



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 5739

UCHWAŁA NR XIV/116/2025 RADY GMINY W STRYSZOWIE

z dnia 25 września 2025 roku

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stryszów.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1) oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut:

1. Sołectwa DĄBRÓWKA - w brzmieniu jak załącznik Nr 1.
2. Sołectwa LEŚNICA - w brzmieniu jak załącznik Nr 2.
3. Sołectwa ŁĘKAWICA - w brzmieniu jak załącznik Nr 3.
4. Sołectwa STRONIE - w brzmieniu jak załącznik Nr 4.
5. Sołectwa STRYSZÓW - w brzmieniu jak załącznik Nr 5.
6. Sołectwa ZAKRZÓW - w brzmieniu jak załącznik Nr 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/18/02 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie: uchwalenia statutów sołectw Gminy Stryszów (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia 7 kwietnia 2003 r. Nr 70 , poz. 991).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Stryszowie

Magdalena Adamczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Dąbrówka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);

2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka;

3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;

4. **Jednostkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć sołectwa utworzone na terenie Gminy;

5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie;

6. **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka;

7. **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sołectwie Dąbrówka;

8. **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Stryszowie;

9. **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Stryszowie;

10. **Sesji** – należy przez to rozumieć sesję Rady Gminy w Stryszowie;

11. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów;

12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stryszów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) statutu Gminy Stryszów,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem §37.

2. Przepis ustępu 1 stosuje się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego Statutu.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych: Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz integracji lokalnej społeczności,
- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta lub Rady może wydawać opinie w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu Gminy,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 9. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 21 dni od dnia podjęcia.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady oraz zarządzeń Wójta,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach. Odbywa się ono poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

3. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu lub spółek gminnych:

- 1) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
- 2) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 3) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- 4) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

4. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada roczne sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtys posługuje się pieczętami.

- 1) Gmina Stryszów, Sołectwo Dąbrówka,
- 2) Gmina Stryszów, Sołectwo Dąbrówka, SOŁTYS, imię i nazwisko

8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 13. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Stryszów.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys,
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Rada,

3) Wójt.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców posiadających uprawnienia, o których mowa w § 15 pkt. 1 lit. b), winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Radę lub Wójta odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę lub Wójta.

5. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. W zawiadomieniu ustala się I termin zebrania – podając w ogłoszeniu datę i godzinę posiedzenia

7. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych osób, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.

8. Uczestnicy Zebrania, na którym są obrady, są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 19. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 20. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w wyborach powszechnych

§ 21. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 23. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

5. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Wójt określa zarządzeniem wzór „Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej” oraz wzór „Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”.

§ 24. 1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala się w zarządzeniu Wójta.

3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu w składzie 5 osób,
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym 1 osobę spośród pracowników Urzędu, pozostałe 4 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie losowania członków Sołeckiej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w niej członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 26. 1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołów, oddanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.

2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w nich członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 27. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.

2. Wójt określa zarządzeniem wzór protokołu rejestracji. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie osoby uprawnione do głosowania.

4. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

5. Na odrębnych kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa oraz imiona i nazwiska kandydatów na członków Rady Sołeckiej według kolejności alfabetycznej.

6. W przypadku, gdy zarejestrowany jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: "za", "przeciw". Wyborca głosuje, stawiając jeden znak "X" w kratce oznaczonej daną opcją.

§ 28. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd dla Sołectwa na podstawie rejestru wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania. Osobie uprawnionej do głosowania umożliwia się sprawdzenie prawidłowości spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

5. O terminach udostępniania spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje najpóźniej na 7 dni przed wyborami, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 29. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta między godziną 8:00 a godziną 17.00 bez zarządzania przerwy.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zapewnia Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. W razie braku wyborcy w spisie, Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli udokumentuje, iż zamieszkuje na terenie Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania, a Urząd to potwierdzi.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wójt określa zarządzeniem wzór pełnomocnictwa.

6. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdy na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącemu lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 33. 1. Karty do głosowania wrzucane są bezpośrednio przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, a w przypadku jednego kandydata, znak „X” należy postawić w kratce „za” lub „przeciw”.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w liczbie równej lub mniejszej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą liczbę znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez Komisję,
- 5) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) karta nie zawiera żadnych znaków.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

7. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

6) wskazanie kandydata, który został wybrany.

8. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wójt określa zarządzeniem wzór karty do głosowania oraz wzory protokołów: z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej wraz z pozostałymi materiałami.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata 50% plus 1 ważnych oddanych głosów „za”.

2. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty o wyborze zdecydowanie losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 1, wówczas za członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona zgodnie z § 14 ust.1, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 36. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 37. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci,
- c) odwołania.

2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 17 ust. 2. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie wyborów, nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38. Wydatki związane z organizacją przygotowań oraz przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przyjętym dla uchwalania statutu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LEŚNICA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Leśnica.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);

2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leśnica;

3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;

4. **Jednostkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć sołectwa utworzone na terenie Gminy;

5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie;

6. **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leśnica;

7. **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sołectwie Leśnica;

8. **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Stryszowie;

9. **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Stryszowie;

10. **Sesji** – należy przez to rozumieć sesję Rady Gminy w Stryszowie;

11. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów;

12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stryszów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) statutu Gminy Stryszów,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem §37.

2. Przepis ustępu 1 stosuje się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego Statutu.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych: Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz integracji lokalnej społeczności,
- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta lub Rady może wydawać opinie w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu Gminy,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 9. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 21 dni od dnia podjęcia.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady oraz zarządzeń Wójta,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach. Odbywa się ono poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

3. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu lub spółek gminnych:

- 1) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
- 2) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 3) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- 4) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

4. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada roczne sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtys posługuje się pieczętami.

- 1) Gmina Stryków, Sołectwo Leśnica,
- 2) Gmina Stryków, Sołectwo Leśnica, SOŁTYS, imię i nazwisko

8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 13. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Stryków.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys,
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Rada,

3) Wójt.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców posiadających uprawnienia, o których mowa w § 15 pkt. 1 lit. b), winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Radę lub Wójta odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę lub Wójta.

5. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. W zawiadomieniu ustala się I termin zebrania – podając w ogłoszeniu datę i godzinę posiedzenia

7. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych osób, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.

8. Uczestnicy Zebrania, na którym są obrady, są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 19. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 20. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w wyborach powszechnych

§ 21. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 23. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

5. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Wójt określa zarządzeniem wzór „Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej” oraz wzór „Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”.

§ 24. 1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala się w zarządzeniu Wójta.

3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu w składzie 5 osób,
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym 1 osobę spośród pracowników Urzędu, pozostałe 4 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie losowania członków Sołeckiej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w niej członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 26. 1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołów, oddanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.

2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w nich członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 27. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.

2. Wójt określa zarządzeniem wzór protokołu rejestracji. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie osoby uprawnione do głosowania.

4. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

5. Na odrębnych kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa oraz imiona i nazwiska kandydatów na członków Rady Sołeckiej według kolejności alfabetycznej.

6. W przypadku, gdy zarejestrowany jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: "za", "przeciw". Wyborca głosuje, stawiając jeden znak "X" w kratce oznaczonej daną opcją.

§ 28. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd dla Sołectwa na podstawie rejestru wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania. Osobie uprawnionej do głosowania umożliwia się sprawdzenie prawidłowości spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

5. O terminach udostępniania spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje najpóźniej na 7 dni przed wyborami, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 29. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta między godziną 8:00 a godziną 17.00 bez zarządzania przerwy.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zapewnia Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. W razie braku wyborcy w spisie, Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli udokumentuje, iż zamieszkuje na terenie Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania, a Urząd to potwierdzi.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczątowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wójt określa zarządzeniem wzór pełnomocnictwa.

6. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdy na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczątowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 33. 1. Karty do głosowania wrzucane są bezpośrednio przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, a w przypadku jednego kandydata, znak „X” należy postawić w kratce „za” lub „przeciw”.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w liczbie równej lub mniejszej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą liczbę znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez Komisję,
- 5) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) karta nie zawiera żadnych znaków.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

7. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

6) wskazanie kandydata, który został wybrany.

8. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wójt określa zarządzeniem wzór karty do głosowania oraz wzory protokołów: z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej wraz z pozostałymi materiałami.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata 50% plus 1 ważnych oddanych głosów „za”.

2. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty o wyborze zdecydowanie losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 1, wówczas za członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona zgodnie z § 14 ust.1, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 36. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 37. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci,
- c) odwołania.

2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 17 ust. 2. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie wyborów, nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38. Wydatki związane z organizacją przygotowań oraz przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przyjętym dla uchwalania statutu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKAWICA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łękawica.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);

2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łękawica;

3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;

4. **Jednostkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć sołectwa utworzone na terenie Gminy;

5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie;

6. **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łękawica;

7. **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sołectwie Łękawica;

8. **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Stryszowie;

9. **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Stryszowie;

10. **Sesji** – należy przez to rozumieć sesję Rady Gminy w Stryszowie;

11. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów;

12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stryszów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) statutu Gminy Stryszów,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem §37.

2. Przepis ustępu 1 stosuje się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego Statutu.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych: Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz integracji lokalnej społeczności,
- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta lub Rady może wydawać opinie w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu Gminy,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 9. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 21 dni od dnia podjęcia.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady oraz zarządzeń Wójta,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach. Odbywa się ono poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

3. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu lub spółek gminnych:

- 1) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
- 2) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 3) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- 4) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

4. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada roczne sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtys posługuje się pieczętkami.

- 1) Gmina Stryszów, Sołectwo Łękawica,
- 2) Gmina Stryszów, Sołectwo Łękawica, SOŁTYS, imię i nazwisko

8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 13. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Stryszów.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 8 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys,
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Rada,

3) Wójt.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców posiadających uprawnienia, o których mowa w § 15 pkt. 1 lit. b), winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Radę lub Wójta odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę lub Wójta.

5. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. W zawiadomieniu ustala się I termin zebrania – podając w ogłoszeniu datę i godzinę posiedzenia

7. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych osób, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.

8. Uczestnicy Zebrania, na którym są obrady, są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 19. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 20. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w wyborach powszechnych

§ 21. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 23. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

5. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Wójt określa zarządzeniem wzór „Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej” oraz wzór „Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”.

§ 24. 1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala się w zarządzeniu Wójta.

3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu w składzie 5 osób,
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym 1 osobę spośród pracowników Urzędu, pozostałe 4 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie losowania członków Sołeckiej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w niej członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 26. 1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołów, oddanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.

2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w nich członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 27. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.

2. Wójt określa zarządzeniem wzór protokołu rejestracji. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie osoby uprawnione do głosowania.

4. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

5. Na odrębnych kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa oraz imiona i nazwiska kandydatów na członków Rady Sołeckiej według kolejności alfabetycznej.

6. W przypadku, gdy zarejestrowany jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: "za", "przeciw". Wyborca głosuje, stawiając jeden znak "X" w kratce oznaczonej daną opcją.

§ 28. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd dla Sołectwa na podstawie rejestru wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania. Osobie uprawnionej do głosowania umożliwia się sprawdzenie prawidłowości spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

5. O terminach udostępniania spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje najpóźniej na 7 dni przed wyborami, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 29. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta między godziną 8:00 a godziną 17.00 bez zarządzania przerwy.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zapewnia Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. W razie braku wyborcy w spisie, Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli udokumentuje, iż zamieszkuje na terenie Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania, a Urząd to potwierdzi.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczątowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wójt określa zarządzeniem wzór pełnomocnictwa.

6. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdy na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącemu lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczątowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 33. 1. Karty do głosowania wrzucane są bezpośrednio przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, a w przypadku jednego kandydata, znak „X” należy postawić w kratce „za” lub „przeciw”.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w liczbie równej lub mniejszej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą liczbę znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez Komisję,
- 5) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) karta nie zawiera żadnych znaków.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

7. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

6) wskazanie kandydata, który został wybrany.

8. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wójt określa zarządzeniem wzór karty do głosowania oraz wzory protokołów: z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej wraz z pozostałymi materiałami.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata 50% plus 1 ważnych oddanych głosów „za”.

2. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty o wyborze zdecydowanie losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 1, wówczas za członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona zgodnie z § 14 ust.1, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 36. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 37. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci,
- c) odwołania.

2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 17 ust. 2. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie wyborów, nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38. Wydatki związane z organizacją przygotowań oraz przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przyjętym dla uchwalania statutu.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STRONIE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stronie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);

2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stronie;

3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;

4. **Jednostkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć sołectwa utworzone na terenie Gminy;

5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie;

6. **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stronie;

7. **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sołectwie Stronie;

8. **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Stryszowie;

9. **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Stryszowie;

10. **Sesji** – należy przez to rozumieć sesję Rady Gminy w Stryszowie;

11. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów;

12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stryszów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) statutu Gminy Stryszów,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem §37.

