



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2025 r.

Poz. 5546

UCHWAŁA NR XVIII.195.2025 RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

z dnia 24 września 2025 roku

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.)

Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży angażując ją w sprawy dla niej istotne, powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Makowie Podhalańskim.

§ 2. Nadaje Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Makowie Podhalańskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/7/181/92r. Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 11 grudnia 1992r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gminie Maków Podhalański oraz statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej i ordynacji wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 4. Nabór do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim I kadencji ogłasza Burmistrz Makowa Podhalańskiego w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim oraz nadania jej statutu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Spyrka

Załącznik do uchwały Nr XVIII.195.2025
Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
z dnia 24 września 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim, zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady oraz wymagania, jakie winien spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady, zasady jego powoływania i odwoływania.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Makowie Podhalańskim jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Maków Podhalański.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Rada lub Młodzieżowa Rada – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Makowie Podhalańskim;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim;
 - 3) Rada Miejska – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Makowie Podhalańskim;
 - 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Makowa Podhalańskiego;
 - 5) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Maków Podhalański;
 - 6) Urząd Miejski – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim;
 - 7) Opiekun – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim;
 - 8) komórka merytoryczna - należy przez to rozumieć referat Urzędu Miejskiego zapewniający obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
 - 9) Statut - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 2.

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Celami Rady obok zadań wskazanych w art. 5b ust. 8 ustawy o samorządzie gminy są:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć samorządu Gminy Maków Podhalański skierowanych do osób młodych
 - 2) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
 - 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży;
 - 4) promowanie działań na rzecz obrony praw ucznia;
 - 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych;

- 6) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych, prozdrowotnych, proekologicznych;
- 7) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 8) integracja środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Maków Podhalański;
- 9) tworzenie sieci współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi z młodzieżą i na rzecz młodzieży;
- 10) zwiększenie udziału młodzieży w podejmowaniu przez samorząd Gminy Maków Podhalański decyzji bezpośrednio ich dotyczących.

3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania i współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
 - 2) opiniowanie z własnej inicjatywy lub na wniosek projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla młodzieży, w tym propozycji zmian w statucie.
 - 3) występowanie do Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnych Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
 - 4) inicjowanie i promowanie działań w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, ekologicznym i charytatywnym
 - 5) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Maków Podhalański na rzecz młodzieży;
 - 6) współpracę z samorządami szkolnymi;
 - 7) współpracę z podmiotami krajowymi i zagranicznym działającymi z młodzieżą lub na rzecz młodzieży;
 - 8) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.
4. Radni, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim, mogą brać udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu konsultacyjnego, w sprawach dotyczących młodzieży oraz rozwoju gminy.

§ 3.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do zadań Rady;
2. Uchwalenie programu jej działania;
3. Wybór oraz odwoływanie członków Prezydium Rady;
4. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych, którzy będą reprezentantami poszczególnych okręgów:
 - 1) Maków Podhalański - 5 radnych
 - 2) Białka - 3 radnych
 - 3) Grzechynia - 2 radnych
 - 4) Juszczyń - 2 radnych
 - 5) Kojaszówka - 1 radny
 - 6) Wieprzec - 1 radny

7) Żarnówka

-

1 radny

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia wyboru.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
4. Młodzieżowa Rada może używać pieczęci o treści: Młodzieżowa Rada Miejska w Makowie Podhalańskim.
5. Radni wybierani są przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza spośród zgłoszeń kandydatów.
6. W przypadku braku wymaganej liczby zgłoszeń, powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Makowie Podhalańskim w niepełnym składzie jeśli zostanie spełniony warunek obsadzenia 50 % mandatów w składzie Młodzieżowej Rady.
7. Młodzieżowa Rada Miejska może działać w niepełnym składzie i podczas jej kadencji przyjmowane są kolejne zgłoszenia do Młodzieżowej Rady do czasu obsadzenia wszystkich mandatów.
8. Powołana przez Burmistrza Komisja Rekrutacyjna może wybrać radnych przez cały okres trwania kadencji Rady.

