najmu socjalnego należy złożyć w formie pisemnej do Wójta Gminy.

2. Wniosek, którego wzór Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia, który zawierać będzie w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy, aktualne miejsce zamieszkania;
- 2) informacje o stanie rodzinnym (liczba osób w gospodarstwie domowym, stopień pokrewieństwa, wiek);

- 3) dowody potwierdzające źródła i wysokość dochodu gospodarstwa domowego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 4) wskazanie jakiego rodzaju najmu dotyczy wniosek: najem socjalny, czy lokal na czas nieoznaczony;
- 5) oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub okolicznej miejscowości;
- 6) inne dowody motywujące potrzebę złożenia wniosku.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, zawierającego braki formalne, Wójt Gminy wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia, wyznaczając dodatkowy termin. Niedotrzymanie podanego terminu spowoduje odrzucenie wniosku bez jego rozpatrzenia.

4. Zweryfikowane wstępnie wnioski rozpatruje Komisja Mieszkaniowa.

5. Kontrolę społeczną, oraz właściwy tryb rozpatrywania złożonych wniosków zapewnia Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta w drodze zarządzenia w składzie co najmniej 5 członków

w tym pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej i Radnych Gminy Bukowina Tatrzańska.

6. Wójt wskazuje Przewodniczącą Komisji.

7. Komisja Mieszkaniowa w ramach posiadanego wolnego zasobu mieszkaniowego ustala i sporządza listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkanego.

8. W przypadku braku posiadanego wolnego zasobu mieszkaniowego, osoby których wnioski uzyskały pozytywną opinię Komisji Mieszkaniowej, zostaną wpisane na przygotowaną przez Komisję Mieszkaniową listę osób oczekujących na przydział lokalu.

9. Zanonimizowaną listę wynikową z pracy Komisji Mieszkaniowej tj.: listę osób oczekujących na przydział lokalu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska na okres 7 dni. O wpisaniu lub odmowie wpisania na listę wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

10. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie wniosków o wynajęcie lokalu w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały;
- 2) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy, oraz list osób oczekujących na przydział lokalu.
- 3) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

11. Po okresie wywieszenia Komisja Mieszkaniowa przedkłada Wójtowi listy osób o których mowa w punktach 7 i 8 wraz z wniesionymi uwagami.

12. Lista winna zawierać informację o możliwości składania odwołania do Wójta Gminy w ciągu miesiąca od daty podania informacji do publicznej wiadomości.

13. Odwołania rozpatrywane są przez Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową.

14. Listę zatwierdza Wójt Gminy informując o tym Radę Gminy poprzez wyłożenie jej w Biurze Rady Gminy do wglądu.

15. Na każdym etapie załatwiania sprawy najmu lokalu Wójt Gminy może skreślić osobę z listy, o której mowa w ust. 11, jeżeli:

- 1) dane zawarte we wniosku o najem lokalu, okażą się nieprawdziwe,
- 2) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria i warunki do ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy.

16. O skreśleniu z listy wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

17. Ostateczną decyzję w sprawie wskazania osoby do najmu podejmie Wójt.

18. Umowy najmu lokali zawiera Wójt.

Rozdział 8.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 9. 1. Wójt może zawrzeć umowę najmu z osobami, które po śmierci lub opuszczeniu przez najemcę pozostały w lokalu, jeżeli są jego dziećmi, rodzicami, przysposobionymi lub innymi, wobec których najemca miał obowiązek alimentacyjnych, oraz osobami, które pozostawały faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:

- 1) spełnia kryteria dochodowe;
- 2) wnosi na bieżąco opłaty związane z najmem lokalu;
- 3) utrzymuje lokal w należytym stanie technicznym nie zakłócając porządku domowego.