2. Przepis ustępu 1 stosuje się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego Statutu.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych: Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz integracji lokalnej społeczności,
- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta lub Rady może wydawać opinie w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu Gminy,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 9. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 21 dni od dnia podjęcia.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady oraz zarządzeń Wójta,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach. Odbywa się ono poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

3. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu lub spółek gminnych:

- 1) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
- 2) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 3) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- 4) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

4. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada roczne sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtys posługuje się pieczętkami.

- 1) Gmina Stryszów, Sołectwo Stronie,
- 2) Gmina Stryszów, Sołectwo Stronie, SOŁTYS, imię i nazwisko

8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 13. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Stryszów.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys,
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Rada,

3) Wójt.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców posiadających uprawnienia, o których mowa w § 15 pkt. 1 lit. b), winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Radę lub Wójta odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę lub Wójta.

5. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. W zawiadomieniu ustala się I termin zebrania – podając w ogłoszeniu datę i godzinę posiedzenia

7. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych osób, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.

8. Uczestnicy Zebrania, na którym są obrady, są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 19. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 20. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w wyborach powszechnych

§ 21. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 23. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

5. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Wójt określa zarządzeniem wzór „Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej” oraz wzór „Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”.

§ 24. 1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala się w zarządzeniu Wójta.

3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu w składzie 5 osób,
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym 1 osobę spośród pracowników Urzędu, pozostałe 4 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie losowania członków Sołeckiej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w niej członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 26. 1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołów, oddanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.

2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w nich członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 27. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.

2. Wójt określa zarządzeniem wzór protokołu rejestracji. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie osoby uprawnione do głosowania.

4. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

5. Na odrębnych kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa oraz imiona i nazwiska kandydatów na członków Rady Sołeckiej według kolejności alfabetycznej.

6. W przypadku, gdy zarejestrowany jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: "za", "przeciw". Wyborca głosuje, stawiając jeden znak "X" w kratce oznaczonej daną opcją.

§ 28. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd dla Sołectwa na podstawie rejestru wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania. Osobie uprawnionej do głosowania umożliwia się sprawdzenie prawidłowości spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

5. O terminach udostępniania spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje najpóźniej na 7 dni przed wyborami, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 29. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta między godziną 8:00 a godziną 17.00 bez zarządzania przerwy.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zapewnia Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. W razie braku wyborcy w spisie, Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli udokumentuje, iż zamieszkuje na terenie Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania, a Urząd to potwierdzi.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczątowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wójt określa zarządzeniem wzór pełnomocnictwa.

6. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdy na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącemu lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczątowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 33. 1. Karty do głosowania wrzucane są bezpośrednio przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, a w przypadku jednego kandydata, znak „X” należy postawić w kratce „za” lub „przeciw”.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w liczbie równej lub mniejszej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą liczbę znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez Komisję,
- 5) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) karta nie zawiera żadnych znaków.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

7. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

6) wskazanie kandydata, który został wybrany.

8. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wójt określa zarządzeniem wzór karty do głosowania oraz wzory protokołów: z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej wraz z pozostałymi materiałami.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata 50% plus 1 ważnych oddanych głosów „za”.

2. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty o wyborze zadecyduje losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 1, wówczas za członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona zgodnie z § 14 ust.1, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 36. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 37. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci,
- c) odwołania.

2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 17 ust. 2. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie wyborów, nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38. Wydatki związane z organizacją przygotowań oraz przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przyjętym dla uchwalania statutu.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STRYSZÓW

STATUT SOŁECTWA STRYSZÓW

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stryszów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);

2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stryszów;

3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;

4. **Jednostkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć sołectwa utworzone na terenie Gminy;

5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie;

6. **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stryszów;

7. **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sołectwie Stryszów;

8. **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Stryszowie;

9. **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Stryszowie;

10. **Sesji** – należy przez to rozumieć sesję Rady Gminy w Stryszowie;

11. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów;

12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stryszów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy,

2) statutu Gminy Stryszów,

3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem §37.

