



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 5731

UCHWAŁA NR 182/XX/2025 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 29 września 2025 roku

w sprawie nadania statutu Muzeum Niepodległości w Myślenicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 87) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 385), Rada Miejska w Myślenicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Niepodległości w Myślenicach w brzmieniu jak określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 423/XLVI/2018 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Niepodległości w Myślenicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Załącznik do uchwały Nr 182/XX/2025
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 września 2025 r.

Statut Muzeum Niepodległości w Myślenicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Niepodległości w Myślenicach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie uchwały Rady Narodowej w Myślenicach nr VI/25/75 z dnia 21 stycznia 1975 r. w sprawie powołania Państwowego Muzeum Regionalnego w Myślenicach, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2.

Organizatorem Muzeum jest Gmina Myślenice, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum są Myślenice.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów związanych z działalnością i myślą niepodległościową społeczeństwa i państwa polskiego oraz historią ziemi myślenickiej.

§ 6.

1. Działania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7.

1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne;
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę) oraz rzemiosło artystyczne;
- 3) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, elementy wyposażenia wnętrz mieszkalnych, narzędzia i maszyny rolnicze, przedmioty codziennego użytku, rękodzieło i sztukę ludową, stroje i tkaniny ludowe;
- 4) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki oraz zbiory: filokartystyczne, kartograficzne, medalierskie, numizmatyczne i sfragistyczne;
- 5) militaria, w tym broń białą, broń strzelecką pozbawioną oraz niepozbawioną cech użytkowych, wyposażenie i umundurowanie wojskowe, zabytki techniki wojskowej;
- 6) piśmiennicze, w tym książkę dawną XIX i XX-wieczną (do 1945 r.).

2. Muzeum w ramach biblioteki fachowej gromadzi także współczesny księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 9.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 11.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 13.

1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 14.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe****§ 15.**

1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 16.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita