



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 września 2025 r.

Poz. 5449

UCHWAŁA NR XIX/188/2025 RADY GMINY WIELKA WIEŚ

z dnia 22 września 2025 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielkiej Wsi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit.h i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1153, z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 2393, z późn.zm.) oraz art. 9 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 87, z późn.zm.), Rada Gminy Wielka Wieś, uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielkiej Wsi, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielkiej Wsi nadany Uchwałą Nr XXVII/266/2013 z dnia 26 marca 2013r., w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielkiej Wsi, z późniejszymi zmianami.

Przewodnicząca Rady Gminy Wielka Wieś

Marzena Biń

Załącznik do Uchwały Nr XIX/188/2025
Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 22 września 2025 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielkiej Wsi

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wielkiej Wsi, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1153, z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 87, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. - o bibliotekach (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 2393, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.- o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 1530, z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Wielka Wieś, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, która została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Szyce. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wielka Wieś.
4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe odpowiadające jej zadaniom.
5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer Regon, numer telefonu oraz okrągłej pieczęci do znakowania książek.
6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wielka Wieś.
7. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Powiatowej Biblioteki Publicznej prowadzonej przez Powiat Krakowski. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Powiatowej Biblioteki Publicznej, Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3.

1. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców gminy, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1). Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego.

a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów dotyczących regionu i Gminy Wielka Wieś z uwzględnieniem tworzenia bibliografii regionalnej.

2). Obsługa użytkowników, a przede wszystkim:

a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

b) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory,

c) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,

d) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,

e) tworzenie własnych baz bibliograficznych, szczególnie przydatnych społeczności lokalnej Gminy Wielka Wieś,

f) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

3). Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską i promocyjną, oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne.

§ 5.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci.

2. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 6.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b), nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

III. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 7.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Organizator wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

§ 8.

1. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Wielka Wieś w oparciu o zasady określone Zarządzeniem Wójta.

§ 9.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10.

1. Biblioteka swoje zadania wykonuje w Szycach, Plac Wspólnoty 1; 32-085 Szycy oraz w siedzibie filii.

2. Biblioteka prowadzi filię:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Wielkiej Wsi - Filia w Bęble, ul. Krakowska 68, 32-089 Bębło;

Biblioteka wraz z filią wykonują zadania o których mowa w § 3 i 4 Statutu.

IV Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 11.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielka Wieś.

§ 12.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
4. Działalność Biblioteki może być również finansowana przez:
- a) darowizny osób fizycznych i prawnych;
 - b) przychody z pobieranych opłat, świadczeń promocyjnych;
 - c) inne środki przewidziane w odrębnych przepisach.

V Postanowienia końcowe

§ 13.

Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś w trybie właściwym dla jego nadania.