



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 października 2025 r.

Poz. 5686

UCHWAŁA NR XVII/169/25 RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową Gminy Kalwaria Zebrzydowska o nazwie „Żłobek Samorządowy w Kalwarii Zebrzydowskiej” zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Miasto Kalwaria Zebrzydowska, adres: 34-130 Kalwaria Zebrzydowska al. Jana Pawła II nr 7B.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi z dniem 2 stycznia 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Paweł Hebda

Załącznik do uchwały nr XVII/169/25
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 1 października 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Samorządowy w Kalwarii Zebrzydowskiej” zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

2. Siedzibą Żłobka jest Miasto Kalwaria Zebrzydowska, adres: 34-130 Kalwaria Zebrzydowska al. Jana Pawła II nr 7B.

3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025r.poz.798),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

Żłobek używa pieczęci:

*"Żłobek Samorządowy
w Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Al. Jana Pawła II Nr 7B,
34-130 Kalwaria Zebrzydowska".*

§ 3.

Ileć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.798),
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Kalwarii Zebrzydowskiej,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.798.),
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Samorządowego w Kalwarii Zebrzydowskiej.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 4.

Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,

- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5.

1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 6.

Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) organizacja spotkań integracyjnych.

§ 7.

1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9.

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 8) planowanie pracy i organizacja zastępstw w trakcie bieżącej pracy,
- 9) wystawianie stosownych zaświadczeń na wniosek rodziców

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Żłobka.

3. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 14.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10,5 godz. dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

3. Na wniosek co najmniej 15% ogółu rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony w danym roku szkolnym za dodatkową opłatą.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. Szczegółowy przydział obowiązków każdego ze stanowisk określonych regulaminem, o którym mowa w ust. 4 określa Plan pracy opiekuńczo - wychowawczo – edukacyjnej, opracowany przez Dyrektora Żłobka.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach dydaktycznych i zabawach swobodnych w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej placówki.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 15.

Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci

§ 16.

1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

5. Dzieci spoza Gminy Kalwaria Zebrzydowska będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska i rozliczających się z podatku dochodowego w Urzędzie skarbowym właściwym terytorialnie dla Gminy Kalwaria Zebrzydowska,
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) z rodziny wielodzietnej, gdzie oboje rodzice pracują,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności,

7) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – wydane w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 857 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.).

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:

- 1) z rodziny zastępczej,
- 2) rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny,
- 3) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka lub gminnego przedszkola,
- 4) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji),
- 5) dziecko po przyjęciu szczepień ochronnych (chyba, że sytuacja zdrowotna to uniemożliwia).

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Możliwe jest też przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość zorganizowania dodatkowej grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.

10. Dyrektor, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 6 opracuje Regulamin postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 6.

11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

13. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

14. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci do projektu odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.

§ 17.

Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju;
- 3) przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego w przypadku alergii pokarmowych czy innych;
- 4) aktualizacji numeru telefonów kontaktowych - telefonu szybkiego reagowania oraz korzystania z aplikacji przedszkolnej obowiązującej w danym roku szkolnym;
- 5) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 6) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

- 7) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka;
- 8) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 18.

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku jest płatny.
2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 10 dnia każdego następnego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę. Za dzień spełnienia zobowiązania uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
7. Opłata za Żłobek za miesiąc grudzień wnoszona jest do 23 grudnia danego roku w związku z czynnościami zakończenia i zamknięcia roku budżetowego.
8. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.
9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
10. Żywnienie dzieci odbywać się będzie w oparciu o posiłki przygotowane przez kuchnię na terenie żłobka.
11. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Gwarantuje się przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki oraz zgodnie z zasadami higieny.
12. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą, kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpieli wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.

Rozdział 7.

Zasady służące zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami mając na celu współdziałanie w zakresie interesu dziecka.

§ 19.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:
 - 1) adaptacyjnych
 - 2) otwartych,
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 4) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,

- 5) spotkania indywidualne na temat rozwoju dziecka,
- 6) tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

2. Zajęcia otwarte, spotkania organizacyjne organizowane są w terminie ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora.

3. Rodzice mają obowiązek systematycznie odczytywać aplikację przedszkolną w celu komunikacja z opiekunami i Dyrektorem za jej pomocą,

Rozdział 8. Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 20.

1. Majątek Żłobka jest mieniem gminnym.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej.

Rozdział 9. Nadzór i Kontrola

§ 21.

1. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych,
 - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi,
 - 3) warunki higieniczne, sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - 4) gospodarką finansową,
 - 5) prawidłowością gospodarowaniem mieniem.
3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Kalwarii Zebrzydowskiej w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kalwarii
Zebrzydowskiej

Paweł Hebda