2. Przepis ustępu 1 stosuje się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego Statutu.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych: Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz integracji lokalnej społeczności,
- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta lub Rady może wydawać opinie w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu Gminy,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 9. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 21 dni od dnia podjęcia.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady oraz zarządzeń Wójta,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach. Odbywa się ono poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

3. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu lub spółek gminnych:

- 1) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
- 2) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 3) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- 4) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

4. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada roczne sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtys posługuje się pieczętami.

- 1) Gmina Stryszów, Sołectwo Stryszów,
- 2) Gmina Stryszów, Sołectwo Stryszów, SOŁTYS, imię i nazwisko

8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 13. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Stryszów.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 8 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys,
 - a) z własnej inicjatywy,

b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Rada,

3) Wójt.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców posiadających uprawnienia, o których mowa w § 15 pkt. 1 lit. b), winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Radę lub Wójta odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę lub Wójta.

5. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. W zawiadomieniu ustala się I termin zebrania – podając w ogłoszeniu datę i godzinę posiedzenia

7. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych osób, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.

8. Uczestnicy Zebrania, na którym są obrady, są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 19. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 20. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w wyborach powszechnych

§ 21. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 23. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

5. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Wójt określa zarządzeniem wzór „Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej” oraz wzór „Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”.

§ 24. 1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala się w zarządzeniu Wójta.

3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu w składzie 5 osób,
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym 1 osobę spośród pracowników Urzędu, pozostałe 4 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie losowania członków Sołeckiej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w niej członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 26. 1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołów, oddanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.

2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w nich członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 27. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.

2. Wójt określa zarządzeniem wzór protokołu rejestracji. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie osoby uprawnione do głosowania.

4. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

5. Na odrębnych kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa oraz imiona i nazwiska kandydatów na członków Rady Sołeckiej według kolejności alfabetycznej.

6. W przypadku, gdy zarejestrowany jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: "za", "przeciw". Wyborca głosuje, stawiając jeden znak "X" w kratce oznaczonej daną opcją.

§ 28. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd dla Sołectwa na podstawie rejestru wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania. Osobie uprawnionej do głosowania umożliwia się sprawdzenie prawidłowości spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

5. O terminach udostępniania spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje najpóźniej na 7 dni przed wyborami, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 29. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta między godziną 8:00 a godziną 17.00 bez zarządzania przerwy.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zapewnia Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. W razie braku wyborcy w spisie, Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli udokumentuje, iż zamieszkuje na terenie Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania, a Urząd to potwierdzi.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wójt określa zarządzeniem wzór pełnomocnictwa.

6. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdy na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 33. 1. Karty do głosowania wrzucane są bezpośrednio przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, a w przypadku jednego kandydata, znak „X” należy postawić w kratce „za” lub „przeciw”.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w liczbie równej lub mniejszej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą liczbę znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez Komisję,
- 5) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) karta nie zawiera żadnych znaków.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

7. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,

- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.

8. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wójt określa zarządzeniem wzór karty do głosowania oraz wzory protokołów: z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej wraz z pozostałymi materiałami.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata 50% plus 1 ważnych oddanych głosów „za”.

2. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty o wyborze zadecyduje losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 1, wówczas za członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona zgodnie z § 14 ust.1, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 36. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 37. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci,
- c) odwołania.

2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 17 ust. 2. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie wyborów, nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38. Wydatki związane z organizacją przygotowań oraz przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przyjętym dla uchwalania statutu.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIV/116/2025
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKRZÓW

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zakrzów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);

2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakrzów;

3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Stryszów;

4. **Jednostkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć sołectwa utworzone na terenie Gminy;

5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie;

6. **Sołtysie** – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zakrzów;

7. **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Sołectwie Zakrzów;

8. **Przewodniczącym Rady** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Stryszowie;

9. **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Stryszowie;

10. **Sesji** – należy przez to rozumieć sesję Rady Gminy w Stryszowie;

11. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów;

12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jej obszar. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Stryszów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) statutu Gminy Stryszów,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem §37.

2. Przepis ustępu 1 stosuje się do Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przeprowadzonych po wejściu w życie niniejszego Statutu.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych: Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz integracji lokalnej społeczności,
- 3) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta lub Rady może wydawać opinie w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu Gminy,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§ 9. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady w terminie 21 dni od dnia podjęcia.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada w odrębnej uchwale określa zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady oraz zarządzeń Wójta,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach. Odbywa się ono poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

3. Zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu lub spółek gminnych:

- 1) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
- 2) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- 3) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- 4) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

4. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada roczne sprawozdanie ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtys posługuje się pieczętkami.