2. W szczególnych przypadkach Wójt może przyznać prawo do zawarcia umowy, z osobami które po śmierci najemcy pozostały w lokalu mieszkalnym i nie wstąpiły w stosunek najmu, jeżeli spełnią następujące kryteria:

- 1) do momentu opuszczenia lokalu przez najemcę zamieszkiwał wraz z nim przez co najmniej 3 lata;
- 2) spełnia kryteria dochodowe;
- 3) wnosi na bieżąco opłaty związane z najmem lokalu;
- 4) utrzymuje lokal w należytym stanie technicznym nie zakłócając porządku domowego.

3. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostawały w lokalu opuszczonym przez najemcę, Wójt wzywa te osoby do opróżnienia i opuszczenia bezprawnie zajmowanego lokalu, wyznaczając termin do przekazania przedmiotu najmu.

4. Do dnia opróżnienia lokalu, osoby o których mowa w ust. 3 mają obowiązek uiszczać odszkodowanie, wynikające z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu na opuszczenie lokalu, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

Rozdział 9.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 10. 1. Lokal wskazywany dla osoby niepełnosprawnej powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby najemcy, które wynikają z jego niepełnosprawności, a przede wszystkim ogólnodostępność do wszystkich pomieszczeń.

2. Lokal wymieniony w ust. 1 musi spełniać warunki lokalu pozbawionego barier architektonicznych.

3. W pierwszej kolejności na lokal wymieniony w ust. 1 przeznacza się lokale na parterze.

4. Wnioskodawcy ubiegający się o najem lokalu, składają odpowiednie dokumenty potwierdzające rodzaj niepełnosprawności.

5. Dostosowanie lokalu i jego wyposażenie będzie uzależnione od wskazanej w dokumentach niepełnosprawności.

Rozdział 10.

Zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

§ 11. 1. Najem związany ze stosunkiem pracy, jest możliwy na rzecz osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu, której wykonywany zawód ma szczególne znaczenie dla wspólnoty samorządowej, oraz osoba ta nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w Gminie Bukowina Tatrzańska.

2. W przypadku umów najmu lokali zawieranych na czas trwania stosunku pracy nie stosuje się wobec najemcy kryterium dochodowego.

3. Osoba ubiegająca się o najem lokalu związanego ze stosunkiem pracy przekłada zaświadczenie

o zawartej umowie o pracę wraz z opinią pracodawcy co do zasadności przydzielenia lokalu.

4. Najem lokalu następuje na czas trwania stosunku pracy trwającej na dzień zawarcia umowy.

5. Odpłatność jest naliczana według ustalonego poziomu dla lokali mieszkalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy.

6. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu lokalu mieszkalnego przed zakończeniem stosunku pracy z 3 miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku kiedy pomieszczenia przeznaczone na potrzeby lokali mieszkalnych staną się niezbędne do realizacji innych zadań np. organizacja dodatkowych oddziałów szkolnych lub przedszkolnych.

Rozdział 11.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b. Ustawy.

§ 12. 1. Lokale, składające się na mieszkaniowy zasób gminy mogą być przeznaczone na realizację zadań, które zawarte są w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia

9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Lokali określonych w ust. 1 nie poddaje się kryteriom w sprawie zasad wynajmowania lokali.

3. Wydzielenie lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy, wymienionych w ust. 1, następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy, przy uprzednim uchyleniu ich statusu dotychczasowego.

4. Lokal może być przeznaczony na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego uprawnionego podmiotu.

Rozdział 12.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² odmiennie od kryteriów wynajmowania innych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 13. 1. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni powyżej 80 m² uprawnieni są wnioskodawcy, których stały dochód gwarantuje pokrycie kosztów wynajmu lokalu i których rodzina składa się z co najmniej 7 osób.

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

Marek Szyszka

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/157/2025
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 15 września 2025 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska

ul.Długa 144

34-530 Bukowina Tatrzańska

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

.....
(nr kontaktowy)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU
LOKALU MIESZKLANEGO NA CZAS NIEOZNACZONY / SOCJALNEGO*

Zwracam się z prośbą o przydzielenie mi lokalu mieszkalnego z zasobów mieszkaniowych Gminy Bukowina Tatrzańska. Prośbę swoją uzasadniam tym, że _____

I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY.

1. Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo: **jednoosobowe – wieloosobowe***.
2. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp .	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy (syn, córka, żona, mąż itp.)	Dochód** z ostatnich 6 miesięcy
1.	(wnioskodawca)		(wnioskodawca)	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*** Niepotrzebne skreślić**

*** Za dochód uważa się** wszelkie przychody rodziny po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych

w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. Łączny dochód mojej rodziny za okres ostatnich 6 m-cy wynosi: _____ zł.,

4. Na jednego członka mojej rodziny przypada kwota w wysokości: zł/miesiąc.

II. INFORMACJA O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE GMINY.

Oświadczam, że w Gminie Bukowina Tatrzańska zamieszkuję od dnia:

pod

adresem

:

Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania okresu zamieszkiwania na terenie gminy Bukowina Tatrzańska przez minimum 10 lat i faktu, że miejsce to stanowi jego „centrum życiowe”, czyli że tu pracuje, dzieci uczęszczają do szkoły itp.

III. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY.

1. **Adres faktycznego miejsca zamieszkania wnioskodawcy :.....**

A. .Lokal ,w którym faktycznie zamieszkuje wnioskodawca stanowi własność :.....

B. .Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na podstawie

C. . Ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wraz z wnioskodawcą:.....

D. . Lokal składa się z: pokoi. (podać ilość pokoi).

E. . Łączna powierzchnia użytkowa pokoi wynosi: m².

F. . Na jedną osobę zamieszkującą w lokalu przypada powierzchnia:m². (łącznie powierzchnię pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujących w lokalu).

2. **Informacje o lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę:**

A. . Lokal przeznaczony jest do rozbiórki : **TAK – NIE***

B. . Lokal jest lokalem zamiennym zamieszkiwanym przez czas dłuższy niż rok z powodu naprawy lokalu zajmowanego

na podstawie umowy najmu: **TAK – NIE***

C. . Dotychczas zajmowany lokal wnioskodawca utracił w skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub zdarzeń losowych: **TAK – NIE***

D. . Lokal nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi: **TAK – NIE***

E. . Wnioskodawca opuścił dom dziecka (placówkę opiekuńczą) w związku z uzyskaniem pełnoletniości, a trafił do niego z terenu gminy Bukowina Tatrzańska: **TAK – NIE***

(jeżeli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia placówki)

IV. STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY.

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do żadnego lokalu mieszkalnego komunalnego, zakładowego, własnościowego ani domu mieszkalnego lub jego części na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

(data i podpis wnioskodawcy)

Świadom/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3 - oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

* niewłaściwe skreślić

(data i podpis wnioskodawcy)

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków;
3. Zaświadczenie o dochodach z ostatnich 6 miesięcy z Urzędu Skarbowego;
4. Oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiągniętych dochodów z ostatnich 6 miesięcy);
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

KLAUZULA INFORMACYJNA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska, z siedzibą: ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska,
tel.: 18 20 00 870, e-mail: gmina@ugbukowinatatrzenska.pl

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Panem Michałem Rokickim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tel.: 18 20 00 870 wew. 68, email: iod@ugbukowinatatrzenska.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z:

· ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725)

· ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, w formie papierowej zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych;

b. Prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c. Prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:

· Dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

· Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

· Osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

· Dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

· Dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

d. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

· Osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

· Przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

·Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

·Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,

e.Prawo do przenoszenia danych – do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

f.Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

·Zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

·Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem,

g.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Bukowina Tatrzańska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są wymogiem ustawowym, wynikającym z:

·ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725)

·ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., 572 z późn. zm.)

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego albo organizacji międzynarodowej.

.....
data i podpis wnioskodawcy