



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 5504

UCHWAŁA NR XIX/145/2025 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 25 września 2025 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1214) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/249/2009 Rady Gminy Jabłonka z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce zmieniona następującymi uchwałami:

- 1) Uchwałą nr XXI/112/2012 Rady Gminy Jabłonka z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce
- 2) Uchwałą nr XVIII/138/2016 Rady Gminy Jabłonka z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce
- 3) Uchwałą nr XXXV/263/2017r. Rady Gminy Jabłonka z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

Jan Glusiak

Załącznik do uchwały nr XIX/145/2025
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 25 września 2025 r.

S T A T U T
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W JABŁONCE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonce zwany dalej Ośrodkiem (w skrócie OPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Jabłonka, utworzoną na mocy Uchwały Nr XIV/57/90 Gminnej Rady Narodowej w Jabłonce z dnia 26 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Ośrodek działa w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 9) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 11) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
- 14) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
- 15) zarządzenia Naczelnika Gminy Jabłonka Nr 3/90 z dnia 7 maja 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 16) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 17) niniejszego Statutu.

§ 3.

Siedziba Ośrodka znajduje się w miejscowości Jabłonka ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka

Rozdział 2. Zakres działania

§ 4.

Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Jabłonka, tzn. wsie: Chyżne, Jabłonka, Lipnica Mała, Orawka, Podwilk, Zubrzyca Dolna, Zubrzyca Górna.

Rozdział 3. Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

Podstawowymi celami działalności Ośrodka są:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem

§ 6.

Cele działalności określone w § 5 niniejszego statutu Ośrodek realizuje wykonując zadania: własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie.

§ 7.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;

- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8.

Do zadań własnych gminy w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) Przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 7) opracowanie i realizacja projektów socjalnych.

§ 9.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w szczególności należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 10.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących świadczeń rodzinnych, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego;
- 3) opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy;
- 4) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowego świadczenia „Za życiem”.

§ 11.

Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej finansowanych w formie dotacji celowej z budżetu państwa, dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawach przyznania i wypłacania świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 12.

Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 13.

Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 14.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ 15.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 16.

Ośrodek prowadzi sprawy dotyczące świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 17.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 18.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Rozdział 4. Organizacja Ośrodka

§ 19.

1. Strukturę organizacyjną, zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, którego treść uzgadnia z Wójtem Gminy.

2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor i odpowiada za całokształt jego działalności. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Ośrodka,
- 3) realizowanie zadań Ośrodka,
- 4) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) zabezpieczenie mienia Ośrodka,
- 6) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
- 7) wykonywanie funkcji kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.

3. Wójt Gminy udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagane jest odrębne upoważnienie Wójta.

§ 20.

Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 21.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka reguluje ustawa o pracownikach samorządowych, a zasady wynagradzania reguluje regulamin wynagradzania.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 22.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i Głównego Księgowego. Plan finansowy musi być zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.

3. Budżet Ośrodka jest uchwalany przez Radę Gminy na rok kalendarzowy zwany rokiem budżetowym.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych gminy,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

5. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec klientów oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

6. Pobrane dochody Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Jabłonka.

7. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe dla określonych zadań.

8. Obsługę finansową oraz księgową sprawuje Główny Księgowy Ośrodka.

9. Obsługę kasową zabezpiecza Urząd Gminy Jabłonka.

10. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23.

W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, osobami fizycznymi, prawnymi, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy.

§ 24.

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek, sprawuje Wojewoda.

§ 25.

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

Jan Głusiak