§ 5.

Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest uczniem w przedziale klasowym: od klasy 7 szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Maków Podhalański,
- 3) dokona indywidualnego zgłoszenia – wyrażając zgodę na kandydowanie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 4) uzyskał rekomendację jednego z niżej wymienionych podmiotów:
 - a) samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej / ponadpodstawowej;
 - b) organizacji pozarządowej pracującej z młodzieżą lub na jej rzecz;

§ 6.

1. Burmistrz Makowa Podhalańskiego ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim na minimum 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może wydłużyć termin ogłoszonego naboru do Młodzieżowej Rady.
3. Wytyczne i dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w naborze są publikowane na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego a następnie przesłanie formularza wraz z rekomendacją, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański lub złożenie go w Biurze Obsługi przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze. Koperta ze zgłoszeniem może być opatrzona dopiskiem „Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.”
5. Wzór formularza, obejmujący informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach działalności społecznej, a także uzyskanej rekomendacji - stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 7.

1. Oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych oraz wytypowania kandydatów na listę radnych dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Rekrutacyjna.
2. Obrady Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba, przez niego wskazana.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny opisanego przez kandydatów zaangażowania w działalność społeczną oraz otrzymanych rekomendacji i na tej podstawie, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, wskazuje kandydatów na radnych w liczbie odpowiadającej mandatom w poszczególnych okręgach wyborczych.
4. Kandydaci, którzy mimo spełnienia wymogów formalnych, nie zostali wytypowani do składu Młodzieżowej Rady zostają wpisani na listę rezerwową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Z listy rezerwowej kolejno dokonywany jest w trakcie kadencji nabór uzupełniający, poprzedzony uzyskaniem zgody kandydata.

§ 8.

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów i przedkłada ją Burmistrzowi.
2. Burmistrz zatwierdza wybór radnych w drodze zarządzenia.
3. Zarządzenie Burmistrza podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 9.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Mojej Gminy”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego obrad wycytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może zostać złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego.
4. Radni nieobecni na 1-wszym posiedzeniu Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie kadencji składają ślubowanie na 1-wszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 10.

Radni mają prawo:

- 1) Radni mają prawo występować z inicjatywą przygotowania przez Radę projektu uchwał, stanowisk, wniosków lub zapytań;
- 2) wybierać i być wybieranymi do organów Rady;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady;
- 4) otrzymać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważają za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów młodzieży szkolnej.

§ 11.

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady poprzez udział w sesjach, spotkaniach oraz wydarzeniach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać powierzone im funkcje, z szacunkiem dla innych;
- 4) informować młodzież o działalności Rady.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) zaprzysiężenia radnych kolejnej kadencji;

- 3) zmiana miejsca zamieszkania poza teren Gminy
 - 4) śmierci Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej
 - 5) odmowy złożenia ślubowania;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 7) zachowania Radnego godzącego w wizerunek Rady (np. zawieszenie w prawach ucznia, skreślenie z listy uczniów).
2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
 3. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego w przypadku niewywiązywania się z obowiązków jako Radnego. Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim

§ 13.

1. Organem Rady jest Prezydium Rady, które składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Wiceprzewodniczącego;
 - 3) Sekretarza Rady.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) przygotowanie planu i harmonogramu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
 - 4) realizowanie polityki informacyjnej Rady.

§ 14.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
2. Na pierwszej sesji nowo wybrana Rada dokonuje wyboru ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym. W przypadku więcej niż dwóch kandydatów, głosowanie powtarza się do uzyskania przez jednego z nich bezwzględnej liczby głosów;
3. Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

§ 15.

Rada może odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, na wniosek z uzasadnieniem co najmniej 1/4 składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 16.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady i delegowanie Radnych na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z komórką merytoryczną i Opiekunem, jeśli został wybrany, terminów sesji Rady;
 - 3) prowadzenie obrad Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Najpóźniej 3 dni przed sesją Rady podaje informację o proponowanym porządku obrad sesji.