- 1) Gmina Stryszów, Sołectwo Zakrzów,
- 2) Gmina Stryszów, Sołectwo Zakrzów, SOŁTYS, imię i nazwisko

8. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 13. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Stryszów.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys,
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Rada,

3) Wójt.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców posiadających uprawnienia, o których mowa w § 15 pkt. 1 lit. b), winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Radę lub Wójta odbywa się w terminie wyznaczonym przez Radę lub Wójta.

5. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. W zawiadomieniu ustala się I termin zebrania – podając w ogłoszeniu datę i godzinę posiedzenia

7. W przypadku braku wystarczającej liczby obecnych osób, Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.

8. Uczestnicy Zebrania, na którym są obrady, są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 19. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 20. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w wyborach powszechnych

§ 21. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 23. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób uprawnionych do głosowania.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

5. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Wójt określa zarządzeniem wzór „Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej” oraz wzór „Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”.

§ 24. 1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala się w zarządzeniu Wójta.

3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu w składzie 5 osób,
- 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym 1 osobę spośród pracowników Urzędu, pozostałe 4 osoby spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie losowania członków Sołeckiej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów.
- 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w niej członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 26. 1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołów, oddanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.

2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt.

3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także jej małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą w nich członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach ich małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych w drodze zarządzenia Wójta.

§ 27. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.

2. Wójt określa zarządzeniem wzór protokołu rejestracji. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie osoby uprawnione do głosowania.

4. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej.

5. Na odrębnych kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa oraz imiona i nazwiska kandydatów na członków Rady Sołeckiej według kolejności alfabetycznej.

6. W przypadku, gdy zarejestrowany jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: "za", "przeciw". Wyborca głosuje, stawiając jeden znak "X" w kratce oznaczonej daną opcją.

§ 28. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spisy wyborców sporządza Urząd dla Sołectwa na podstawie rejestru wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania osoby uprawnionej do głosowania. Osobie uprawnionej do głosowania umożliwia się sprawdzenie prawidłowości spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

5. O terminach udostępniania spisu Wójt zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje najpóźniej na 7 dni przed wyborami, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 29. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta między godziną 8:00 a godziną 17.00 bez zarządzania przerwy.

2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zapewnia Wójt.

3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.

4. W razie braku wyborcy w spisie, Sołecka Komisja Wyborcza może dopisać wyborcę do spisu, jeżeli udokumentuje, iż zamieszkuje na terenie Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania, a Urząd to potwierdzi.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

5. Wójt określa zarządzeniem wzór pełnomocnictwa.

6. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 32. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdy na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu Komisji. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.

4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 33. 1. Karty do głosowania wrzucane są bezpośrednio przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, a w przypadku jednego kandydata, znak „X” należy postawić w kratce „za” lub „przeciw”.

3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w liczbie równej lub mniejszej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 3) zawiera większą liczbę znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez Komisję,
- 5) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- 6) karta nie zawiera żadnych znaków.

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

7. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

6) wskazanie kandydata, który został wybrany.

8. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wójt określa zarządzeniem wzór karty do głosowania oraz wzory protokołów: z wyborów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej wraz z pozostałymi materiałami.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a w przypadku jednego kandydata 50% plus 1 ważnych oddanych głosów „za”.

2. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „za”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponownie.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty o wyborze zdecydowanie losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie ustalonej zgodnie z § 14 ust. 1, wówczas za członka Rady Sołeckiej uważa się tego kandydata, który uzyskał przynajmniej jeden ważnie oddany głos.

6. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona zgodnie z § 14 ust.1, przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 36. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.

2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.

3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie stosownie do art. 18a ust. 1 ustawy.

4. Po uznaniu protestu za zasadny i mający wpływ na wynik wyborów Rada decyduje o unieważnieniu wyborów.

5. W przypadku unieważnienia przez Radę wyborów w całości lub w części Wójt ustala datę i zakres ponownych wyborów i podaje ogłoszenie do publicznej wiadomości, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 37. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci,
- c) odwołania.

2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 17 ust. 2. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażeniu przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie pół roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie wyborów, nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38. Wydatki związane z organizacją przygotowań oraz przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie przyjętym dla uchwalania statutu.