



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 5505

UCHWAŁA NR XIX/146/2025 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 25 września 2025 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/272/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

Jan Głusiak

Załącznik do uchwały nr XIX/146/2025
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 25 września 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka

§ 1.

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r.
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90 b ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne.

§ 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce.

§ 3.

Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.

§ 4.

1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki szkolne itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka,
 - c) zakupu stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego,
 - d) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej,
 - e) zakupu pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - f) zakupu stroju galowego wymaganego przez szkołę,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
 - b) zakwaterowanie w bursie, internacie.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3, nie jest celowe.

2. Pomoc materialna udzielana w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur (lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) lub innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 lit. a.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne wskazane w ust. 1 pkt 1 – 3,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego,
- 4) są wystawione w terminie wskazanym w decyzji.

4. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia, do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione § 4 ust. 1 pkt 2 zrobione w czasie wakacji i dotyczące następującego po nich roku szkolnego,
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- 6) alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełnej rodziny,
- 8) występowania zdarzeń losowych.

3. Uprawnienie przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).

4. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 200 zł	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.1208);
II	powyżej 200 zł – do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.)	150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.1208)

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 7,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonce w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta na terenie Gminy Jabłonka ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ust. 6 nie stosuje się. Dochód ustala się wówczas w oparciu o dane będące w posiadaniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce.

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Tryb i sposób udzielania zasilku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalanía lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonce w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać odpowiednio elementy jak w § 6 ust. 3.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) rodzic/opiekun prawny,
 - 2) pełnoletni uczeń,
 - 3) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 9.

Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w kasie Urzędu Gminy Jabłonka lub przelewem na konto.

Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne.

§ 10.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę, która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

Jan Glusiak