§ 17.

Do zadań Sekretarza Rady i jego zastępcy należą:

- 1) ewidencjonowanie i przechowywanie uchwał wraz z protokołami posiedzeń w miejscu wyznaczonym przez komórkę merytoryczną;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 4) przekazanie na koniec kadencji wszystkich zgromadzonych dokumentów do archiwizacji komórce merytorycznej.

§ 18.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych według harmonogramu pracy przyjętego uchwałą, niekolidującego z organizacją pracy szkół.
2. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych.
3. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, a w przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem sesji. Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną:
 - 1) Radnych;
 - 2) Komórkę merytoryczną;
 - 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
 - 4) Burmistrza Makowa Podhalańskiego
 - 5) Opiekuna Rady.
4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Przewodniczący co najmniej 5 dni przed terminem sesji, drogą elektroniczną przekazuje Radnym dokumenty, projekty uchwał, które będą rozpatrywane na sesji. W przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
6. Sesja nadzwyczajna może być zwoływana przez Przewodniczącego w porozumieniu z komórką merytoryczną oraz Opiekunem, jeżeli został wybrany, ze szczególnych powodów koniecznych do rozwiązania przez Radę w najkrótszym z możliwych terminów. Na sesji nadzwyczajnej nie można głosować nad odwołaniem Prezydium, członka Prezydium oraz wygaśnięciem mandatu Radnego. Korum sesji nadzwyczajnej wynosi 1/3 składu Rady.

§ 19.

1. Nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem właściwego porządku obrad czuwa Przewodniczący.
2. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący czuwa nad właściwą formą i czasem trwania wystąpień na sesji.
4. W sytuacji naruszenia Statutu lub powagi Rady Przewodniczący ma prawo odebrać głos mówcy lub przerwać obrady.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego, który zostaje rozstrzygnięty bez zbędnej zwłoki w głosowaniu.
5. Wniosek formalny dotyczy:
 - 1) przerwania posiedzenia;
 - 2) zamknięcia dyskusji;

- 3) zmiany kolejności porządku obrad;
- 4) stwierdzenia kworum;
- 5) ponownego przeliczenia głosów;
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji lub projektodawcy.

Wniosek powinien wskazywać komisję lub projektodawcę oraz cel odesłania, a także powinien wskazywać zadania do wykonania.

6. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie na tej samej sesji.

§ 20.

1. Inicjatywę uchwałodawczą w Radzie posiada:
 - co najmniej 3 Radnych.
 - Burmistrz
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawy prawne zawierające przepisy ogólne i szczególne, na podstawie których uchwałą jest podejmowana;
 - 3) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 5) uzasadnienie.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

§ 21.

Rada może kierować wnioski lub zapytania do Burmistrza lub Rady Miejskiej, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży. Treść wniosków lub zapytań przyjmuje w formie uchwał.

§ 22.

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Radnych w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 23.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Nazwę komisji, ich skład osobowy, zakres ich działania określa Uchwała Młodzieżowej Rady.

§ 24.

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach.
2. Delegowany Radny zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego zwrotu kosztów podróży.
3. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów podróży powinien określać w szczególności: cel, miejsce i termin planowanej podróży.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim może odmówić delegowanemu radnemu wyjazdu w przypadku, gdy uzna proponowane wydarzenie za sprzeczne z celami Młodzieżowej Rady lub z powodu zbyt wysokich kosztów podróży.
5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów podróży komunikacją miejską na terenie kraju związanych z udziałem w

posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet. Wniosek powinien zostać złożony Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim

§ 25.

1. Rada może posiadać opiekuna.
2. Opiekunem Rady może być osoba, która jest:
 - 1) pełnoletnia;
 - 2) ma nieposzlakowaną opinię,
 - 3) nie była karana sędownie za przestępstwa umyślne,
 - 4) jest zaangażowana w działania na rzecz młodzieży.
3. Wybór opiekuna dokonywany jest w trybie art. 5b ust. 14 u.s.g.
4. Funkcja Opiekuna jest pracą społeczną.
5. Do zadań Opiekuna Rady należy w szczególności:
 - 1) pomoc merytoryczna i udzielanie konsultacji Radzie;
6. Rada Miejska może odwołać Opiekuna w przypadku:
 - 1) wniosku Rady, który zostanie przyjęty bezwzględłą większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym;
 - 2) wniosku Rady Miejskiej;
 - 3) wniosku Opiekuna złożonego do Przewodniczącego Rady,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe.
 - 5) wniosku Burmistrza
7. Wniosek w sprawie odwołania Opiekuna wymaga uzasadnienia.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska, która może w uzasadnionych przypadkach odwołać Młodzieżową Radę.
2. Zmiany do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady za okres jednego roku.
4. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Młodzieżowej Rady pokrywany jest z budżetu Gminy. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
5. Sprawy nie zakończone w trakcie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Spyрка

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

I. Dane kandydata

1.	Imię i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Status: uczeń – adres szkoły	
4.	Adres zamieszkania i dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) adres do korespondencji W przypadku osoby niepełnoletniej także imię i nazwisko oraz nr telefonu rodzica / opiekuna prawnego	
5.	Nazwa, adres oraz e-mail podmiotu udzielającego kandydatowi rekomendacji: - samorządu uczniowskiego/ szkoły podstawowej/ ponadpodstawowej; - organizacji pozarządowej pracującej z młodzieżą lub na jej rzecz	

II. Informacje o kandydacie -

1. Opisz swoje doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w swoim mieście/gminie/powiecie z podaniem organizacji w jakich działasz.

2. Wymień trzy najważniejsze powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą Twoim zdaniem pomocne w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

4. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz, której chciałabyś/chciałbyś działać jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim? Dlaczego jest to dla Ciebie ważne?

III. Kłauzula informacyjna dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub kandydata/Pani/Pana dziecka danych osobowych* będzie Urząd Miejski
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@makow-podhalanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe/Pani/Pana dziecka dane osobowe* będą przetwarzane w celu kandydowania na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim a także w związku z organizacją i uczestnictwem w pracach Młodzieżowej Rady, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO (tj. przepisu prawa) w zw. z art. 10 b ustawy o samorządzie gminnym, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* w postaci wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgody). Dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.makow-podhalanski.pl w celu informacyjnym i promującym prace Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim. Zgoda na publikację wizerunku może zostać wycofana w każdej chwili po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres urząd@makow-podhalanski.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości opublikowania tych danych na wyżej wskazanych stronach.
5. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
6. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan//Pani/Pana dziecko* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan//Pani/Pana dziecko* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana//Pani/Pana dziecko* danych osobowych wynika z przepisów ustawy. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości kandydowania i powołania w skład Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

* *niepotrzebne skreślić*

IV. Oświadczenie

☐* Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim i spełniam warunki określone w § 5 Statutu.

☐* Wyrażam zgodę na kandydowanie i działalność/kandydowanie i działalność mojego dziecka** w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

☐* Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka** przez Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgody), w związku z pracami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim. Dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.makow-podhalanskim.pl w celu informacyjnym i promującym wydarzenia, w których będzie brał udział Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych mojego dziecka** i ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)

Wyjaśnienia:

* przy wyrażeniu zgody wstawić znak „x” w kratkę

** niepotrzebne skreślić

V. Rekomendacja

Niniejszym rekomendujemy

(imię i nazwisko osoby rekomendowanej)

jako kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

Uzasadnienie rekomendacji (max. 1500 znaków)

.....

Miejscowość i data wypełnienia

.....

Podpis osoby reprezentującej podmiot
udzielający rekomendacji

VI. Klauzula informacyjna dla podmiotu rekomendującego kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@makow-podhalanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia rekomendacji kandydatowi na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim w zw. z art. 10 b ustawy o samorządzie gminnym, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. interesu publicznego) w związku z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia rekomendacji kandydatowi na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.